

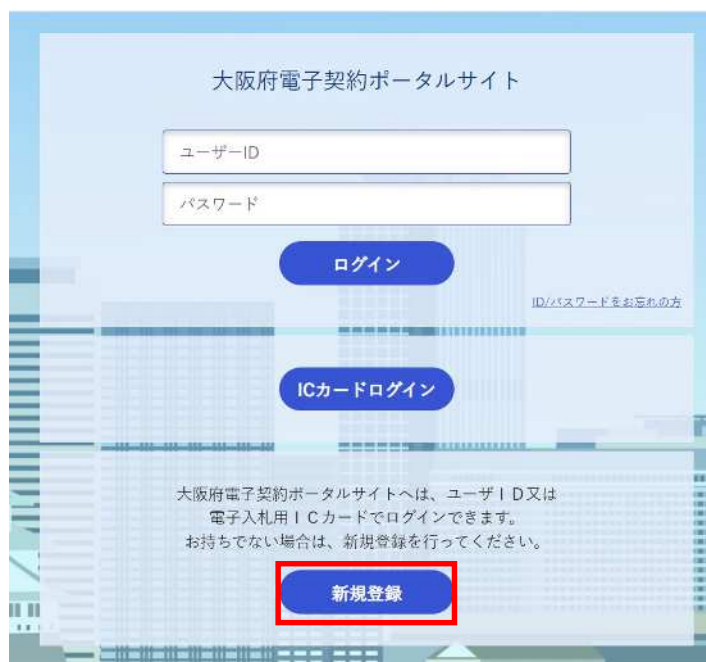
第1章 共通操作

1. 新規登録

1-1) 新規登録（ログイン画面から行う場合）



- ◆新規申請を行う場合は、**ログイン・新規登録**をクリックします。
→「大阪府電子契約ポータルサイトログイン」画面へ



- ◆新規申請を行う場合は、**新規登録**をクリックします。

→「新規申請」画面へ

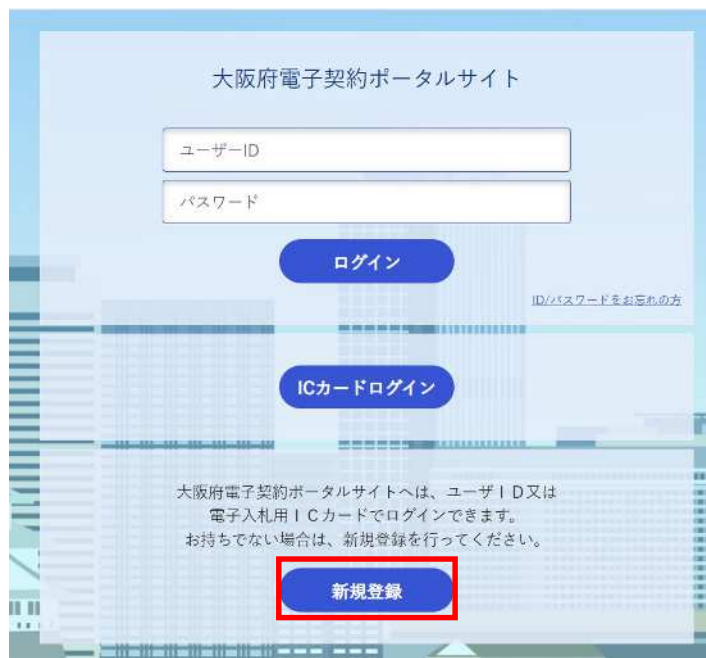
※「新規申請」画面については、第1章 1. 新規登録 2) 新規申請を参照してください。

1-2) 新規登録（トップ画面から行う場合）



◆新規登録を行う場合は、[新規登録はこちら](#)をクリックします。

→「電子契約ポータル新規登録メールアドレス入力」画面へ



◆新規申請を行う場合は、[新規登録](#)をクリックします。

→「新規申請」画面へ

※「新規申請」画面については、第1章 1. 新規登録 2) 新規申請を参照してください。

2) 新規申請

大阪府電子契約ポータルサイト

サイトマップ パスワードを忘れた方へ

ログイン・新規登録

入札・公募 見積合せ 事前準備・入札参加資格・入札に関する事項等 入札参加資格の登録・変更・名簿等 電子契約サービス FAQ・よくあるご質問 初めてご利用の方 操作マニュアル

発注計画 入札公告 電子入札 (電子契約サービス) 入札結果 電子入札 メールサービス よくあるご質問 初めてご利用の方

ホーム > 新規申請 > **新規申請**

新規申請をする場合はメールアドレスを入力し、区分から申請内容を選択してください。
新規申請ボタンをクリックすると、入力したメールアドレス宛にメールが送信されますので、届いたメールより新規申請を続けてください。

メールアドレス
確認のため再度入力してください

区分

新規申請

© Copyright 2003-2023 Osaka Prefecture. All rights reserved.

◆ メールアドレスと申請区分を選択し、**新規申請**をクリックします。

新規申請をクリックすると、入力したメールアドレス宛にメールが送信されます。

届いたメールにある URL リンクにアクセスすることで、新規申請の入力画面に移ります。