

## 大阪府未来の医療 Qrossover プロジェクト補助金交付要綱

### (趣旨)

第1条 府は、一つ屋根の下に医療機関、企業、支援機関等が集積する未来医療国際拠点 Nakanoshima Qross (中之島クロス。以下「NQ」という。)の強みを活かし、NQ 入居事業者同士が連携して行う共同研究や共同開発等(以下「共創プロジェクト」という。)が次々と生み出されることを期待し、そのモデルとなる取組みをリーディングプロジェクトとして支援することで、NQ のイノベーション拠点としての評価を高めるとともに、再生医療をはじめとした未来医療の産業化拠点としての地位の確立を図る為、NQ 入居事業者等に対し、予算の範囲内において「大阪府未来の医療 Qrossover (クロスオーバー) プロジェクト補助金」(以下「補助金」という。)を交付するものとする。当該補助金の交付については、大阪府補助金交付規則(昭和45年大阪府規則第85号。以下「規則」という。)に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

### (定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

#### (1) NQ 入居事業者

一般財団法人未来医療推進機構(以下「機構」という。)とNQ への入居に係る賃貸借契約を締結した、又はNQ への入居申込書を機構に提出した企業、団体、組合等、医療機関をいう。なお、当該事業者が他事業者を同居させる場合は当該同居事業者を、また、当該事業者が第三者に転貸する又は利用させる場合は当該第三者を含む。

#### (2) 未来医療

再生医療をベースに、ゲノム医療や人工知能(AI)、IoTの活用等、医療に対するニーズの移り変わりや科学技術の革新等、医療を取り巻く環境変化に常に即応しながら、その次の時代に実現すべき新たな医療をいう。

### (補助事業者)

第3条 補助金の交付の対象となる者(以下「補助事業者」という。)は、NQ 入居事業者とする。

### (補助事業)

第4条 補助金の交付の対象となる事業(以下「補助事業」という。)は、NQ の一つ屋根の下の環境のもとでNQ 入居事業者の連携を軸として行う未来医療の実用化、産業化に向けた製品化へのプロセス等、NQ のリーディングプロジェクトとして実施する共同研究、共同開発等とする。

### (補助対象経費等)

第5条 知事は別表に掲げるもののうち、補助事業者が行う補助事業に必要なかつ適当と認める経費(以下「補助対象経費」という。)について、予算の範囲内において、補助金を交付するものとする。

2 補助金の額は次の各号のとおりとする。

(1) 補助事業に係る経費の合計額の2分の1以内とする。

(2) 補助金の限度額は20,000千円とし、補助金の交付は1補助事業者に対して1回限りとする。

(3) 補助金の額の算定にあたり、1円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。

3 補助事業者は、当該補助事業につき、補助金の趣旨又は補助対象経費と重複して他の補助金等の交付を受けてはならない。

### (補助金の交付の申請)

第6条 規則第4条第1項の規定による補助金交付申請書(様式第1号)は、知事が別に定める期日までに提出しなければならない。

2 前項の申請書には、次の各号に掲げる書類を添付しなければならない。

- (1) 補助事業者の共創概要及び実施体制（別紙1）
- (2) 補助事業内容説明書（別紙2）
- (3) NQへの入居に際し機構と締結した賃貸借契約書又は入居申込書の写し  
（同居事業者又はNQを利用する者に当たっては、その事実を確認できる書類）
- (4) 要件確認申立書（様式第1-2号）
- (5) 暴力団等審査情報（様式第1-3号）
- (6) その他知事が必要と認める書類

（補助金の交付決定）

第7条 知事は、前条の規定により申請書の提出があったときは、その内容を審査の上、適正と認めるときは、補助金の交付決定を行い、申請者に通知するものとする。

（補助事業の内容等の変更）

第8条 規則第6条第1項第1号又は第2号の規定に該当するときは、補助事業の内容・経費配分の変更承認申請書（様式第2号）を知事に提出しなければならない。

- 2 規則第6条第1項第3号の規定に該当するときは、補助事業中止（廃止）承認申請書（様式第3号）を知事に提出しなければならない。
- 3 規則第6条第1項第4号の規定に該当するときは、補助事業遅延等報告書（様式第4号）を知事に提出しなければならない。
- 4 物価の変動その他の理由により補助対象経費の総額に100分の20を超える減額が生じたときは、補助事業者は補助事業の額の変更承認申請書（様式第5号）を知事に提出し、その承認を受けなければならない。
- 5 物価の変動その他の理由により補助対象経費の額に変動が生じたため、既に通知された交付決定額を超える補助金の交付を必要とする者は、変更交付申請書（様式第6号）を知事に提出し、知事の交付決定を受けなければならない。

（変更承認の特例）

第9条 規則第6条第1項第1号に定める軽微な変更とは、補助対象経費において、変更後の金額が変更前と比較して100分の20以内の変更とする。

- 2 規則第6条第1項第2号に定める軽微な変更とは、事業の目的及び内容等のうち事業の基本的部分に関わらない変更とする。

（補助金の交付の申請の取り下げ）

第10条 申請者は、補助金の交付申請を取り下げようとするときは、交付決定通知を受けた日から起算して10日以内に、交付申請取下届出書（様式第7号）を知事に提出しなければならない。

- 2 前項の届出書を受領したときは、当該申請に係る補助金の交付の決定はなかったものとみなす。

（実績報告）

第11条 規則第12条の規定による報告は、補助事業実績報告書（様式第8号）を補助事業の完了した日の翌日から起算して30日以内（補助金の交付の決定に係る府の会計年度が終了した場合には、当該会計年度の翌年度の4月30日まで）に知事に提出しなければならない。

2 前項の報告書には、次の各号に掲げる書類を添付しなければならない。

- (1) 経費を支出したことを証する書類（領収書、納品書等の写し）
- (2) その他知事が必要と認める書類

(検査及び現地確認等)

第 12 条 知事は、補助事業の適正な執行を図るため必要があると認めるときは、補助事業者に対して報告を求め、又は帳簿書類等の物件を検査し、若しくは補助事業の実施状況を現地確認することができる。

(補助金の交付)

第 13 条 知事は、規則第 13 条の規定による補助金の額の確定後、当該補助金を交付するものとする。

2 前項の規定による補助金の交付を受けようとする補助事業者は、補助金の額の確定通知を受け取った日以後、速やかに補助金交付請求書(様式第 9 号)を知事に提出しなければならない。

(補助事業者の要件の変更)

第 14 条 補助金の交付決定を受けた補助事業者が、第 3 条に定める補助事業者の要件に変更があり、補助事業者該当しなくなった場合は、その事実が発生した後速やかに補助事業者の要件を満たさなくなった旨の届出書(様式第 10 号)により知事に届け出なければならない。

2 補助事業者は、交付決定の後に規則第 2 条第 2 号イからハまでのいずれかに該当することとなった場合又は該当していたことが判明した場合には、その事実が発生した後速やかに、該当事項届出書(様式第 11 号)を知事により届け出なければならない。

(補助金の経理)

第 15 条 補助事業者は、補助金に係る経理について、その収支の事実を明確にした帳簿及び証拠書類を整備し、かつ、これらの書類を補助事業が完了した日の属する大阪府の会計年度終了後 10 年間又は次条第 3 項に規定する期間のいずれか長い方の間保存しなければならない。

(財産の管理及び処分の制限)

第 16 条 補助事業者は、補助事業により取得した財産について台帳を設け、その保管状況を明らかにしなければならない。

2 規則第 19 条ただし書きの規定により、知事が定める期間を経過する以前に当該財産を処分しようとするときは、取得財産の処分承認申請書(様式第 12 号)を知事に提出し、その承認を受けなければならない。

3 規則第 19 条ただし書き並びに同条第 4 号及び第 5 号の規定により知事が定める財産の種類及び期間については、次のとおりとする。

財産の種類	期 間
取得価格又は効用の増加価格が 50 万円以上の財源	減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和 40 年大蔵省令第 15 号)に定める期間

4 知事は、次の各号のいずれかに該当するときは、第 2 項の承認を行うものとする。

(1) 補助事業により取得した財産が、前項に定める期間中、他の NQ 入居事業者等により NQ 内で有効に活用されるとき。この場合において、当該財産を取得した者は、規則第 19 条に定める、財産の処分の制限を受ける補助事業者とみなすものとし、受領した財産については、財産受領報告書(様式第 13 号)を知事に提出しなければならない。

(2) 補助事業者が、次の式により算出した額を知事が定める期日までに納付するとき(知事が定める期日までに納付がない場合は、期日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき年 5%の割合で計算した利息を併せて納付するとき)。

{補助対象経費 - (補助対象経費を前項に規定する知事が定める期間で除した額(1 円未満切捨) × 補助金の交付を受けた日から退去予定日までの月数(1 円未満切捨) / 12)} × (1 円未満切捨) × 補助割合(1 円未満切捨) = 納付額

- (3) 天災地変その他の補助事業者の責に帰することのできない理由により、財産が毀損又は滅失したとき。
  - (4) 補助事業者が、裁判所に、会社更生法の更生手続開始の申立て、民事再生法の再生手続開始の申立て、破産手続開始の申立て又は特別清算開始の申立てを行ったとき。
  - (5) 前各号に定めるもののほか知事がやむを得ない事情があると認めるとき。
- 5 第2項の規定により知事の承認を受け、財産の処分を行うことにより収入があったときは、知事はその収入の全部又は一部を納付させることができる。
- 6 補助事業者は、第3項の期間を経過する以前にNQを退去又は転居等に伴い、補助事業により取得した財産を移動する場合は、財産移動報告書(様式第14号)を知事に提出しなければならない。ただし、当該財産の移動が府外となる場合には、第2項に規定する財産の処分に準じた手続を行うものとする。

#### (補助金の返還等)

第17条 知事は、補助金の交付を受けた補助事業者が、次の各号のいずれかに該当するときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消し、期限を定めて当該取り消しに係る部分の補助金の返還を命ずることがある。

- (1) 第14条第1項及び第2項の届出を怠ったとき(ただし、補助事業者が、補助事業について交付すべき補助金の額の確定があった後に規則第2条第2号イからハまでのいずれかに該当することとなった場合を除く。)
- (2) 補助金の交付決定にあたり、知事が付した条件を遵守しなかったとき
- (3) 申請した計画に従って購入、設置及び活用していないとき
- (4) 正当な理由なく補助金検査等を拒否したとき
- (5) 補助に関する帳簿、証拠書類、台帳の不備があったとき
- (6) 財産の処分制限に関して、承認を得ずに処分をするなどの不正が明らかになったとき
- (7) 虚偽の申請その他の不正な方法によって補助金の交付を受けたことが明らかになったとき

#### (成果の発表)

第18条 知事は、補助事業の成果について必要があると認めるときは、当該補助事業者に発表させることができる。

#### (その他必要な事項)

第19条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、知事が別に定める。

#### 附 則

この要綱は、令和6年9月30日から施行する。

別表（要綱第5条関係）

補助対象経費	細目
共同研究、共同開発等共創プロジェクトの実施に要する経費	報償費 需用費 役務費 委託料 原材料費 備品購入費 その他知事が必要と認める経費

【補助対象外経費】

補助事業期間外に行った事業や支払われた経費のほか、次のいずれかに該当する経費については補助対象外とする。

- ・補助事業期間外に行った事業に関し支払われた経費
- ・公租公課（消費税及び地方消費税相当額を含む）
- ・手数料（振込手数料等）
- ・汎用性のあるパソコン、量産機械、什器等の購入費
- ・事務所等に係る家賃、保証金、敷金、仲介手数料等の経費
- ・人件費に相当する経費
- ・上記のほか、本補助金の趣旨目的に照らし交付することが不適切と認められる経費、及び社会通念上、公的補助金として交付することが不適切と認められる経費