

様式第1号 (緑化施設整備申請用)

みどりの風の道形成 (みどりの基金) 事業 実施計画書

平成 年 月 日

大阪府〇〇土木事務所長 様

申請者 住 所
 名 称
 代表者氏名

印

標記について、みどりの風の道形成 (みどりの基金) 事業実施要領第2条第2項の規定により、関係書類を添えて提出します。

事業の目的及び内容	様式第2号 緑化計画書のとおり
事業実施予定期間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで
補助事業の経費の配分	様式第3号 緑化資材内訳のとおり
事業に要する維持管理計画	様式第4号 維持管理計画書のとおり
緑化施設整備及び緑化活動の概要	様式第5号 緑化プランのとおり

様式第2号 (緑化施設整備申請用)

みどりの風の道形成 (みどりの基金) 事業
緑化計画書

1. 申請者	フリガナ 名称		フリガナ 代表者氏名	
	設立年月日	(西暦) 年 月 日		
	担当者 氏名 連絡先			
	住所			
	団体概要			
	公共施設の 維持管理へ の協力	<p>(1) 隣接する道路等の公共施設の維持管理 (該当する番号に○を付けてください (複数回答可))</p> <p>1 清掃活動を行う ※清掃頻度 () 回程度</p> <p>2 美化活動 (花植え等) を行う ※活動頻度 () 回程度</p> <p>3 その他 ()</p> <p>(2) その他活動 (該当する番号に○を付けてください (複数回答可))</p> <p>1 アドプト団体として登録を希望する</p> <p>2 アドプト団体として登録を希望しない</p> <p>3 その他 ()</p>		

2. 申請地	
(1) 所在地	
(2) 申請地及び周辺の状況	
(3) 位置図 (1/2,500 以上)	位置図 (1/25,000 以上)

位置図が上記様式に掲載困難な場合は、別様とすること。

(4) 現況写真
(対向景) (沿道景) 2～3枚程度

様式第 5 号

緑化プラン (みどりの風促進区域内)

作成者 (代表者名)						
路線名 (場所)	路線名 交差点名	住所 交差点～		交差点		
緑化整備の 概要	整備予定箇所		箇所			
		緑化主体 (※注1) (個人・企業・団体等の名称)	植樹樹 の有無	樹種	本数	スケジュール ・工事着手年月 ・工事完了年月
	箇所①					
	箇所②					
整備イメ ージ	<p style="text-align: center;">緑化整備位置図 (縮尺 1/2,500 以上) 緑化プラン対象範囲、緑化整備箇所がわかるように記入してください</p> <div style="border: 1px solid black; height: 300px; margin: 10px 0;"></div> <p style="text-align: center;">※緑化の整備内容がわかる画像・イメージ図等があれば、添付してください。</p>					
その他	※緑化整備以外に、花植えや落葉清掃等の緑化活動を行う場合には、その内容を記載してください。					

※注1) 「緑化整備の概要欄」には、複数の緑化主体を記載すること。

様式第6号 (緑化プラン策定経費申請用)

みどりの風の道形成 (みどりの基金) 事業 実施計画書

平成 年 月 日

大阪府〇〇土木事務所長 様

申請者 住 所
名 称
代表者氏名

㊞

標記について、みどりの風の道形成 (みどりの基金) 事業実施要領第2条第2項の規定により、関係書類を添えて提出します。

事業の目的及び内容	様式第7号 緑化計画書のとおり
事業実施予定期間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで
補助事業の経費の配分	様式第8号 経費内訳のとおり

様式第7号 (緑化プラン策定経費申請用)

みどりの風の道形成 (みどりの基金) 事業
緑化計画書

1. 緑化プラン作成者				
(1) 申請者 (代表者)	フリガナ 名 称		フリガナ 代表者氏名	
	設立年月日	(西暦)	年 月 日	
	住 所 担当者名 連絡先 (電話等)			
(2) 緑化 施 設 整 備 者	名 称			
	住 所			
	代表者名			
	連絡先 (電話等)			
	担当者名			
	連絡先 (電話等)			
(2) 緑化 施 設 整 備 者	名 称			
	住 所			
	代表者名			
	連絡先 (電話等)			
	担当者名			
	連絡先 (電話等)			

2. 申請の概要	
(1) 位置 (所在地)	縮尺 1/2,500 以上 緑化整備を行なう箇所を位置図に記載してください
(2) 概要	
1 緑化プラン策定の考え方	※統一したデザインや、緑化活動を拡大して呼びかけるなど、策定目的をご記入ください。
2 検討会の実施	※検討会の想定メンバー、回数、専門家派遣やイメージ図等作成の有無等について記載してください ※下記の有無欄に○をつけ、() 内に記入してください
専門家派遣 有・無	派遣を希望する専門家 ()、派遣回数 (回)
イメージ図等作成 有・無	作成を希望する図面 ()、枚数 (枚)
	()、枚数 (枚)
3 その他	上記のほか、緑化プランの策定に当たって想定する取組み等について記載してください

位置図が上記様式に掲載困難な場合は、別様とすること。

(3) 現況写真

緑化整備予定地の現況がわかる写真を添付してください

現況写真（対向景）（沿道景） 2～3枚

緑化整備予定地を道路の反対側から撮影した画像、緑化整備予定地を含む沿道風景の画像を添付してください
撮影が困難な場合は省略可

様式第8号 (緑化プラン策定経費申請用)

みどりの風の道形成 (みどりの基金) 事業 経費内訳

内容		数 量	金 額	備 考
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
合 計			円	