

本案件は「紙入札」の委託役務業務の公告です。

本業務の入札に参加を希望される方は、令和4・5・6年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿に登録される必要があります。

(1-1)

## 入札公告

次のとおり条件付一般競争入札を行うので、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の6の規定により公告する。入札参加者は、この「公告」のほか、「大阪府中部農と緑の総合事務所森林整備業務条件付一般競争入札入札説明書」(以下「入札説明書」という。)及び「大阪府一般競争入札心得(委託役務関係)」(以下「入札心得」という。)の内容を遵守するとともに、契約締結に必要な条件を熟知のうえ、入札を行うこと。

令和6年11月26日

大阪府中部農と緑の総合事務所長 重光 孝保  
記

本案件は、大阪府電子調達システム停止・電子契約システム移行作業期間中の入札となるため、紙入札となっております。入札書郵送にあたり、詳細については 1-2 入札説明書を確認してください。

### 1 発注の内容

発注年度	令和6年度
業務名称	青谷地区整理伐ほか(6・森林防災)業務
業務所管所属	環境農林水産部 中部農と緑の総合事務所
入札参加資格者名簿登録業務(種目コード)	<u>「森林管理(種目コード193)」</u>
履行場所	大阪府の指定する場所
契約期間	契約締結日 から 令和7年3月26日 まで
落札方式	<u>最低制限価格制度及び低入札価格調査制度の採用なし</u>
支払い条件	一括払い
契約不適合責任期間	なし

## 2 発注スケジュール

### 【重要】

- ※電子メール・郵送等による受付・確認に相当の時間が必要となるので、申請及び入札は余裕をもって行ってください。
- ※各項目の期限は、電子メール受信・郵送到着等の期限です。
  - ・項目によって提出方法が異なりますので、注意してください。
  - ・送信・発送を行っても期限までに到着しない場合は、受付等が完了したとは、見なしません。
  - ・また、この場合、救済することはできません。

(1)	入札説明書等交付	令和6年11月26日（火）から 大阪府中部農と緑の総合事務所ホームページ（以下、「事務所ホームページ」という。）により公表
	予定価格の公表	落札決定後、事務所ホームページにより公表
(2)	<u>本業務への入札参加申請</u>	令和6年11月26日（火） 午前10時 から 同 年12月10日（火） 午後5時 まで 大阪府中部農と緑の総合事務所へ <u>電子メールにより提出</u>
(3)	理由説明の要求請求期限(入札参加資格が「無」のとき)	<u>電子メールにより交付する『参加資格確認通知書』に記載</u>
(4)	入札説明書等に対する質問期間	令和6年11月26日（火） 午前10時 から 同 年12月10日（火） 午後5時 まで に 大阪府中部農と緑の総合事務所へ <u>電子メールにより提出</u>
	質問に対する回答予定日(※)	令和6年12月16日（月） 午前10時 から <u>電子メールで回答</u>
(5)	入札書の提出日	令和6年12月23日（月） 午前10時 から 同 月24日（火） 午後5時 まで に 大阪府中部農と緑の総合事務所へ <u>郵送により提出</u>
	開札日	令和6年12月25日（水） 午前9時30分
(6)	落札者の提出書類	・誓約書（元請用）（様式11） 落札決定後速やかに、大阪府中部農と緑の総合事務所へ 郵送または持参により提出すること。（入札説明書21(2)参照。）

(※) ご質問に対する回答を、入札説明書等一式に追加する場合がありますので、その際は事務所ホームページよりご確認ください。

### 【再度の入札等にかかる注意点】

- ・本案件の予定価格については、落札決定後に公表します。
- ・当初の開札で予定価格の制限の範囲内での応札がない場合、再度の入札を行います。開札後は事務所ホームページを確認し、再度の入札の有無をご確認ください。
- ・再度の入札に係る入札書の提出及び開札の日程については、電子メールにより通知します。
- ・再度の入札は一回限りとします。

<p>（「1. 発注の内容」に掲げる入札参加資格者名簿登録コード(登録業種)に登録がない場合)</p> <p>令和4・5・6年度大阪府 物品・委託役務関係競争入札参加資格登録者名簿への</p> <p><u>新規又は追加の登録申請</u></p>	申請期限	<p>令和6年12月3日(火) 午後4時 まで</p> <p>上記期限までに、電子申請及び添付書類に不備のないことが必要です。不備があった場合は上記期限までにその補正を完了すること。</p>
	申請方法等	<p>ア 資格審査に関する添付書類の提出場所及び問合せ先</p> <p>〒540-8570 大阪市中央区大手前二丁目</p> <p>大阪府総務部契約局総務委託物品課総務・資格審査グループ</p> <p>(TEL (06)6944-6644)</p> <p>イ 申請の方法</p> <p>(ア) 大阪府電子調達システム(以下、「システム」という。)において、必要な事項を入力し、送信する。</p> <p>(イ) 添付書類は、郵送又は持参する。</p> <p>ウ その他</p> <p>詳細は、システムの説明による。</p>

### 3 入札参加資格

入札参加者は下記要件をすべて満たしていること。

入札説明書で示す 資格要件	入札説明書で示す資格要件をすべて満たしていること。
登録業種	令和4・5・6年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中「 <u>森林管理(種目コード193)</u> 」に登録をされている者であること。
地域要件	府の区域内に事業所を有していること。
許認可等	<p>本業務への入札参加申請期限までに、森林整備事業入札参加資格審査実施要綱第7条に規定する「森林整備事業入札参加資格者名簿」の同要綱第9条に規定する区分が「森林Ⅰ」に登録されている者であること。</p> <p>また、新規に「森林Ⅰ」の区分への登録を希望する者は、令和6年11月26日(火)から令和6年12月4日(水)まで(必着)に、「森林整備事業入札参加資格審査」の申請※を行うこと。</p>

※ 森林整備事業入札参加資格者名簿登録に係る申請書類提出方法並びに問合せ先

ア 資格審査に関する申請書類の提出場所並びに問合せ先

〒559-8555 大阪市住之江区南港北1丁目14-16 大阪府咲洲庁舎22階

大阪府 環境農林水産部 みどり推進室 森づくり課 森林整備グループ

(TEL 06-6210-9559)

イ 申請の方法

アの提出場所に、申請書類を郵送する。

ウ 入札参加資格審査のご案内

[https://www.pref.osaka.lg.jp/o120040/midori/shinrin\\_keiyaku/shinrin\\_1.html](https://www.pref.osaka.lg.jp/o120040/midori/shinrin_keiyaku/shinrin_1.html)

#### 4 手続き先・問合せ先

内 容	手続き先・問合せ先
本件入札に関する事 落札決定後の契約手続きに関する事 及び「2(6)落札者の提出書類」の提出 先。	〒581-0005 大阪府八尾市荘内町2丁目1-36 中河内府民センタービル内 大阪府中部農と緑の総合事務所 総務課 電話番号:(代)072-994-1515 (内線 302)
<u>入札参加資格名簿登録コード(登録業 種)申請のシステム操作等</u> に関する事 こと。	大阪府電子調達ヘルプデスク 電話番号 06-4400-5180

## 5 交付書類一覧

	交付	名 称	交付方法	ファイル形式
入札公告等	○	1-1 入札公告	事務所ホームページ により交付	Microsoft Word形式  又は Microsoft Excel形式  又は Adobe Acrobat PDF 形式
	○	1-2 入札説明書		
	○	1-5 入札参加申請及び参加資格 確認申請書		
	○	1-6 質問書		
	○	3-1 入札書		
	○	3-2 辞退届		
	○	7-1 <a href="#">入札心得</a>		
	○	7-2 <a href="#">郵便入札心得</a>		
契約関係	○	8 契約書(案)		
	○	9 契約保証金免除申請書		
仕様関係	○	10 仕様書		
誓約書関係	○	11 誓約書(元請用)		
その他	○	※次の書類はリンク先(表示)を参照のこと。 13 <a href="#">大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置 に関する規則の施行に伴う事業者からの「誓約書」の提出について</a> 14 <a href="#">大阪府発注の公共工事からの暴力団排除の取り組み強化について</a> 15 ハートフル条例に基づく障がい者雇用状況報告の提出について ・ <a href="#">広報リーフレット</a> ・ <a href="#">ホームページ</a> 16 <a href="#">労働関係法令の遵守について</a> 17 <a href="#">府が排出する産業廃棄物処理委託における電子マニフェスト使用の義務化に ついて</a>		

## 6 提出書類一覧

(1) 電子メールにより提出するもの(入札説明書を参照のこと。)

	名 称	様式の取得方法
入札参加申請手続き	入札参加申請及び参加資格確認申請書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務所ホームページの「森林整備入札案件」画面から「入札参加申請及び参加資格確認申請書」様式をダウンロードし、「2(2)本業務への入札参加申請」の期限まで(必着)に、電子メールにより提出すること。</li> <li>・電子メール送信先:  <a href="mailto:chubunotomidori@sbox.pref.osaka.lg.jp">chubunotomidori@sbox.pref.osaka.lg.jp</a>            大阪府中部農と緑の総合事務所</li> </ul>

(2) 郵送により提出するもの(入札説明書を参照のこと。)

	名 称	様式の取得・提出方法
入札書の提出	入札書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務所ホームページの「森林整備入札案件」画面から「入札書」様式をダウンロードし、「2(5)入札書の提出日」の期限までに(必着)、書留郵便により提出すること。</li> <li>・入札書記載金額は、契約希望金額(総額)の110分の100に相当する金額(税抜き金額)とすること。</li> <li>・入札書には、記名押印又は署名、日付を入れること。</li> <li>・入札書は封かんし、封筒に連絡先を記入、押印(裏面割印)すること</li> <li>・<u>郵送先:</u>            〒581-0005 大阪府八尾市荘内町2丁目1-36            中河内府民センタービル内            大阪府中部農と緑の総合事務所 総務課</li> </ul>