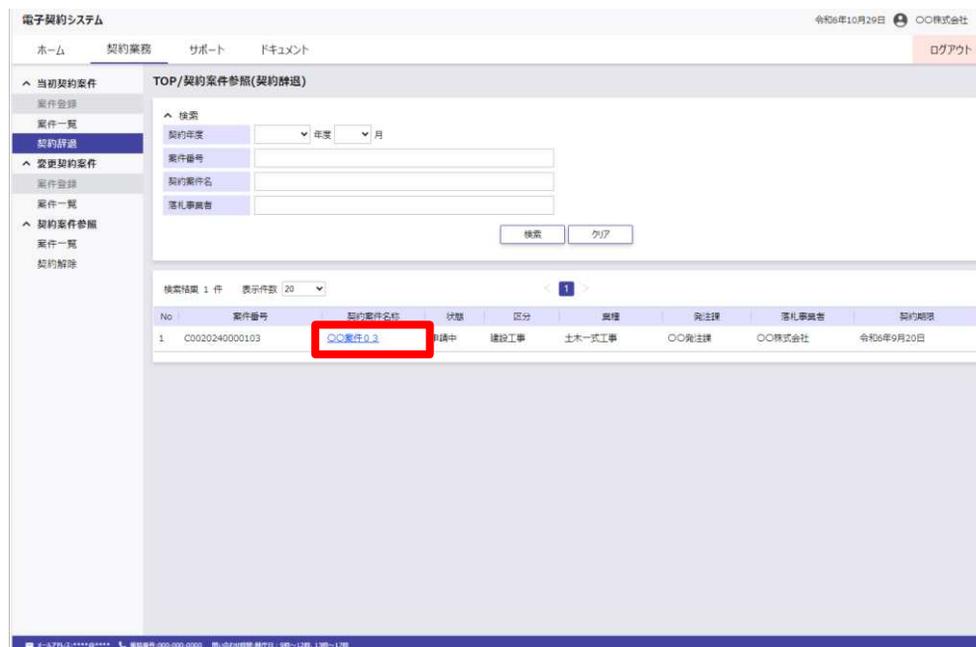


(2) 差し戻しされた契約辞退届を再提出する



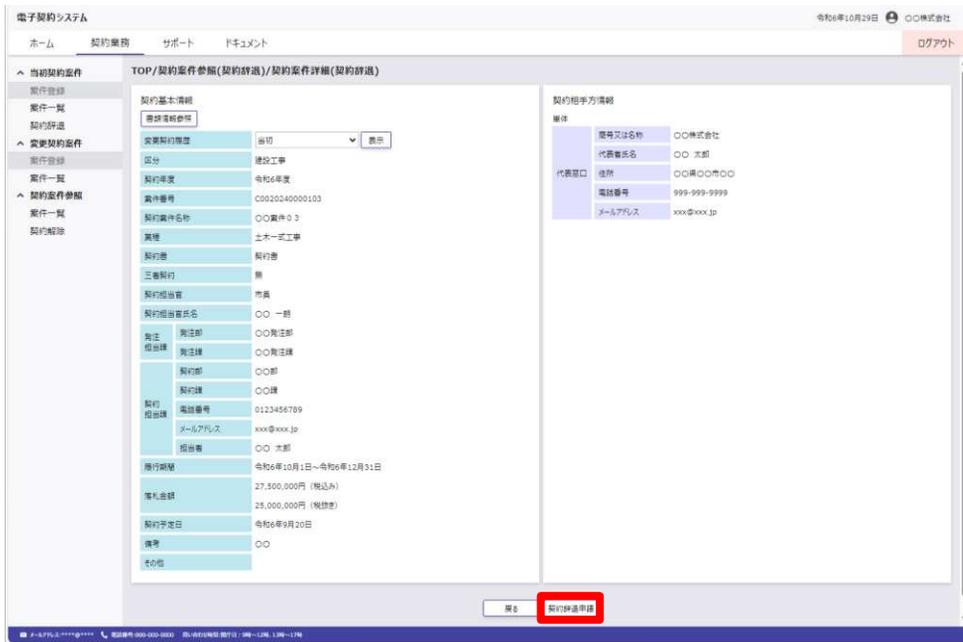
TOP画面です。

左側メニューの当初契約案件欄の[契約辞退]をクリックします。



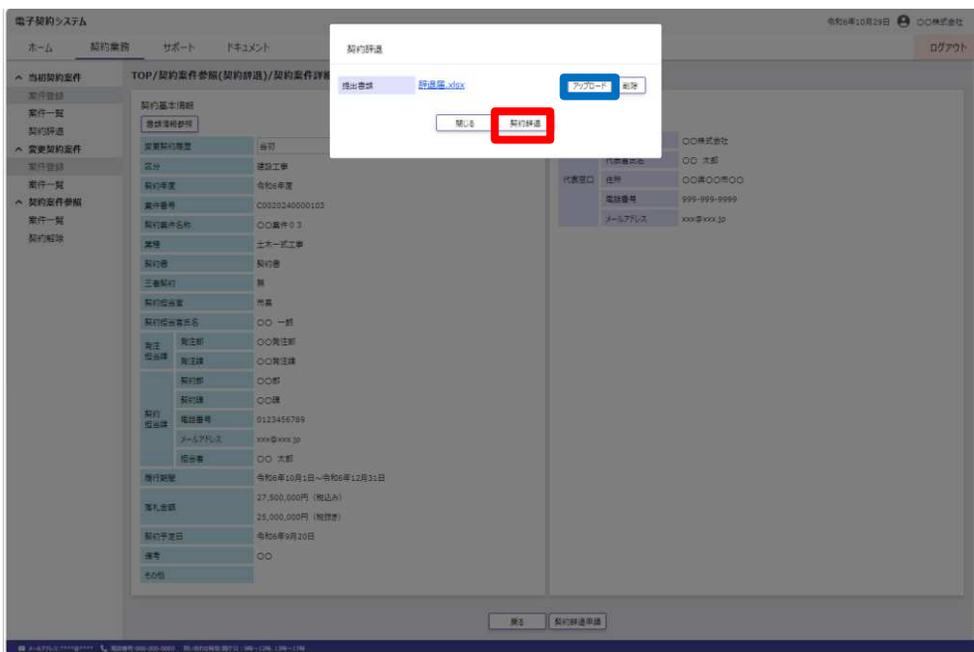
契約中案件一覧が表示されます。

辞退する案件の[案件名称]リンクをクリックします。



契約案件詳細が表示されます。

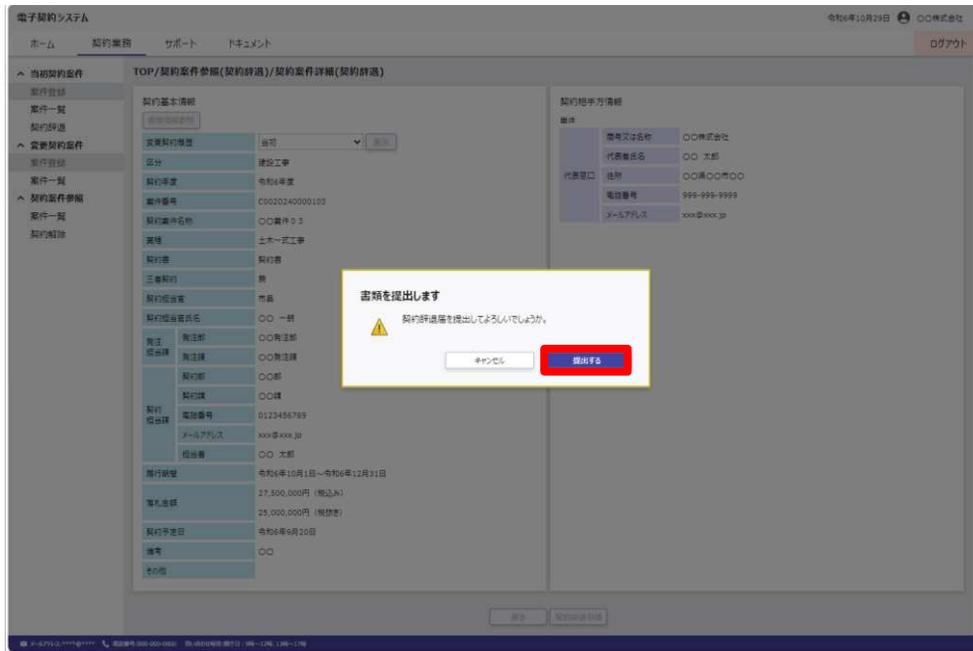
[契約辞退] ボタンをクリックします。



契約辞退画面が表示されます。

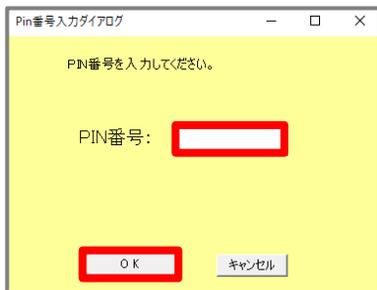
[アップロード] ボタンをクリックして契約辞退届をアップロードします。

[契約辞退] ボタンをクリックします。



契約辞退確認画面が表示されます。

[提出する] ボタンをクリックします。



PIN番号はICカード記載のPIN番号を入力



パスワードはログインに使用したパスワードを入力

ICカード (SSO) でログインした場合はPIN番号の入力して [OK] ボタン押下、ID・パスワードでログインした場合はパスワードの入力後に [実行] ボタン押下で署名の処理を開始します。

※現在差されているICカードが、SSOログインに使用したICカードと異なる場合、カード不一致エラーが発生します。

6. 契約を辞退する

The screenshot shows a web application interface for contract management. A modal dialog box is displayed in the center, titled "書類を提出しました" (Documents submitted). The message inside the dialog reads: "書類の確認状況は当初契約案件(契約辞退)から確認いただけます。" (You can check the status of the documents from the initial contract case (contract cancellation)). A red "OK" button is visible at the bottom of the dialog. The background shows a sidebar with navigation options like "案件一覧" and "契約辞退", and a main content area with contract details.

書類提出完了画面が表示されます。

[OK] ボタンをクリックします。

※書類提出完了時に、発注者と他受注者（落札者、第三者）にメールで通知を行います。