

# 請求書

下記のとおり請求します。

日付 令和〇年〇月〇日

(補助事業者)

住所	学校別に入力済み ※内容確認
氏名	学校法人〇〇学園 理事長 ●●●●

理事長名を追記！

官署支出官 大阪府会計管理者 様

(摘要)

ただし、令和3 年度 学校保健特別対策事業費補助金 (学校等における感染症対策等支援事業) として

[ 設備整備・施設整備・その他 ]

(精算請求時のみ記入)

交付決定額	確定額	既受領額	今回請求額	不用額
交付決定通知書に記載の金額	額の確定通知書に記載の金額	0	自動反映	自動反映

金額 額の確定通知書に記載の金額 円

本請求書作成 担当者氏名	〇〇〇〇	所 属	〇〇学校法人 経理課
		電 話 番 号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

振込先

(大阪府及び市町村以外の法人並びに個人等は記入)

学校別に入力済み ※内容確認				
-------------------	--	--	--	--