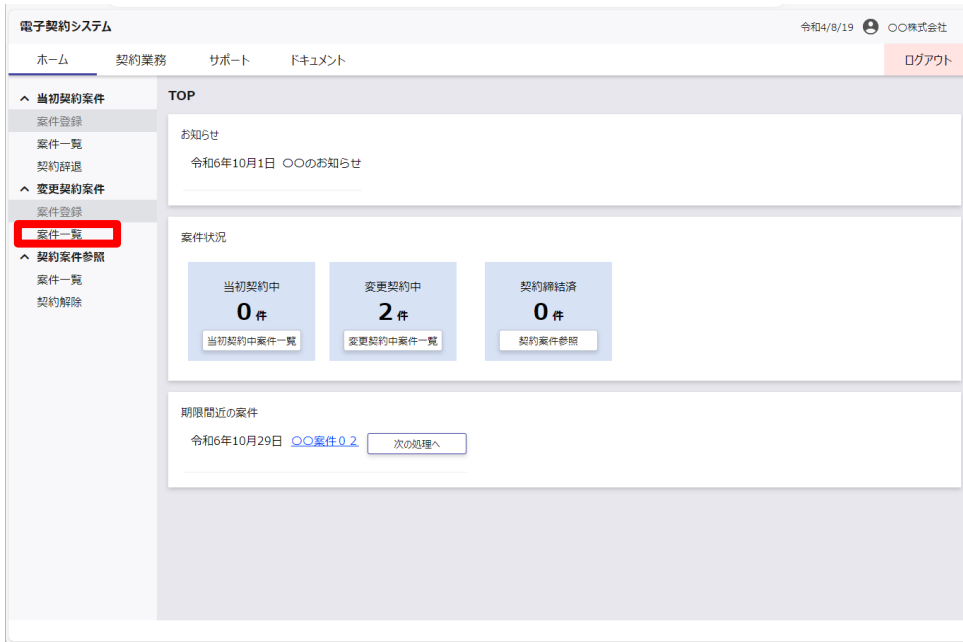
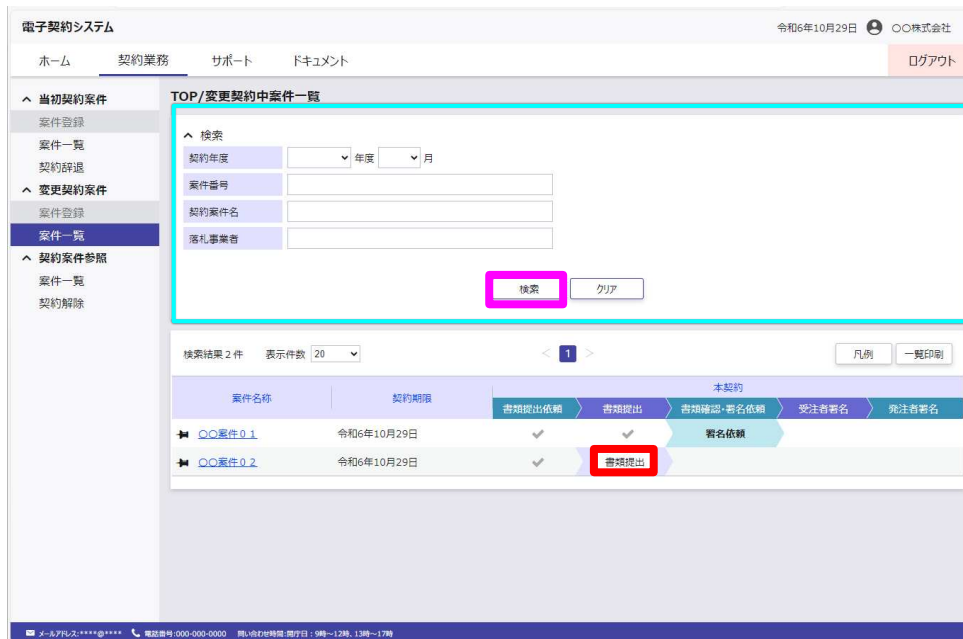


(2) 差し戻しされた書類を再提出する



TOP画面です。

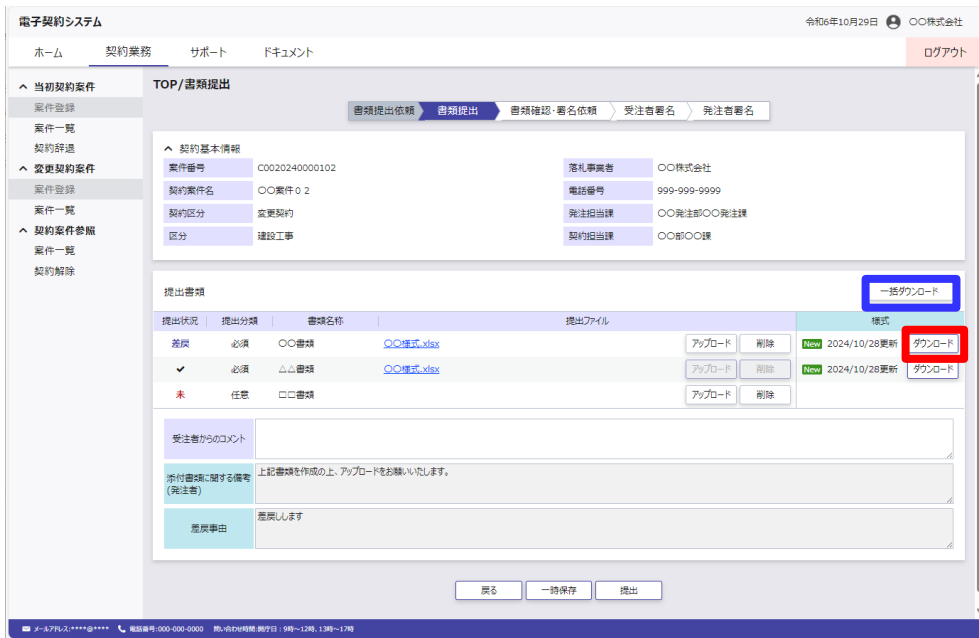
左側メニューの当初契約案件欄の[案件一覧]をクリックします。



契約案件一覧が表示されます。
書類再提出を行いたい案件の本契約列の[書類提出]ボタンをクリックします。

※書類再提出する案件が画面にない場合は検索条件を設定し[検索]ボタンをクリックします。

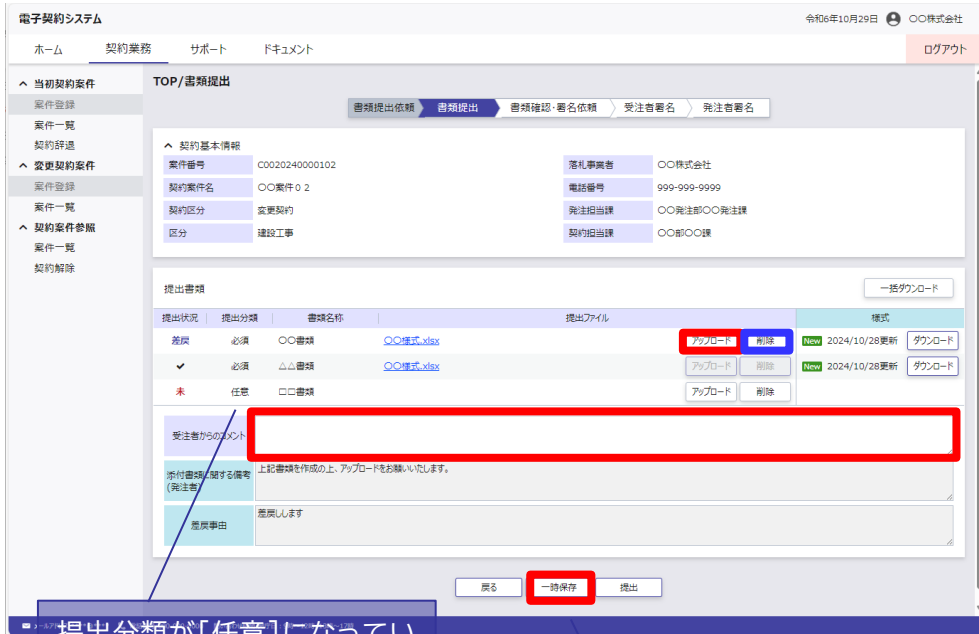
5. 変更契約の本契約を行う



差戻があった案件は、差戻理由が表示されています。

提出書類の様式を確認する場合、提出書類の様式列にある **[ダウンロード]** ボタンをクリックすることでダウンロードが出来ます。

様式を一括でダウンロードする場合、提出書類一覧の右上にある **[一括ダウンロード]** ボタンをクリックすることで、様式を一括でダウンロード出来ます。



書類の再提出を行います。差戻の場合は、差戻があった書類のみ、書類のアップロードと削除が可能です。

[アップロード] ボタンをクリックすると提出書類をアップロードします。

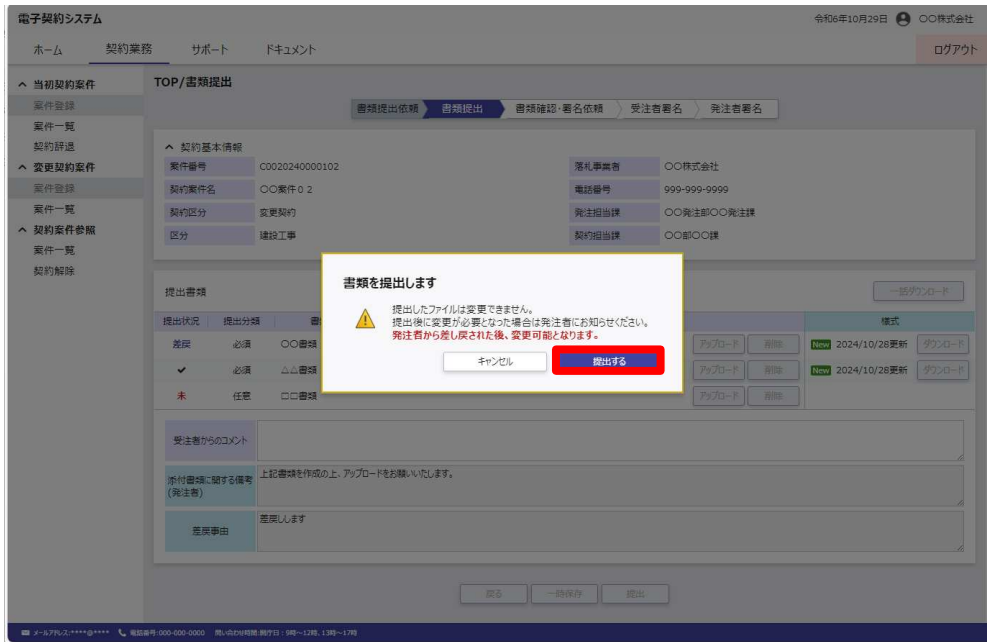
[削除] ボタンをクリックすると、アップロードした書類を削除します。

必要に応じて **[受注者からのコメント]** を入力して、**[提出]** をクリックすると書類再提出することが出来ます。

提出分類が[任意]になっているものが差戻された時、提出ファイルを削除して再提出することも可能です。

入力を途中保存する場合は**[一時保存]**ボタンをクリックします。

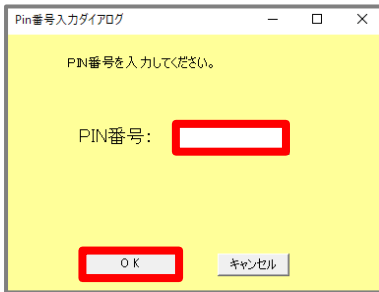
5. 変更契約の本契約を行う



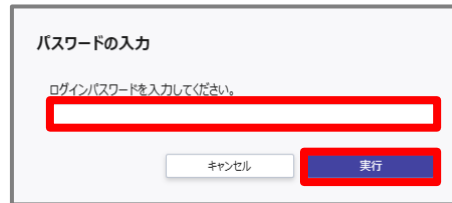
書類提出実行確認のダイアログ(画面中央)が表示されます。

書類提出を行って問題ない場合は、**[提出する]**ボタンをクリックします。

※書類提出を行わない場合は、**[キャンセル]**ボタンをクリックしてください。



PIN番号はICカード記載のPIN番号を入力



パスワードはログインに使用したパスワードを入力

ICカード (SSO) でログインした場合は**PIN番号**の入力して **[OK]** ボタン押下、ID・パスワードでログインした場合は**パスワード**の入力後に **[実行]** ボタン押下で書類提出の処理を開始します。

※現在差されているICカードが、SSOログインに使用したICカードと異なる場合、カード不一致エラーが発生します。



書類提出が完了したので、書類提出完了通知のダイアログが表示されます。

[変更契約中案件一覧へ]ボタンをクリックすると、変更契約中案件一覧へ移動します。