**(1) 登録した相談情報の閲覧、編集**

相談・支援依頼

～地域包括的感染症対策プラットフォーム～

登録した相談情報を閲覧、編集する場合は以下の手順を行ってください。

1. kViewer「ダッシュボード」から相談ビューを開きます。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

1. 相談内容ビューの一覧画面で閲覧・編集したい行の左端のボタンを押し、詳細画面を開きます。画面上部の検索欄では、感染症の種類で情報を絞り込むことができます。

【相談内容ビューの一覧画面】

絞り込みができます。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

詳細画面を開きます。

1. 詳細画面から登録した内容を閲覧できます。内容を編集する場合は編集ボタンを押し、相談フォームを開きます。

【詳細画面】

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

「編集」を押す。

1. 相談フォームの編集画面で各項目に入力されている内容を編集し、「確認」を押します。

【編集画面】

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

「確認」を押す。

1. 入力内容を確認し、「入力の確定」を押します。再入力する場合は、「戻る」を押します。

【内容確認画面】

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

「入力の確定」を押す。

1. 入力確定画面が表示され、相談情報が編集されます。

【入力確定画面】

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

以上で登録内容の編集は完了です。