

1) 汎用通知・書類アップロード

大阪府

汎用通知・書類アップロード

案件番号：202456123457
案件名：〇〇工事

汎用通知・書類アップロードの登録などを行うことができます。
種別を選び該当するファイルを選択し、登録ボタンを押して下さい。

通知・書類添付1 クリア	書類種別	-----
	添付書類	<input type="text"/> ファイル選択
	連絡事項	<input type="text"/>
通知・書類添付2 クリア	書類種別	-----
	添付書類	<input type="text"/> ファイル選択
	連絡事項	<input type="text"/>
：		
(中略)		
：		
通知・書類添付10 クリア	書類種別	-----
	添付書類	<input type="text"/> ファイル選択
	連絡事項	<input type="text"/>

[表紙を表示](#)

閉じる 登録

書類種別を選択し、添付書類からアップロードする書類のファイルを選択します。

連絡事項を入力し、**登録**をクリックします。



クリアボタンについて

通知・書類添付にある**クリア**ボタンをクリックすると、「書類種別」「添付書類」「連絡事項」を入力前の状態に戻します。



さらに表示ボタンについて

さらに表示 ボタンをクリックすると、入力欄を 10 件追加で表示することができます。最大で 50 件表示することができます。



登録可能なファイルサイズについて

ファイルのアップロードは最大で 100MB まで行うことができます。