

各都道府県私立学校主管課長 殿

文部科学省高等教育局私学部私学助成課長  
八 田 和 嗣

令和 3 年度私立学校施設整備費補助金（私立学校教育研究装置等施設整備費  
（私立高等学校等施設高機能化整備費））の事業募集について（依頼）

日頃より、私立学校施設整備に御尽力いただきありがとうございます。

「私立高等学校等における補助対象事業の実施計画調査について」（令和 3 年 6 月 4 日  
付け事務連絡（以下「6 月調査」という。））において、今年度内に着手を予定している  
事業について調査を行いました。当該調査結果を踏まえ、私立学校における更なる耐震化  
の推進等を目的として、下記のとおり、事業募集を行うこととしましたのでお知らせしま  
す。

なお、補助の申請に当たっては、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭  
和 30 年法律第 179 号）等の法令等及び下記事項を遵守の上、計画調書を作成し、提出し  
てください。

## 記

### 1. 今回募集する事業

令和 3 年 12 月 1 日から令和 4 年 3 月 31 日までの間に契約予定であり、令和 3 年度  
内に完了する次の①～⑨の事業を募集対象とします（⑧と⑨の事業は下記 4. (7) 参照）。

ただし、申請状況によっては、事業着手（契約）予定時期が早期のものを優先的に  
採択又は予算の範囲内で補助額を圧縮する予定としていますので御承知おきくださ  
い。

- ① 高機能化整備事業（校舎等のバリアフリー化整備）
- ② 防災機能強化施設整備事業（耐震補強）
- ③ 防災機能強化施設整備事業（非構造部材の耐震対策）
- ④ 防災機能強化施設整備事業（耐震改築）
- ⑤ 防災機能強化施設整備事業（防災機能強化事業）
- ⑥ 防災機能強化施設整備事業（安全管理対策（防犯対策））
- ⑦ 防災機能強化施設整備事業（安全管理対策（アスベスト対策））
- ⑧ 施設環境改善整備事業（トイレ改修工事）

### ⑨ 施設環境改善整備事業（空調設備等工事）

注：各事業における上限額の設定が無い場合（計画調書作成要領又は別添参照）、1事業あたり4億円を上限とします。また、今後着手する複数年度にわたる事業についても、総国庫補助金額の上限を1事業あたり4億円とし、また、申請状況に応じて圧縮がかかる可能性がありますので御承知おきください。

例：Ⅰ期（令和3年度）：上限を適用しない場合の国庫補助額3億円  
Ⅱ期（令和4年度）：上限を適用しない場合の国庫補助額2億円  
⇒この場合、例えば、工事費按分によりⅠ期（令和3年度）2.4億円、Ⅱ期（令和4年度）1.6億円とする。

## 2. 申請一覧（様式1）の提出方法等

申請一覧（様式1）については、予算執行状況を把握するため、都道府県において作成したExcelファイルを下記担当まで提出してください。

※提出ファイルは、PDFに変換しないで、Excelファイルのまま提出すること。

※メールを送信する際の件名及びファイル名は以下のとおり記載してください。

件名：【〇〇県】私立高等学校等施設高機能化整備費の計画調書の提出について

ファイル名：【〇〇県】私立高等学校等施設高機能化整備費計画調書一覧

※計画調書の提出があっても当該一覧に記載のない事業は、原則採択できません。

【提出期限】令和3年11月5日（金）15時 <厳守>

【提出先】[josei2@mext.go.jp](mailto:josei2@mext.go.jp)

## 3. 計画調書の提出方法等

電子メールに添付している事業ごとの様式及び作成要領に示す書類を作成してください。また、事業の契約時期によって、文部科学省への計画調書の提出時期が異なりますので御留意ください。

### （ア）提出方法

電子メール又は郵送により提出してください。

### （イ）提出先

電子メール宛先：[josei2@mext.go.jp](mailto:josei2@mext.go.jp)

郵送宛先：〒100-8959 東京都千代田区霞が関3-2-2

文部科学省高等教育局私学部私学助成課助成第二係

### （ウ）提出期限

#### ① 令和3年12月1日から12月31日までに契約を予定している事業

・令和3年11月22日（月）<厳守>【必着】

・令和3年11月末に交付内定予定（下記4.(6)参照）

② 令和4年1月以降に契約を予定している事業

- ・令和3年12月1日（水）＜厳守＞【必着】
- ・令和3年12月末に交付内定予定（下記4.(6)参照）

※ なお、3者以上の入札書（見積書）の提出が当該期限までに困難な場合、1者からの参考見積書又は設計業者による積算内訳書を提出ください。また、その場合にあっても、①：11月26日（金）、②：12月24日（金）までには3者以上の入札書（見積書）を提出ください。

提出期限までに必要な書類が揃っていないものについては、計画調書を受理しませんので余裕をもって発送してください。

#### 4. 留意事項

- (1) 申請に係る各種資料の提出は、所轄の都道府県を經由して提出してください。都道府県以外から文部科学省へ直接資料を送付した場合、受理せず返送します。
- (2) 補助事業の業者選定に当たっては、適正性及び透明性が求められていることから、私立学校施設整備費補助金（私立学校教育研究装置等施設整備費（私立高等学校等施設高機能化整備費））交付要綱第10条及び「建設工事等に係る補助事業遂行に当たっての留意事項」（別添）に従うこととし、入札等の競争性のある契約方法によることとしてください。入札を実施することができないやむを得ない事由がある場合は、3社以上の業者の見積合わせ等により決定してください。ただし、指名競争入札又は見積合わせにおいて辞退した業者は、原則としてこの3社に含めません。
- (3) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、補助目的の完全な達成を図る観点から、平成14年3月25日文部科学省告示第53号により、財産の処分制限期間を別に定めており、この制限期間中に財産の処分（交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供する処分）を行いたい場合は、事前に文部科学大臣の承認が必要となります。
- (4) 新設の学校については、完成年度（卒業生を輩出する年度）の翌年度から補助対象となります。
- (5) 補助事業については、国民の税金を原資とする補助金により行われるものであり、その適正かつ効率的な使用はもちろんのこと、使用手続きの透明性を確保することが求められていることから、文部科学省に提出された計画調書その他の文書については、国民からの開示請求があった場合には、行政機関の保有する情報の公開に関する法律第5条各号に掲げる情報に該当し、かつ計画調書中で特に非公開希望について言及された部分を除き、公開することとなります。
- (6) 補助対象は、令和3年12月1日から令和4年3月31日までの間に契約予定であり、令和3年度内に整備が完了する事業となります。令和3年度内に整備が完了する事業とは、原則として令和3年12月1日から令和4年3月31日までの間に引き渡しを受ける事業をいいます。

- (7) 事業の交付内定について、契約予定時期が令和3年12月のものは令和3年11月末、契約締結時期が令和4年1月以降のものは令和3年12月末を予定しています。申請事業については内定後に契約を締結してください。（内定時期が変更となる場合、別途連絡します。）また、上記1.⑧及び⑨に該当する事業について、新型コロナウイルス感染症対応として、学生等の安全・安心な学習環境の確保のため、施設整備に既に着手した又は速やかに実施するなど、緊急性の観点からやむを得ず令和3年6月1日から交付内定前までの間に契約を締結した又は締結する事業に関しては、補助対象として扱うこととします（令和3年12月1日から交付内定前までの間に契約を締結した又は締結する上記1.①～⑦に該当する事業に関しても、これと同様に扱うこととします）。なお、補助対象と扱うのは、他の補助要件（補助対象と定めている工事等の整備であること、原則3者以上の見積を揃える等）を満たしていることが前提であること及び補助対象として扱う事業全ての交付決定を約束するものではないことに御留意願います。
- (8) 上記1. に示す募集事業以外の事業については、別途、実施計画調査を行う予定ですので、今回の事業募集の結果を踏まえ、改めて事業募集をすることを検討しております。ついては、当該事業募集においても内定後に契約締結を行うことを原則とした募集を行う予定ですので、御留意ください。
- (9) 都道府県において、計画調書等の資料に不備等がないか、必ず事前に御確認願います。
- (10) 事業完了が令和4年4月1日以降となる場合、交付決定後以降の事由による繰越の手続きが必要となりますので、御留意ください。

※明許繰越及び事故繰越の事由については以下 URL を参照

<https://www.mof.go.jp/budget/topics/kurikoshi/27guidebook/27guidebook2.pdf>

#### <参考>

##### 適用法令等

- ① 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）
- ② 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）
- ③ 私立学校施設整備費補助金（私立学校教育研究装置等施設整備費（私立高等学校等施設高機能化整備費））交付要綱（平成13年4月1日文部科学大臣裁定）
- ④ 文部科学省所管の私立学校関係の補助金に係る財産処分承認基準について（通知）（平成29年10月31日29文科高第683号）

#### 【提出先及び問合せ先】

文部科学省高等教育局私学部私学助成課助成第二係 中塚、望月、栗原  
〒100-8959 東京都千代田区霞が関3-2-2

TEL：03-5253-4111（内線2746） FAX：03-6734-3396

E-mail：josei2@mext.go.jp

# 別添

## ○ 私立学校施設整備における各事業の補助対象事業経費の下限額及び上限額(小学校～高校等)

対象学校: 小学校、中学校、高等学校、中等教育学校(前期課程、後期課程)、  
特別支援学校(幼稚部、小学部、中学部、高等部)

	補助対象事業	下限額	上限額	
施設高機能化整備事業	① 教育の情報化に関連した教室等の改造工事	1校あたり 1,000万円以上 (IT事業300万円以上)	実施事業の補助対象経費の合計額が1校あたり2億円以下	
		1校あたり 1,000万円以上 (IT事業300万円以上)		
	② 特別教室及び多目的室、図書室の整備	1校あたり 1,000万円以上 (IT事業300万円以上)		
	③ 校舎等のバリアフリー化整備	1校あたり 300万円以上		
	④ カウンセリング機能の強化のための保健室や余裕教室等の整備	1校あたり 400万円以上 (改造費が300万円以上)		
防災機能強化施設整備事業	⑤ 耐震補強工事	1校あたり 400万円以上	なし	
	⑥ 非構造部材の耐震対策工事	なし	1校あたり 2億円以下	
	⑦ 防災機能強化事業	なし	1校あたり 2億円以下	
		1校あたり 200万円以上	1校あたり 500万円以下	
	⑧ 安全管理対策(防犯)	1校あたり 400万円以上	1校あたり 2億円以下	
	⑨ 安全管理対策(アスベスト)	なし	なし	
	⑩ 耐震改築工事	なし	なし	
	⑪ 津波移転改築工事	なし	なし	
	⑫ 特別支援学校の老朽改築工事	なし	なし	
エコキャンパス推進事業	⑬ 新エネルギー活用型	1校あたり 1,000万円以上	実施事業の補助対象経費の合計額が1校あたり2億円以下	
	⑭ 省エネルギー型・省資源型	1校あたり 1,000万円以上		
	⑮ 木材利用型	1校あたり 1,000万円以上		
	⑯ 緑化推進型	1校あたり 500万円以上		1校あたり 1,000万円以下
		1校あたり 500万円以上		1校あたり 1,000万円以下
	1校あたり 2,000万円以上	1校あたり 9,000万円以下		
施設環境改善事業	⑰ トイレ改修工事	1校あたり 200万円以上	1校あたり 2億円以下	
	⑱ 空調設備等工事	1校あたり 200万円以上	1校あたり 2億円以下	



令和3年度私立高等学校等施設高機能化整備費  
(耐震改築工事及び施設環境改善整備事業を除く)に係る計画調書について

## I 計画調書作成要領(共通部分)

### 1. 申請の単位

原則、学校法人が設置する小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校(以下「私立学校」という。)単位とし、補助対象事業ごとに行うものとする。

なお、例えば、中学校と高等学校で共用している建物を工事するため入札書等が同一である等の場合は、事業経費を合理的な按分方法で算出した上で、学校ごとに申請すること。その際の補助対象事業経費の下限は、学校ごとに按分した結果を基準とする。

例えば、中学校と高等学校で共用している建物を防災機能強化施設整備事業(耐震補強工事)に申請する場合、中学校と高等学校の補助対象事業経費を按分し、按分後のそれぞれの下限額が補助対象事業経費の下限額(400万円)以上の場合、「〇〇学校耐震補強工事(一括申請)」として、一括して申請できる。

その際は、必ず備考欄にそれぞれの按分後の補助対象事業経費を記入すること。

### 2. 様式〇-1「各事業における計画調書」作成要領

◎事業ごとに様式が異なります。

様式2-1:施設高機能化整備事業

様式3-1:防災機能強化施設整備事業(耐震補強工事)

様式4-1:防災機能強化施設整備事業(非構造部材の耐震対策)

様式5-1:防災機能強化施設整備事業(防災機能強化事業)

様式6-1:防災機能強化施設整備事業(安全管理対策(防犯対策))

様式7-1:防災機能強化施設整備事業(安全管理対策(アスベスト対策))

- (1) 申請する事業ごとに別葉で作成すること。なお、単独契約かつ1事業で実施するものであっても、複数の学校で当該施設を共用する場合は、「1. 申請の単位」に記載のとおり作成することとし、合理的な按分方法で学校ごとに経費を算出した計算過程がわかる資料(様式自由)を作成すること。
- (2) 「管理責任者所属・職・氏名」欄には、当該施設を直接管理する者を記入すること。
- (3) 「事業名」欄は、事業内容が分かる事業名とするとともに、簡潔な名称にすること。なお、施設を共用している場合は、学校間で同一名称にならないよう、「…事業(高等学校)」「…事業(中学)」や「…事業(A棟)」「…事業(B棟)」等の表記で区分すること。また、複数年に渡る工事の場合は「〇〇事業(第I期)」等の表記を記入すること。」
- (4) 「改修施設の名称」「対策工事施設の名称」欄には、当該事業を行う施設の名称を具体的に記入すること。
- (5) 「建築年月日」欄には、当該施設が建築された日を記入すること。当該建物が増築部分の場合

合は、増築された日を同様に記入すること。書ききれない場合は、備考欄に記入すること。

- (6) 「構造」欄には、該当するものをドロップダウンリストから選択すること。
- (7) 「工事契約予定日」「工事完成予定日」欄は、それぞれの日を記入すること。
- (8) 「事業経費」のうち、「補助対象経費」が補助対象上限額を超える場合は、補助対象上限額を記入すること（補助対象上限額については、各事業の項を参照）。
- (9) 「補助希望額」欄には、「補助対象事業経費」に対して補助率の範囲内で補助希望額を記入し、千円未満は切り捨てること。（例：123,456,789円→123,456,000円）
- (10) 「改修施設の現在の利用状況」欄には、当該施設の現在（改修工事前）の利用状況について、具体的かつ簡潔に記入すること。
- (11) 経費の各項目については、様式〇－２の各項目と対応しているか確認すること。
- (12) 他の補助金を受けて実施した耐震診断や交付決定年度までに支払いが完了している実施設計等、あらかじめ所要額が補助対象外経費であることが明白な場合は、計画調書への記載及び関係書類の提出を省略する。

### 3. 様式〇－２「各種経費の内訳」作成要領

◎事業ごとに様式が異なります。

様式２－２：施設高機能化整備事業

様式３－２：防災機能強化施設整備事業（耐震補強工事）

様式４－２：防災機能強化施設整備事業（非構造部材の耐震対策）

様式５－２：防災機能強化施設整備事業（防災機能強化事業）

様式６－２：防災機能強化施設整備事業（安全管理対策（防犯対策））

様式７－２：防災機能強化施設整備事業（安全管理対策（アスベスト対策））

- (1) 様式〇－１の事業経費の内訳と対応する項目ごとに記入すること。様式には、按分や補助対象外による経費についても記入し、入札金額との整合性を取れる形で作成すること。なお、消費税等については、適宜按分し、分かりやすく記入すること。
- (2) 「工事明細」欄は、「建築工事」「電気設備工事」「機械設備工事」等入札書等に記載の工事名称のほか、その細目を記入すること。
- (3) 「内容・目的」欄は、例えば「２号館耐震補強工事（鉄骨ブレースの設置）」というように、工事の場所、内容及び目的が簡潔かつ明瞭に分かるようにすること。
- (4) 「数量」欄は、施工面積や購入数量が明らかな場合は、「一式」ではなく、単位とともに記入すること。
- (5) 様式の欄が不足する場合や、様式では記入し難い場合は、欄の追加や別紙（様式任意）に記載することとし、１枚に納めるために省略することのないようにすること。
- (6) 「金額」欄は、円単位で記入することとし、１円未満の端数は、四捨五入せず切り捨てること。その際、合計額と一致しない場合は、「端数」として補助対象外に計上すること。
- (7) 入札書等の添付資料では、様式に記入している金額や数値等には、マーカーで線を引く等明確にすること。
- (8) 補助対象事業経費の限度額を超える場合、当該経費に補助対象となる工事内容が含まれていれば、補助対象外の「内容・目的」に『補助対象経費の限度額を超える分』と記載し、補助対象外の「金額」欄に金額を記載する。



例えば、改修工事（2.5億円）の場合

工事明細		内容・目的	数量	金額（円）
工 事 対 象	補 〇〇工事	●●設置	x	150,000,000
	助 △△工事	▲▲撤去・再取付	y	60,000,000
	対	補助対象経費の限度額を超える分 ↑限度額を超える分についても、 補助対象の工事内容は全て記載。		△10,000,000
		補助対象工事費計（=⑤）		200,000,000
費	補 □□工事	■ ■ 工事	z	40,000,000
	助 対 象 外	補助対象経費の限度額を超える分 ↑限度額を超えた分の金額を記載		10,000,000
		補助対象外工事費計（=⑥）		50,000,000

#### 4. 様式〇－3「採択理由書」作成要領

※提出に当たり、提出期限までに3者以上の入札書（見積書）の提出が困難な場合、1者からの参考見積書又は設計業者による積算内訳書を提出ください。

◎全事業共通です。

- (1) 「学校法人名」等の欄は、様式〇－1に記載している名称と一致すること。
- (2) 「不採択業者」欄が不足する場合は、適宜追加すること。
- (3) 採択理由書は「業者区分」ごとに記入すること。なお、施工業者・設計業者・耐震診断業者等、契約業者が複数に分かれる場合は、それぞれ別葉で作成すること。
- (4) 「採択業者区分」欄には、「施工業者」「設計業者」「耐震診断業者」等の別を記入すること。なお、複数にまたがる場合又は下記の区分によらない場合には、適宜名称を変更し、記入すること。

(例)

- ・「工事費」：施工業者
- ・「実施設計費」：設計業者
- ・「耐震診断経費」：耐震診断業者
- ・「耐震点検経費」：耐震点検業者
- ・「調査分析費」：アスベスト調査分析業者

- (5) 「入札金額」欄の金額と入札書等の金額は一致します（按分後の金額や補助対象額の本額ではありません）。なお、入札書等に記載の総額において、税込価格と税抜価格が混同している場合は、いずれかの表示方法に統一して下さい。
- (6) 「業者選定後に金額が変更した理由」欄は、出精値引等により採択業者の選定後に金額が変更した場合に、変更前後の金額及び変更理由を記載すること。
- (7) 補助金の効果的配分を推進する観点から、計画の策定に当たっては、不採択分の見積りを含め3社以上見積りによる価格の妥当性、見積りにおける値引き額の妥当性等を十分勘案し、補助対象事業経費が適正かどうかを判断するので、特に留意すること。
- (8) 「業者採択理由」欄には、以下の点について記入すること。
- ・入札書等の金額が最も安価な業者を採択した場合には、「最安価の金額を提示した業者を採択」と記入すること。
  - ・総合評価落札方式など金額以外の要素を加味して採択業者の選定した場合には、その内容を具体的に記入すること。また、入札に参加した業者の選定理由についても記入すること。
  - ・3者以上から提出された入札書等の日付が一致しない場合には、施工業者から提出を求めた入札書等の提出期間や開札日を記入すること。
- (9) 工事等について独占的に扱っている場合は、独占販売等を証明する文書を添付すること。

#### 5. 「工事予定施設の計画図面（様式自由）」

提出する図面は以下のとおりとし、工事予定範囲等がわかる簡単な図面とする。また、必要な図面の数は精選するとともに、両面印刷等、資料が大部にならないよう工夫すること。

- ・配置図：工事予定建物を明示すること。
- ・平面図：工事予定階の平面図のみ提出し、工事予定範囲を明示し、工事内容が分かるよう施工する主な工事内容を簡潔に記入する。なお、間仕切壁の位置の変更を伴う場合は、現状及び工事後の図面を提出すること。
- ・立面図：外壁等の外部工事を予定している場合のみ提出することとし、当該工事範囲を明示すること。

#### 6. 入札の内容が分かる書類又は見積書の写し

※提出に当たり、提出期限までに3者以上の入札書（見積書）の提出が困難な場合、1者からの参考見積書又は設計業者による積算内訳書を提出ください。

私立学校施設整備費補助金（私立学校教育研究装置等施設整備費（私立高等学校等施設高機能化整備費））交付要綱（以下、交付要綱という）第10条において、補助事業の遂行については、国の契約及び支払に関する規定の趣旨に従い、公正かつ最少の費用で最大の効果をあげ得るように経費の効率的使用に努めることを求めている観点から、本事業に係る業者選定にあたっては、以下のとおり行うこととし、事業経費が適正かどうかについては特に留意すること。

- (1) 原則として国又は地方公共団体の契約方法（別添「建設工事等に係る補助事業遂行にあたっての留意事項」参照）にならない、入札等の競争性のある契約方法により契約の相手方及び契約金額を決定すること。入札によらない場合であっても、3社以上の業者による見積り合わせにより決定すること（指名競争入札又は見積り合わせにおいて辞退した業者は、原則としてこの3社に含めません）。ただし、やむを得ずこれらの方法によることができない場合は、当該やむを得ない理由及び契約金額の適正性について、採択理由書（様式〇-3）に具体的に記入すること。
- (2) 業者の入札書等は、合計金額が分かる部分を提出することとし、採択した業者については、入札書等の内訳も提出すること。その際、ホチキス止めや製本テープによりまとめること。
- (3) 入札書等の写しは、右上に、採択した業者については「採択」と朱書きし、不採択の業者については「不採択」と黒字で記入すること。

#### 7. その他

- ・提出する資料は必要なものに限ること（学校のパンフレットは不要）。
- ・添付資料のうち、様式に記入している金額等には、マーカーで線を引く等明確にすること。
- ・計画調書は、事業ごとにダブルクリップでまとめること。
- ・計画調書の順番は、次の例のとおりとする（例を参考にするとともに、事業ごとに提出を求めている書類を揃えること）。

(例) 耐震補強工事の複数申請の場合

◎様式3-3が複数ある場合は、付箋等でインデックスを付けること。

#### 【A棟計画調書】

- ① 様式3-1
  - ② 様式3-2
  - ③ 様式3-3（耐震診断経費）
  - ④ 耐震診断に係る入札書類
  - ⑤ 様式3-3（実施設計費）
  - ⑥ 実施設計に係る入札書類
  - ⑦ 様式3-3（工事費）
  - ⑧ 工事に係る入札書類
  - ⑩ 様式3-4
  - ⑪ 経費按分に関する資料
- } 補助対象外の場合は省略

#### 【B棟計画調書】

- ① 様式3-1
  - ② 様式3-2
  - ③ 様式3-3（耐震診断経費）
  - ④ 耐震診断に係る入札書類
  - ⑤ 様式3-3（実施設計費）
  - ⑥ 実施設計に係る入札書類
- } 補助対象外の場合は省略

- ⑦ 様式 3 - 3 (工事費)
- ⑧ 工事に係る入札書類
- ⑩ 様式 3 - 4
- ⑪ 経費按分に関する資料

## Ⅱ 施設高機能化整備事業（今回の事業募集は「校舎等のバリアフリー化整備」のみ）

### 1. 補助対象工事等

- (1) 学校法人が設置する高等学校、中等教育学校、中学校、小学校、義務教育学校及び特別支援学校において、教育内容・方法等の改善のために行う下記①の校舎の改造工事（別表1）とする。

#### ①校舎等のバリアフリー化整備

身体障害者等が円滑に利用できる施設（児童生徒等が日常利用するものに限る）の環境を整備するために行われる施設改造工事に必要な経費であり、原則として、建築物特定施設※1について建築物移動等円滑化基準※2を満たすために実施するものを対象とする。

※1 高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律（平成18年法律第91号）第2条第18号

※2 高齢者、障害者等の移動等の円滑化の促進に関する法律施行令（平成18年政令第379号）第10条

- (2) 補助対象事業経費の限度額（1学校あたり）は改造工事に係る経費（実施設計費含む。）及び設備に係る経費を含め、300万円以上2億円以下とする。（限度額を超える金額は学校法人負担）
- (3) 補助対象実施設計費は補助対象工事（別表1）に係る設計費とする。

### 2. 補助対象外となるもの

- ①「補助対象範囲（別表1）」以外の工事に要する経費
- ②完成年度を超えていない私立学校に係る経費
- ③他の国庫補助を受ける事業に係る経費
- ④増改築、増床工事に係る経費（ただし、建築物移動等円滑化基準を満たすため、身体障害者用のエレベータの設置等を行う場合は補助対象。）
- ⑤補助年度の前年度に契約が締結されている場合
- ⑥改造工事を伴わない設備等の備品を購入・設置する場合
- ⑦施設の老朽化等の理由による通常の維持・管理とみなされる経費

### 3. 補助率

改造工事（実施設計費を含む）及び教育設備の購入に要する経費の1/3以内

### 4. 提出書類

- ①施設高機能化整備事業計画調書（様式2-1～3）
- ②工事費、実施設計費及び教育設備購入経費にかかる入札の内容が分かる書類又は見積書の写し
- ③改造工事を必要とする理由及び改造工事後の授業計画書等（A4縦：2枚以内）
- ④工事予定建物の計画図面（様式自由）
- ⑤その他参考となる資料

### 5. 改造工事を必要とする理由及び改造工事後の授業計画書等（A4縦：2枚以内）

- (1) 改造工事を必要とする理由及び改造工事後の授業計画を分かりやすく記載すること。
- (2) 教育内容・方法等の改善のために行う改造工事により、具体的にどのように施設の高機能化が図られ、教育上、児童生徒にどのような効果をもたらすのかについて、分かりやすく記載すること。
- (3) 授業計画書については、教育内容・方法等の改善を踏まえ、改造工事後の具体的な授業計画

を記載すること。

- (4) 校舎等のバリアフリー化整備により、適合することになる建築物移動等円滑化基準の条項を記載すること。

(別表1) 教育内容・方法等の改善のために行う校舎の改造工事の補助対象範囲

補助対象範囲は、校舎等のバリアフリー化整備（以下、「本体工事」という）及び、本体工事に伴い必要となる内部・外部の改修工事等（以下、「関連工事」という）とする。

なお、関連工事は、本体工事の施工に係る必要最小限の範囲を対象とし、本体工事との因果関係が合理的に説明できないものについては、関連工事とはならない。

区 分	補 助 対 象 工 事 の 範 囲
建築・建具工事	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通常の授業において専ら児童生徒の教育用として整備する場合に対象とできる。</li> <li>・教室の様様替工事や改造工事のための工事 (二重床、間仕切、出入口ドア等の設置、壁 抜き、窓枠設置、備え付け机等の撤去・設置工事など)</li> </ul>
空調設備工事	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別教室：通常の授業で児童生徒の教育用として施設と一体的に整備する場合に適正な理由があれば対象とできる。(理由書を添付すること)</li> <li>・保 健 室：児童生徒の教育用として施設と一体的に整備する場合に適正な理由があれば対象とできる。(理由書を添付すること)</li> <li>・相 談 室：児童生徒の教育用として施設と一体的に整備する場合に適正な理由があれば対象とできる。(理由書を添付すること)</li> <li>・普通教室：対象外とする。ただし、次の場合に限り対象として認めることができる。 (いずれも理由書及び以下①～③を証明する必要書類等を添付すること) ①当該地域が地域の環境公害の指定を受けている場合 ②常時、騒音や排気ガス等の影響を受けていることが明らかに認められる場合 ③マルチメディア機器等の使用により室温の上昇が明らかに認められる場合で、機器や人体に悪影響を及ぼす恐れがある場合</li> <li>・そ の 他：トイレ、倉庫、理事長室、校長室、職員室、事務室、生徒会室、課外活動用の部室など、専ら児童生徒が通常の授業で使用しない箇所や、社会通念上、空調整備を要しない箇所は対象外。</li> </ul> <p>※この他、当該年度以前に耐震補強工事等による耐震壁等の設置により、窓が縮小あるいはつぶれた場合で、これまでの換気や児童生徒の学習環境に悪影響を及ぼすことが明らかな場合には、当該工事が行われた部屋単位で対象に認めることができる。</p>
照明設備工事	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通常の授業において専ら児童生徒の教育用として施設と一体的に整備する場合に対象とできる。</li> </ul>
電気設備工事 アンテナ工事	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通常の授業において専ら児童生徒の教育用として施設と一体的に整備する場合に対象とできる。</li> </ul>
防音・断熱対策工事 (吸音板、二重サッシ等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通常の授業において専ら児童生徒の教育用として施設と一体的に整備する場合に対象とできる。</li> </ul>
LAN工事	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通常の授業において専ら児童生徒に対する教育用として整備する場合に対象とできる。</li> <li>・理事長室、校長室、職員室、事務室、生徒会室、課外活動用の部室など、専ら児童生徒が通常の授業において利用しない箇所については対象外。</li> <li>・申請計画時には施行に係るLANの所要量を記入すること。</li> </ul>
給排水設備・ガス設備工事	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実験室や技術家庭科室の備え付け流し台、又は身障者トイレ等の整備を行う場合で、専ら児童生徒用に施設と一体的に整備する場合に対象とできる。</li> </ul>
塗装工事	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上記改造工事に伴い必要があれば、当該施設と同一空間の床・天井・壁を対象とすることができる。 (同一空間とは、工事内容と工事範囲を基に各教室、フロア別の廊下部分、階段部分に区分して判断する)</li> </ul>

### Ⅲ 防災機能強化施設整備事業（耐震補強工事）

#### 1. 対象となる建物

新耐震基準の施行（昭和56年6月1日）以前に建築された※（1）に定める用途の建物のうち、耐震性能等が（2）の状態にある建物。

※ 昭和56年6月1日以降に建築された建物であっても、旧耐震基準で建築確認を行った建物は対象。

##### （1）建物用途

校舎、講堂、屋内運動場その他の体育施設、児童生徒等の寄宿舎、図書館、食堂、課外活動施設、学外研修施設、福利厚生施設など、主として児童・生徒のための教育活動等に資する建物（教職員専用のもをを除く）を対象とし、事務局棟や管理棟など、学校法人が法人部門として管理している単独の建物は対象外とする。

##### （2）耐震性能等

①鉄筋コンクリート造（RC造）、鉄骨造（S造）及び鉄骨鉄筋コンクリート造（SRC造）の建物の構造耐震指標（以下、「Is値」という）がおおむね0.7に満たないもの又は保有水平耐力に係る指標（以下、「q値」若しくは「CtuSd値」という）がおおむね1.0（CtuSd値の場合はおおむね0.3）に満たないもの。

②木造（W造）の建物の構造耐震指標（以下、「Iw値」という）がおおむね1.1に満たないもの。

③上記①又は②のほか、Is値がおおむね1.0以下で、かつ補強を必要とする特別な理由があると認められるもの。

注）上記の耐震性能等の判断にあたっては、棟ごとに最も低い値を適用する。

##### （3）耐震診断方法の適用

耐震診断は、「建築物の耐震診断及び耐震改修の促進を図るための基本的な方針」（国土交通省告示第184号）（以下、「国土交通省告示」という）によることとし、耐震診断方法の適用については、建物の構造及び種別に応じて以下によるものとする。

#### ア. 鉄筋コンクリート造の建物

「既存鉄筋コンクリート造建築物の耐震診断基準・同解説」（一般財団法人日本建築防災協会発行）による。

耐震診断の評価方法は「第二次診断」による。ただし、対象建物の崩壊形式等により「第三次診断」を実施する必要がある場合は「第三次診断」による。

なお、「第一次診断」の結果では補助対象とはしない。

#### イ. 鉄骨造の建物（校舎等）

「耐震改修促進法のための既存鉄骨造建築物の耐震診断および耐震改修指針・同解説」（一般財団法人日本建築防災協会発行）による。

#### ウ. 鉄骨造の建物（屋内運動場）

「屋内運動場等の耐震性能診断基準（平成18年版）」（平成18年5月19日付け文科施第71号文部科学省大臣官房文教施設企画部長通知）による。

#### エ. 鉄骨鉄筋コンクリート造の建物

「既存鉄骨鉄筋コンクリート造建築物の耐震診断基準・同解説」（一般財団法人日本建築防災協会発行）による。

耐震診断の評価方法は「第二次診断」又は「第三次診断」による。

なお、「第一次診断」の結果では補助対象とはしない。



#### オ. 上記以外の構造の建物及び上記の耐震診断方法により難い建物

- ① 木造、壁式鉄筋コンクリート造及び軽量鉄骨造など、上記の耐震診断方法により難い建物については、国土交通省告示に基づく他の耐震診断方法による。
- ② そのほか、国土交通省告示に基づく耐震診断方法により耐震診断ができないものは、国土交通省告示と同等以上の耐震性能を把握する方法による。

#### (4) 国土交通省告示に規定する地域係数「Z」の取扱い

国土交通省告示に基づき建築物の各階の構造耐震指標（ $I_s$  値）又は保有水平耐力に係る指標（ $q$  値）を計算するに当たり、地域係数「Z」は次のいずれかの数値とすることができる。ただし、各計算には同一の数値を用いること。

- ① 建築基準法施行令（昭和 25 年政令第 338 号）第 88 条に規定する数値
- ② 設置者の方針により採用する①を超える数値

## 2. 補助の対象となる範囲

### (1) 耐震補強工事の範囲

耐震補強工事は、原則、建物の耐震性能向上に資するものであり、そのことが構造計算等で明確にされている工事（以下、「本体工事」という）及び、本体工事に伴い必要となる内部・外部の改修工事等（以下、「関連工事」という）とする。

なお、関連工事は、本体工事の施工に係る必要最小限の範囲を対象とし、本体工事との因果関係が合理的に説明できないものについては、関連工事とはならない。

### (2) 補助対象工事等

補助対象となる耐震補強工事は、補強後の建物に係る  $I_s$  値がおおむね 0.7 を超え、かつ  $q$  値がおおむね 1.0（又は  $C_{tuSd}$  値がおおむね 0.3）を超え又は  $I_w$  値がおおむね 1.1 を超え若しくは当該補強によってこれと同程度の耐震性能が得られると認められるものであり、建物の耐震性能の向上に資することが構造計算等により明確にされているものでなければならない。

### (3) 補助対象経費

- ① 補助対象となる経費については、次の表に掲げる経費のうち、上記の耐震補強工事に伴い必要となる範囲に限られるものとする。なお、次表に掲げる経費であっても、耐震補強工事への必要性を合理的に説明できない経費は補助対象外となることに留意すること。
- ② 補助対象実施設計費は補助対象工事に係る設計費（基本設計費及び監理費は含まない）とする。
- ③ 補助対象事業経費の限度額（1 学校あたり）は下限額を 400 万円とし、令和 3 年度までは上限の制限はないものとする。なお、各学校の共用等による按分、補助対象外経費の除外等によって、1 学校あたりの補助対象事業経費が 400 万円を下回った場合は補助対象外の扱いになるので注意すること。

経費区分	内 容	
耐震診断経費	本事業の対象となる建物に係る耐震診断及び補強計画策定に要する経費を対象とする。(工事着工年度の前々年度支出分まで対象とする。)	
実施設計費	補助対象工事に係る設計費とし、工事着工年度の前年度支出分まで対象とする。なお、基本設計費及び監理費は補助対象外とする。	
工事費	工 事 区 分	対 象 工 事 の 範 囲
	耐震補強壁等の設置	耐震補強壁、柱、梁等の構造体の設置・補強等を実施する場合は対象とする。
	窓枠の取り替え等	①耐震補強壁等設置部分 ②連窓窓枠の場合で、一部分が耐震補強壁等に係る場合もすべて対象とする。 ③補強建物等の窓ガラスを強化ガラス等に変更する場合は対象とする。 また、強化ガラスに変更することにより必要となる窓枠の変更も対象とする。
	外装	①耐震補強壁等を一箇所以上設置した同一側面のうち耐震補強工事に伴い必要となる範囲を対象とする。 ②鉄筋コンクリートの亀裂部分の樹脂注入、剥離部分の補修等の工事(外壁モルタル等の仕上げの剥落防止を目的としたものを除く。)に関連して塗装が必要となる同一側面は対象とする。
	内装	①耐震補強壁等の設置に伴い必要となる床・壁・天井等の内装は対象とする。 ②廊下部分に耐震補強壁等を設置する場合は、必要最小限の範囲を対象とする。 ③耐震補強壁等の設置により関連して照度が低下する場合、照度を確保するための塗装等は対象とする。
	照明器具の増設等	耐震補強壁等の設置に伴い、天井材の改修を行う場合に必要となる照明器具の改修を対象とする。
	建物に固着していた棚・ロッカー等の解体・設置	①耐震補強壁等設置部分で、他の位置への復旧は対象とする。 ②耐震補強壁等設置面ではないが、床・壁・天井を撤去することに伴い、ロッカー等を必然的に撤去、復旧する場合は対象とする。(他の位置への復旧を含む) ③耐震補強壁等設置に伴い、部屋の配置替を実施する場合の新旧の撤去復旧費及び他の用途への改造費を含む。
	建物の軽量化等	①既存の防水層を撤去し露出防水として軽量化を図る等の場合は対象とする。 ②軽量化を図るための屋上フェンス、塔屋、庇等の撤去は対象とする。
	天窓等の設置	屋上部分の軽量化や、照度上の効果等のために天窓等を設置する場合は対象とする。
	高架水槽の移設等	建物の耐震性能の向上に資することが構造計算等により明確にされている場合、耐震性高架水槽への交換は対象とする。
	防火扉等の設置	建築基準法、消防法等の法令の規定により、今回本体工事を行うことに伴い補強建物の内部の設置を義務づけられているもの(防火扉等に関する制御装置を含む。)については対象とする。
	設備関係の改造	①本体工事に関連して必要となる設備関係の改造について対象とする。なお、キュービクル等、関連して補強建物以外の設備関係工事を要する場合は対象とする。 ②空調設備については、耐震補強壁等設置室を対象とする。
	仮設建物工事 (リース料)	本体工事を実施する建物面積を限度に対象とする。
	補強工事の実施に当たり支障となる倉庫等の撤去・復旧	本補強工事の実施に当たり、資材搬入路の確保等において、直接支障となる構造物等の撤去費については対象とする。なお、構造物については、撤去費のほか、原型を復旧する範囲での復旧費も対象とする。
	本防災機能強化施設整備事業と他の施設整備事業との合併施工	本防災機能強化施設整備事業と他の施設整備事業を合併して行う場合、足場等が他の施設整備事業に利用されていても、本来防災機能強化施設整備事業に必要な足場等であれば、防災機能強化施設整備事業の対象とする。
その他	特に必要と認められる工事は対象とする。	

#### (4) 補助対象外の経費

##### ①耐震補強工事への必要性を合理的に説明できない経費

(例えば、耐震補強工事と直接関係のない備品等の購入に係る経費、建物の耐震性能の向上に資することが構造計算等によって明確にされていない耐震性高架水槽への交換工事等に係る経費、耐震補強壁等の設置に伴い必要となる範囲を超えた床・壁・天井及び内装の工事に係る経費 など)

##### ②完成年度を超えていない私立学校に係る経費

##### ③他の国庫補助を受ける事業に係る経費

##### ④増改築、増床工事に係る経費

### 3. 補助率

補助率は建物ごとに適用する。

(Is 値 0.3 未満、若しくは q 値 0.5 未満 (又は CtUsd 値が 0.15 未満)、木造の場合 Iw 値 0.7 未満) 耐震補強工事 (実施設計費を含む) 及び耐震診断に要する経費の合計の 1 / 2 以内 (上記以外)

耐震補強工事 (実施設計費を含む) 及び耐震診断に要する経費の合計の 1 / 3 以内

※非構造部材の耐震対策をあわせて実施する場合は、計画調書を一括申請する場合に限り、上記の補助率を採用する。

### 4. 提出書類

※提出期限までに全ての書類が提出できない場合は、今回の採択事務への対応ができないので、留意すること。

#### ①防災機能強化施設整備事業 (耐震補強工事) 計画調書 (様式 3-1 ~ 4)

#### ②耐震診断報告書等の写し (耐震補強工事前後の Is 値がわかる部分のみ)

#### ③工事費、実施設計費及び耐震診断経費に係る入札の内容が分かる書類又は見積書の写し (3社以上)

#### ④工事予定建物の計画図面 (様式自由)

### 5. その他

当該耐震補強工事について、建築物の耐震改修の促進に関する法律 (平成 7 年法律第 123 号) 第 17 条第 3 項に基づく計画の認定を受けている場合は、様式 3-4 及び耐震診断報告書の写し等を提出する必要はない。ただし、認定通知書の写しを添付すること。

### 6. 様式 3-1 「防災機能強化施設整備事業 (耐震補強工事) 計画調書」作成上の留意点

(1) 複数の棟をまとめて申請する場合、補助率の違いに注意して申請すること。なお、補助率が異なる複数の棟を申請する場合、補助率の違いによる計算ミスを防ぐ観点から、棟ごとに分けて申請することが望ましい。

(2) 「改修施設の避難所指定」欄には、改修施設又は改修施設を含む学校が、市町村又は都道府県から避難所として指定を受けているか有無を記すこと。有の場合は、( ) 内に避難所指定を行っている都道府県名又は市区町村名を記入すること。

- (3) 「q 値・CtuSd 値」(該当するものに○)及び「Is 値」欄には、測定された数値のうち、補助率の決定に用いた棟ごとの最小値を記入すること。

#### 7. 様式3-4「耐震性能の診断・補強設計を行った診断者の所見」作成要領

- (1) 「既存建物の耐震性能の評価」欄には、地震等の災害が起こった場合の当該建物の危険性について、耐震診断の結果に基づき、実際の数値を示す等して、具体的かつ簡潔に記入すること。
- (2) 「補強設計と耐震性能の評価」欄には、耐震診断の結果に基づき行われる補強工事の内容、補強工事を行うことにより耐震性能がどのように向上するかについて、実際の数値を示す等して、具体的かつ簡潔に記入すること。
- (3) 「改修前後の Is 値(最小値)」欄は、様式3-1の Is 値と対応すること。また、複数の棟をまとめて申請する場合は、最小となる棟の Is 値を記入するとともに、他の棟については、本文中に補助を希望する棟ごとの Is 値(最小値)を記載すること。なお、補助率が異なる場合は、棟ごとに申請を分けることが望ましい。

#### 8. 「耐震診断報告書等の写し」

耐震診断結果の概要等必要となる部分のみを抜粋するとともに、該当部分をマーカーで線を引く等強調すること。

## IV 防災機能強化施設整備事業（非構造部材の耐震対策）

### 1. 補助対象工事等

(1) 私立学校における耐震対策に必要な別表の経費であって、次のいずれかの要件を備えているものとする。

①大講義室や屋内運動場、屋内プール、講堂、ホール等の100㎡以上の空間（通路は除く）を有する施設（学校法人が法人部門として管理している建物を除く）。

②防災機能強化施設整備事業（耐震補強工事）とあわせて行う非構造部材の耐震対策。

(2) 補助対象事業経費の限度額（1学校あたり）は2億円以下とし、下限は設定しない（限度額を超える金額は学校法人負担）。

(3) 補助対象実施設計費は補助対象工事に係る設計費とする（前年度支出分まで対象とする）。

### 2. 補助対象外となるもの

①別表に掲げる以外の工事に要する経費

②完成年度を超えていない私立学校に係る経費

③他の国庫補助を受ける事業に係る経費

④増改築、増床工事に係る経費

⑤学校関係者が自ら行う耐震対策に係る経費

### 3. 補助率

耐震対策（実施設計費を含む）及び耐震点検に要する経費の1/3以内

ただし、防災機能強化施設整備事業（耐震補強工事）とあわせて実施する場合は、耐震補強工事の計画調書と一括申請することにより、耐震補強工事の補助率を採用する。

### 4. 提出書類

①防災機能強化施設整備事業（非構造部材の耐震対策）計画調書（様式4-1～3）

②工事費、実施設計費及び耐震点検にかかる入札の内容が分かる書類又は見積書の写し

③耐震対策予定建物の計画図面（様式自由）

④非構造部材の耐震対策が必要であることを示す資料

（「学校施設の非構造部材の耐震化ガイドブック（改訂版）」等に沿った点検結果等）

### 5. 参考

「学校施設の非構造部材の耐震化ガイドブック（改訂版）」（平成27年5月 文部科学省）

「学校施設の非構造部材の耐震化ガイドブック（追補版）」（平成31年3月 文部科学省）

[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shisetu/shuppan/1291462.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/shisetu/shuppan/1291462.htm)

(別表) 防災機能強化施設整備事業（非構造部材の耐震対策）の補助対象範囲

経費区分	内 容
耐震点検経費	<p>本事業の対象となる建物に係る耐震点検（非構造部材の耐震性調査等）及び補強計画策定に要する経費を対象とする。（工事着工年度の前々年度支出分まで対象とする。）</p> <p>ただし、学校関係者による自主的な点検に要する経費（人件費、備品購入経費等）については、対象外とする。</p>
実施設計費	<p>補助対象工事に係る設計費とし、工事着工年度の前年度支出分まで対象とする。なお、基本設計費及び監理費は補助対象外とする。</p>
工事費	<p>建築非構造部材（被災時等の安全対策のため行われるものであり、建物全体の構造設計・構造計算の対象になる構造体(主体構造、躯体)以外の部材を指す)の耐震化工事。</p> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 外壁及びその仕上げ材（モルタル・タイル・ALC板等）の剥落・落下防止工事。</li> <li>b. 建具及びガラスの落下防止工事。</li> <li>c. 間仕切り及び内装材（内装仕上げ材の剥落等）の剥落・落下防止工事。</li> <li>d. 天井材(下地材・天井ボード)及び天井器具(照明器具・空調機器等)の落下防止工事。</li> <li>e. 屋根材（瓦材等）の落下防止工事。</li> <li>f. 屋外避難階段等と本体建物の分離防止工事。</li> <li>g. 設備機器（屋外空調設備・受水層・高置水槽等）の移動・転倒防止工事。</li> <li>h. 配管（給排水配管・ガス配管・電線等）の破損・切断（漏電）防止工事。</li> <li>i. 既に存在する書架やロッカーなどの備品等を建物に固定させる転倒防止工事。</li> </ul>
その他	<p>特に必要と認められる工事。</p>

## V 防災機能強化施設整備事業（防災機能強化事業）

### 1. 補助対象工事等

- (1) 大規模災害における児童生徒等の安全を図るために行われる防災機能強化事業に必要な別表に掲げる経費。
- (2) 補助対象事業経費の限度額（1学校あたり）は2億円以下とし、下限は設定しない。ただし、避難所指定校への自家発電設備の単体整備（別表注釈参照）については、200万円以上500万円以下とする。（限度額を超える金額は学校法人負担）
- (3) 補助対象実施設計費は補助対象工事に係る設計費とする。

### 2. 補助対象外となるもの

- ①別表に掲げる以外の工事に要する経費
- ②完成年度を超えていない私立学校に係る経費
- ③他の国庫補助を受ける事業に係る経費
- ④新築、増改築、増床工事（避難経路の確保の場合を除く。）に係る経費
- ⑤倉庫に保存する設備及び食糧等の備品に係る経費

### 3. 補助率

防災機能強化工事（実施設計費を含む）に要する経費の1/3以内

### 4. 提出書類

- ①防災機能強化施設整備事業（防災機能強化事業）計画調書（様式5-1～3）
- ②防災機能強化工事費、実施設計費にかかる入札の内容が分かる書類又は見積書の写し
- ③工事予定建物の計画図面（様式自由）

（別表）防災機能強化事業の対象工事範囲

経費区分	内 容	
	工事の種類	対象となる工事例
工事費	備蓄倉庫等の整備	備蓄倉庫及び防災倉庫設置のための既存校舎等の改修工事 など ※倉庫の新增築に係る工事費やコンテナや物置等を備蓄倉庫として設置する場合や倉庫に保存する設備及び食糧等は補助対象外
	避難経路の確保	外階段や避難経路の設置のための改修・改造工事、通路や出入口等の拡幅のための改修・改造工事 など
	屋外防災施設の整備	既存施設への屋外便所、マンホールトイレの設置工事、防火水槽、耐震性貯水槽、防災井戸の設置工事 など
	その他	自家発電設備等の設置工事及びこれに伴い必要となる工事 など ※耐震補強工事に関連して実施するものに限る。

※上記、「その他」欄の自家発電設備等の設置工事及びこれに伴い必要となる工事については、避難所の指定を受けている学校に限り、単体で整備するものも対象とする。（限度額は200万円以上500万円以下）

## VI 防災機能強化施設整備事業（安全管理対策（防犯対策））

### 1. 補助対象工事等

- (1) 安全対策上問題があるとされる施設について、安全対策のための改造工事費及び実施設計費とし、改造工事に伴い当該施設と一体で安全対策設備の整備を行う場合にはその経費を対象とすることができる。なお、改造工事又は新たな施設の設置（守衛所等建物の新築及び増築を除く。）を行うことにより、安全対策上の機能が向上すると認められなくてはならない。
- (2) 補助対象事業経費の限度額（1学校あたり）は400万円以上2億円以下とする。（限度額を超える金額は学校法人負担）なお、各学校の共用等による按分、補助対象外経費の除外等によって、1学校あたりの補助対象事業経費が400万円を下回った場合は補助対象外の扱いになるので注意すること。
- (3) 補助対象実施設計費は補助対象工事に係る設計費とする。

### 2. 補助対象外となるもの

- ①完成年度を超えていない私立学校に係る経費
- ②他の国庫補助を受ける事業に係る経費
- ③増改築、増床工事に係る経費
- ④改造工事を行わずに設備を整備する場合

### 3. 補助対象施設

安全対策上問題があるとされる施設で、教育施設等のほか、給食施設、倉庫及びボイラー・電気・機械設備等が設置されている施設（学校法人が法人部門として管理している建物を除く。）とする。

### 4. 補助対象事業

- (1) 安全対策のために行う施設工事
  - ①管理諸室の配置換え及びそれに伴う改造工事
  - ②普通教室、特別教室を含む安全対策上必要な部屋の配置換え及びそれに伴う改造工事
  - ③門やフェンス等の設置・改修工事
  - ④その他安全対策のために必要と認められる工事
- (2) 安全対策設備  
上記の施設工事と一体として行われる、防犯監視システムや通報設備の設置工事。  
なお、改造工事を行わずに安全対策設備を設置する場合は対象外。
- (3) 補助対象となる施設工事の種類  
安全対策のために行う施設工事は、おおむね次のような種類の工事とする。なお、建物の新築・増築とみなされる工事に要する経費や、通常の維持・管理とみなされる経費は補助対象外とする。
  - ①建築・建具工事
  - ②空調設備工事
  - ③照明設備工事
  - ④電気設備工事
  - ⑤防音・断熱対策工事
  - ⑥LAN工事
  - ⑦給排水・ガス設備工事



⑧塗装工事

⑨仮設建物工事（リース料）

5. 補助率

安全対策工事（実施設計費を含む）及び安全対策設備に要する経費の合計の1／3以内

6. 提出書類

①防災機能強化施設整備事業（安全管理対策（防犯対策））計画調書（様式6－1～3）

②工事費、実施設計費及び調査分析費に係る入札の内容が分かる書類又は見積書の写し  
（3社以上）

③工事予定建物の計画図面（様式自由）

④その他参考となる資料

## Ⅶ 防災機能強化施設整備事業（安全管理対策（アスベスト対策））

### 1. 補助対象工事等

- (1) アスベスト対策のための除去、封じ込め又は囲い込み工事、仮設工事、復旧工事等本体工事費のほか、応急措置費、専門機関によるアスベストに係る調査分析費並びに実施設計費とする。
- (2) 補助対象事業経費の上限・下限は設定しない。なお、実施設計費は補助対象工事に係る設計費とする。

### 2. 補助対象外となるもの

- ①完成年度を超えていない私立学校に係る経費
- ②他の国庫補助を受ける事業に係る経費（当該年度において補助を受けようとするものを含む。）
- ③増改築、増床工事に係る経費
- ④恒久的な対策工事を行わず、応急措置、調査分析又は実施設計のみの場合

### 3. 補助対象建材

アスベスト対策工事の対象となる建材は、建築物等に吹き付けられた石綿等※又は張り付けられた石綿等※が使用されている保温材、耐火被覆材等

※ 石綿障害予防規則（平成17年2月24日厚生労働省令第21号）第2条第1項に定める「石綿等」。

### 4. 補助対象施設

アスベスト対策上問題があるとされる施設で、教育施設等のほか、給食施設、倉庫及びボイラー・電気・機械設備等が設置されている施設（学校法人が法人部門として管理している建物を除く。）とする。

### 5. 補助対象事業

アスベスト対策に係る以下の工事等とする。

- ①庇、窓、天井、柱、壁、梁等におけるアスベスト除去、封じ込め又は囲い込み工事に必要な工事
- ②上記①の工事に伴い必要となる内外装、建具、設備、電気等の工事
- ③上記①の工事に伴い低下する教室の環境条件を回復するために必要となる照明設備、換気設備、空調設備、内外装の補修・変更に要する工事
- ④上記②の工事に伴い必要となる教室等の変更に係る工事
- ⑤アスベスト対策工事の実施に伴い必要となる仮設建物工事
- ⑥アスベスト対策工事の実施に先立ち又は実施に伴い必要となる応急措置
- ⑦必要と認められる付帯工事等（撤去・処分に必要な経費を含む。）

### 5. 補助率

アスベスト対策工事（実施設計費を含む）及び調査分析費に要する経費の合計の1／3以内

## 6. 提出書類

- ①防災機能強化施設整備事業（安全管理対策（アスベスト対策））計画調書（様式7-1～3）
- ②工事費、実施設計費及び調査分析費に係る入札の内容が分かる書類又は見積書の写し（3社以上）
- ③工事予定建物の計画図面（様式自由）
- ④分析結果報告書又は設計図書等の写し（該当施設におけるアスベストの保有が証明できる書類）  
※分析結果報告書以外の方法によりアスベストの保有を確認した場合は、設計・施工業者等確認できる者による証明（様式は自由。証明した者の氏名及びサイン又は捺印をすること。）が必要。
- ⑤その他参考となる資料

## 令和3年度 私立高等学校等施設高機能化整備事業 計画調書

都道府県名				作成日:	
学校法人名			学校名		
学科・課程			管理責任者 所属・職・氏名		
事業名					
事業種別	(↓選択してください)	改修施設の名称			
建築年月日			構造	(↓選択してください)	
工事契約予定日			工事完成予定日		
区分	補助対象経費	補助対象外経費	合計		
実施設計費	① 0 円	② 0 円	③	0 円	
工事費	④ 0 円	⑤ 0 円	⑥	0 円	
教育設備購入経費	⑦ 0 円	⑧ 0 円	⑨	0 円	
事業経費	⑩ 0 円	⑪ 0 円	⑫	0 円	
補助希望額	⑬ 0 円	学校法人負担額	⑭	0 円	
改修施設の 現在の利用状況					
備考					

実施設計費・工事費・教育設備購入経費の内訳

		内 容	数 量	金 額 (円)
実 施 設 計 費	補 助 対 象		補助対象実施設計費計(=①)	0
	補 助 対 象 外		補助対象外実施設計費計(=②)	0
				実施設計費計(=③)
工 事 費	工 事 明 細	内 容 ・ 目 的	数 量	金 額 (円)
	補 助 対 象		補助対象工事費計(=④)	0
	補 助 対 象 外		補助対象外工事費計(=⑤)	0
			工事費計(=⑥)	0
教 育 設 備 購 入 経 費	名 称	整 備 目 的	数 量	金 額 (円)
	補 助 対 象		補助対象教育設備購入経費計(=⑦)	0
	補 助 対 象 外		補助対象外教育設備購入経費計(=⑧)	0
			教育設備購入経費計(=⑨)	0
			金額合計(事業経費=⑫)	0

## 令和3年度 私立高等学校等施設高機能化整備事業 計画調書

都道府県名				作成日:	
学校法人名			学校名		
管理責任者 所属・職・氏名					
事業名					
改修施設の名称			改修施設の 延床面積	m <sup>2</sup>	
建築年月日			構造	(↓選択してください)	
工事契約予定日			工事完成予定日		
改修施設の 避難所指定	(↓選択してください)		指定自治体名		
q値・CtuSd値 (該当するものに○)	改修前		改修後		
Is 値	改修前		改修後	補助率	1/2 以内
区分	補助対象経費		補助対象外経費		合計
調査経費	①	0 円	②	0 円	③ 0 円
実施設計費 (耐震補強)	a-④	0 円	a-⑤	0 円	a-⑥ 0 円
耐震補強工事費	a-⑦	0 円	a-⑧	0 円	a-⑨ 0 円
実施設計費 (非構造部材)	b-④	0 円	b-⑤	0 円	b-⑥ 0 円
非構造部材の 耐震対策工事費	b-⑦	0 円	b-⑧	0 円	b-⑨ 0 円
事業経費	⑩	0 円	⑪	0 円	⑫ 0 円
補助希望額	⑬	0 円	学校法人負担額	⑭	0 円
改修施設の 現在の利用状況					
備考					

※「耐震診断経費」、「耐震点検経費」は調査経費に計上。

調査経費・各実施設計費・各工事費の内訳

		内 容	数 量	金 額 (円)	
調 査 経 費	補助対象		補助対象耐震診断経費計(=①)	0	
	補助対象外		補助対象外耐震診断経費計(=②)	0	
				耐震診断経費計(=③)	0
耐 震 設 計 費	補助対象		補助対象実施設計費計(=a-④)	0	
	補助対象外		補助対象外実施設計費計(=a-⑤)	0	
				実施設計費計(=a-⑥)	0
補 強 工 事 費	補助対象	工 事 明 細	内 容 ・ 目 的	数 量	金 額 (円)
	補助対象外			補助対象工事費計(=a-⑦)	0
				補助対象外工事費計(=a-⑧)	0
			耐震化工事費計(=a-⑨)	0	
非 構 造 部 材 の 耐 震 対 策	補助対象		補助対象実施設計費計(=b-④)	0	
	補助対象外		補助対象外実施設計費計(=b-⑤)	0	
				実施設計費計(=b-⑥)	0
補助対象	工 事 明 細	内 容 ・ 目 的	数 量	金 額 (円)	
補助対象外			補助対象工事費計(=b-⑦)	0	
			補助対象外工事費計(=b-⑧)	0	
			耐震化工事費計(=b-⑨)	0	
			金額合計(事業経費=⑫)	0	

## 耐震性能の診断・補強設計を行った診断者の所見

(既存建物の耐震性能の評価)		改修前Is値(最小値):
(補強設計と耐震性能の評価)		改修後Is値(最小値):
診断を終了した日		
診断・調査実施者の資格及び氏名		



## 令和3年度 私立高等学校等施設高機能化整備事業 計画調書

都道府県名				作成日:
学校法人名			学校名	
管理責任者 所属・職・氏名				
事業名				
改修施設の名称				
建築年月日			構造	(↓選択してください)
工事契約予定日			工事完成予定日	
改修施設の 避難所指定	(↓選択してください)		指定自治体名	
区分	補助対象経費	補助対象外経費	合計	
耐震点検経費	① 0円	② 0円	③ 0円	
実施設計費	④ 0円	⑤ 0円	⑥ 0円	
工事費	⑦ 0円	⑧ 0円	⑨ 0円	
事業経費	⑩ 0円	⑪ 0円	⑫ 0円	
補助希望額	⑬ 0円	学校法人負担額	⑭ 0円	
改修施設の 現在の利用状況				
100㎡以上の 空間を有する 部屋の名称 及び面積(㎡)				
備考				

耐震点検経費・実施設計費・工事費の内訳

		内 容	数 量	金 額 (円)	
耐 震 点 検 経 費	補 助 対 象				
			補助対象耐震点検経費計(=①)	0	
	補 助 対 象 外				
			耐震点検経費計(=③)	0	
		内 容	数 量	金 額 (円)	
実 施 設 計 費	補 助 対 象				
			補助対象実施設計費計(=④)	0	
	補 助 対 象 外				
			実施設計費計(=⑥)	0	
		工 事 明 細	内 容 ・ 目 的	数 量	金 額 (円)
工 事 費	補 助 対 象				
				補助対象工事費計(=⑦)	0
	補 助 対 象 外				
			補助対象外工事費計(=⑧)	0	
			工事費計(=⑨)	0	
			金額合計(事業経費=⑫)	0	

## 令和3年度 私立高等学校等施設高機能化整備事業 計画調書

都道府県名				作成日:	
学校法人名			学校名		
管理責任者 所属・職・氏名					
事業名					
改修施設の名称					
建築年月日			構造	(↓選択してください)	
工事契約予定日			工事完成予定日		
改修施設の 避難所指定	(↓選択してください)		指定自治体名		
区分	補助対象経費	補助対象外経費	合計		
実施設計費	① 0円	② 0円	③	0円	
工事費	④ 0円	⑤ 0円	⑥	0円	
事業経費	⑦ 0円	⑧ 0円	⑨	0円	
補助希望額	⑩ 0円	学校法人負担額	⑪	0円	
改修施設の 現在の利用状況					
備考					

実施設計費・工事費の内訳

		内 容	数 量	金 額 (円)
実 施 設 計 費	補 助 対 象			
			補助対象実施設計費計(=①)	0
	補 助 対 象 外			
			補助対象外実施設計費計(=②)	0
			実施設計費計(=③)	0
工 事 費	工 事 明 細	内 容 ・ 目 的	数 量	金 額 (円)
	補 助 対 象			
			補助対象工事費計(=④)	0
	補 助 対 象 外			
			補助対象外工事費計(=⑤)	0
			工事費計(=⑥)	0
			金額合計(事業経費=⑨)	0

## 令和3年度 私立高等学校等施設高機能化整備事業 計画調書

都道府県名				作成日:	
学校法人名			学校名		
管理責任者 所属・職・氏名					
事業名					
対策工事施設の名称					
建築年月日			構造	(↓選択してください)	
工事契約予定日			工事完成予定日		
区分	補助対象経費	補助対象外経費	合計		
実施設計費	① 0 円	② 0 円	③	0 円	
工事費	④ 0 円	⑤ 0 円	⑥	0 円	
安全対策設備 購入経費	⑦ 0 円	⑧ 0 円	⑨	0 円	
事業経費	⑩ 0 円	⑪ 0 円	⑫	0 円	
補助希望額	⑬ 0 円	学校法人負担額	⑭	0 円	
改修施設の 現在の利用状況					
備考					

## 実施設計費・工事費・安全対策設備購入経費の内訳

		内 容	数 量	金 額 (円)
実 施 設 計 費	補 助 対 象			
			補助対象実施設計費計(=①)	0
	補 助 対 象 外			
			補助対象外実施設計費計(=②)	0
			実施設計費計(=③)	0
工 事 費	工 事 明 細	内 容 ・ 目 的	数 量	金 額 (円)
	補 助 対 象			
			補助対象工事費計(=④)	0
補 助 対 象 外				
			補助対象外工事費計(=⑤)	0
			工事費計(=⑥)	0
安 全 対 策 設 備 購 入 経 費	名 称	整 備 目 的	数 量	金 額 (円)
	補 助 対 象			
			補助対象安全対策設備購入費計(=⑦)	0
補 助 対 象 外				
			補助対象外安全対策設備購入費計(=⑧)	0
			安全対策設備購入費計(=⑨)	0
			金額合計(事業経費=⑩)	0

## 令和3年度 私立高等学校等施設高機能化整備事業 計画調書

都道府県名				作成日:
学校法人名			学校名	
管理責任者 所属・職・氏名				
事業名				
改修施設の名称				
建築年月日			構造	(↓選択してください)
工事契約予定日			工事完成予定日	
区 分	補 助 対 象 経 費	補 助 対 象 外 経 費	合 計	
調査分析費	① 0 円	② 0 円	③ 0 円	
実施設計費	④ 0 円	⑤ 0 円	⑥ 0 円	
工事費	⑦ 0 円	⑧ 0 円	⑨ 0 円	
事業経費	⑩ 0 円	⑪ 0 円	⑫ 0 円	
補助希望額	⑬ 0 円	学校法人負担額	⑭ 0 円	
改修施設の 現在の利用状況				
備 考				

調査分析費・実施設計費・工事費の内訳

		内 容	数 量	金 額 (円)	
調 査 分 析 費	補 助 対 象				
			補助対象調査分析費計(=①)	0	
	補 助 対 象 外				
			調査分析費計(=③)	0	
		内 容	数 量	金 額 (円)	
実 施 設 計 費	補 助 対 象				
			補助対象実施設計費計(=④)	0	
	補 助 対 象 外				
			実施設計費計(=⑥)	0	
		工 事 明 細	内 容 ・ 目 的	数 量	金 額 (円)
工 事 費	補 助 対 象				
				補助対象工事費計(=⑦)	0
	補 助 対 象 外				
			工事費計(=⑨)	0	
			金額合計(事業経費=⑫)	0	



## 採択理由書

学校法人名		学 校 名	
管理責任者 所属・職・氏名			
事 業 名		採択業者区分	
採 択 業 者	会 社 名 :		入札金額: 円
不採択業者1	会 社 名 :		入札金額: 円
不採択業者2	会 社 名 :		入札金額: 円
不採択業者3	会 社 名 :		入札金額: 円
不採択業者4	会 社 名 :		入札金額: 円
不採択業者5	会 社 名 :		入札金額: 円
(業者採択理由)			
(業者選定後に金額が変更した理由)			
変更前金額: 円 変更後金額: 円 差額: 円			

令和3年度私立高等学校等施設高機能化整備費  
(防災機能強化施設整備事業(耐震改築工事))の申請について

## I 計画調書作成要領

### 1. 申請の単位

原則、学校法人が設置する小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校(以下、「私立学校」という)を単位とし、補助対象事業ごとに申請を行うものとする。なお、以下に掲げる場合については、一括して申請を行うこととする。

- ・同じ学校法人の異なる学校(例えば中学校と高等学校など)が共用している既存建物の改築
- ・1棟の既存建物を複数棟に分けて整備する場合
- ・対象となる複数棟の既存建物を1棟に合築して整備する場合

### 2. 提出書類 ※提出期限までに全ての書類が提出できない場合は、今回の採択事務への対応ができないので留意すること。

- ① 様式1 申請一覧
- ② 様式8-1 計画調書
- ③ 様式8-2 耐震診断費・実施設計費・工事費の内訳
- ④ 様式8-3 建物工事費調書
- ⑤ 様式8-4 採択理由書
- ⑥ 工事、実施設計及び耐震診断に係る入札の内容が分かる書類及び見積書の写し
- ⑦ 耐震診断報告書等の写し(既存建物のI<sub>s</sub>値等が分かる部分のみ)
- ⑧ 耐震診断についての公的機関の確認結果
- ⑨ 補強で対応することが困難な理由書(様式自由、該当する場合のみ)
- ⑩ 補強計画の写し及び補強計画についての公的機関の確認結果(該当する場合のみ)
- ⑪ コンクリート強度の平均値を算出した資料
- ⑫ コンクリートコア試験報告書
- ⑬ 経費按分に関する資料(該当する場合のみ 様式自由)
- ⑭ 工程管理表(様式自由)
- ⑮ 配置図(工事前・工事後、様式自由)
- ⑯ 既存建物の図面等(様式自由)
- ⑰ 工事予定施設の計画図面等(様式自由)

※提出に当たり、提出期限までに3者以上の入札書(見積書)の提出が困難な場合、1者からの参考見積書又は設計業者による積算内訳書を提出してください。

### 3. 様式8-1「計画調書」作成要領

- (1) 「1. 申請の単位」に記載のとおり申請単位ごとに別葉で作成すること。
- (2) 「管理責任者所属・職・氏名」欄には、当該施設を直接管理する者を記入すること。
- (3) 「事業名」欄は、事業内容が分かる事業名とするとともに、簡潔な名称にすること。また、複数年度に渡る工事の場合は、「〇〇事業（第Ⅰ期）」等の表記を記入すること。
- (4) 「施設の名称」欄には、当該事業を行う施設の名称を具体的に記入すること。
- (5) 「建築年月日」欄には、既存建物が建築された日を昭和〇年〇月〇日と記入すること。当該建物が増築部分の場合は、増築された日を同様に記入すること。書ききれない場合は、備考欄に記入すること。
- (6) 耐震指標及び水平耐力の欄においては「Is値・Iw値」及び「q値・CtuSd値」のいずれかを選択した上で、それぞれ棟ごとの最小値を記載すること。
- (7) コンクリート強度の欄には、Ⅲ6.(3)ア.に基づき算定したもののうち、最も低い平均値を当該建物のコンクリート強度として記載すること。
- (8) 「構造 階数」欄には、「構造 地上階数ー地下階数」と記載すること。
- (9) 「延べ床面積」欄には、施設の延べ床面積を記載すること。なお、用途別又は学校別に面積を区分する必要があるときは、「備考」欄に次の記載例にならない注記すること。  
(記載例)
  - ・既存建物①が、中学校と高等学校が共用する校舎（2,500㎡）の場合  
→ 「既存建物① 中学校：1,000㎡, 高等学校：1,500㎡」
  - ・対象となる既存校舎1,500㎡と対象外の法人事務棟600㎡を合築し1棟とする場合  
→ 「新棟① 校舎部分（対象）：2,000㎡, 法人事務棟部分（対象外）：700㎡」
- (10) 「着手日」「工事完成予定日」欄は、それぞれ令和〇年〇月〇日と記入すること。
- (11) 3棟以上の建物を取り壊す場合は、逐次備考欄に記入すること
- (12) 「改築施設の避難所指定」欄には、改築施設を含む学校が、市町村又は都道府県から避難所として指定を受けているか有無を記すこと。有の場合は、「指定自治体」欄に避難所指定を行っている都道府県名又は市区町村名を記入すること。
- (13) 経費の各項目については、様式8-2の各項目と整合しているか確認すること。
- (14) 「耐震診断費」「実施設計費」欄は、当該経費の全額が補助対象外となる場合は、記載及び関係書類の提出を省略できる。(例えば、他の補助金の交付を受けて実施した耐震診断経費など)
- (15) 「補助希望額」欄には、「補助対象事業経費」に対して補助率の範囲内で補助希望額を記入し、千円未満は切り捨てること。
- (16) 「既存建物の現在の利用状況」欄には、既存建物の現在（改築工事前）の利用状況について、具体的かつ簡潔に記入すること。

#### 4. 様式8-2「耐震診断費・実施設計費・工事費の内訳」作成要領

- (1) 様式8-1の各経費の項目に対応する項目ごとに記入すること。様式には、補助対象外（按分による場合も含む）による経費についても記入し、見積金額との整合性を取れる形で作成すること。なお、消費税等については、適宜按分し、分かりやすく記入すること。
- (2) 「工事明細」欄は、「建築工事」「電気設備工事」「機械設備工事」等見積書に記載の工事名称のほか、その細目を記入すること。
- (3) 「内容・目的」欄は、施設の名称、内容及び目的が簡潔かつ明瞭に分かるようにすること。
- (4) 「数量」欄は、施工面積や購入数量が明らかな場合は、「一式」ではなく、単位とともに記入すること。
- (5) 様式の欄が不足する場合や、様式では記入し難い場合は、欄の追加や別紙（様式自由）に記載することとし、1枚に納めるために省略することのないようにすること。
- (6) 「金額」欄は、円単位で記入することとし、1円未満の端数は、四捨五入せず切り捨てること。その際、合計額と一致しない場合は、「端数」として補助対象外に計上すること。
- (7) 入札書等の添付資料には、様式に記入した金額や数値等（特に特殊工事費（別添1（2）参照）には、マーカーで線を引き、該当箇所を明確にすること。
- (8) 補助対象の工事費のうち建物工事費が、別添1（2）に定める「建物工事費算定額」を超える場合、以下の記載例を参考とし、「内容・目的」欄に『建物工事費算定額を超える額』と記載し、「金額」欄にその金額を記載する。

（記載例）実際の建物工事費が210百万円、建物工事費算定額が200百万円の場合

		工事明細	内容・目的	数量	金額（円）
工 事 費	補 助 対 象	建物工事	(建物整備)		
			●●躯体工事	x	150,000,000
	▲▲撤去・再取付	y	60,000,000		
			建物工事費算定額を超える額		△10,000,000
			<b>↑算定額を超える額についても、補助対象の工事内容は全て記載。</b>		
			補助対象工事費計（=⑤）		200,000,000
	補 助 対 象 外	□□工事	■■工事	z	40,000,000
			建物工事費算定額を超える額		10,000,000
			<b>↑算定額を超える額を記載</b>		
			補助対象外工事費計（=⑥）		50,000,000

## 5. 様式8-3「建物工事費調書」作成要領

- (1) 別添1「耐震改築工事の補助単価等」を踏まえ、様式8-3記入例を参考に作成すること。  
なお、「特殊工事費」欄に記載する項目については、必ず入札書等の当該欄に特殊工事として計上する旨を記載することとし、消費税、共通費等については適宜按分すること。

## 6. 様式8-4「採択理由書」作成要領

- (1) 「学校法人名」等の欄は、様式8-1に記載している名称と一致すること。
- (2) 「不採択業者」欄が不足する場合は、適宜追加すること。
- (3) 採択理由書は「業者区分」ごとに記入すること。なお、施工業者・設計業者・耐震診断業者等、契約業者が複数に分かれる場合は、それぞれ別葉で作成すること。
- (4) 「採択業者区分」欄には、「施工業者」「設計業者」「耐震診断業者」等の別を記入すること。  
なお、複数にまたがる場合又は下記の区分によらない場合には、適宜名称を変更し、記入すること。  
(例) ・「工事費」：施工業者  
・「実施設計費」：設計業者  
・「耐震診断経費」：耐震診断業者
- (5) 「入札金額」欄の金額と入札書等の金額は一致させること。(按分後の金額や補助対象額の本額ではない)。なお、入札書等に記載の総額において、税込価格と税抜価格が混同している場合は、いずれかの表示方法に統一すること。
- (6) 「業者選定後に金額が変更した理由」欄は、出精値引等により採択業者の選定後に金額が変更した場合に、変更前後の金額及び変更理由を記載すること。
- (7) 計画の策定にあたっては、補助金の効果的配分を推進する観点から、不採択分の見積りを含め3社以上の見積りによる価格の妥当性、見積りにおける値引き額の妥当性等を十分勘案し、補助対象事業経費が適正か特に留意すること(下記「9. 入札の内容が分かる資料又は見積書の写し」を参照すること)。
- (8) 「業者採択理由」欄には、入札の内容あるいは3社以上の工事内容等を比較した結果等を具体的に明示すること。

## 7. 「耐震診断報告書等の写し」

耐震診断結果の概要等必要となる部分のみを抜粋するとともに、該当部分をマーカーで線を引く等強調すること(計算書や図面等は添付不要)。

## 8. 「工事予定施設の計画図面(様式自由)」

対象となる既存建物及び新棟について、配置図、平面図、立面図を提出すること。なお、工事予定範囲等がわかる簡単な図面とする。また、必要な図面の数は精選するとともに、両面印刷等、資料が大部にならないよう工夫すること。

- ・配置図：工事予定建物を明示すること。
- ・平面図：工事予定範囲を明示し、用途が分かるよう室名等を付すこと。なお、新棟について既存建物と異なる用途の部分がある場合は、当該部分にマーカーで線を引く等明確にすること。

## 9. 入札の内容が分かる書類又は見積書の写し

※提出に当たり、提出期限までに3者以上の入札書（見積書）の提出が困難な場合、1者からの参考見積書又は設計業者による積算内訳書を提出ください。

私立学校施設整備費補助金（私立学校教育研究装置等施設整備費（私立高等学校等施設高機能化整備費））交付要綱（以下、「交付要綱」という）第10条において、補助事業の遂行については、国の契約及び支払に関する規定の趣旨に従い、公正かつ最少の費用で最大の効果をあげ得るように経費の効率的使用に努めることを求めている観点から、本事業に係る業者選定にあたっては、以下のとおり行うこととし、事業経費が適正かどうかについては特に留意すること。

- (1) 原則として国又は地方公共団体の契約方法（別添「建設工事等に係る補助事業遂行にあたっての留意事項」参照）にならい、入札等の競争性のある契約方法により契約の相手方及び契約金額を決定すること。入札を行うことができないやむを得ない事由がある場合は、3社以上の業者による見積合わせにより決定すること。ただし、指名競争入札あるいは見積合わせにおいて辞退した業者は、原則としてこの3社に含めない。
- (2) 業者の入札書等の写しは、見積書右上に、採択した業者については「採択」と朱書きし、併せて内訳も提出し、ホチキス止めや製本テープによりまとめること。不採択の業者については「不採択」と黒字で記入し、合計金額がわかる部分のみを提出すること。
- (3) 補助事業が補助対象と補助対象外に分かれる場合は、採択業者の入札書等の写しにマーカー等を用いてわかりやすく明示すること。また、按分により補助対象経費を算出した場合は、別途計算根拠の資料を添付すること（様式自由）。

## 10. その他

- ・提出する資料は以下の①～⑭に限ること（学校のパンフレットは不要）。
- ・添付資料のうち、様式に記載した金額や数値等には、マーカーで線を引く等明確にすること。
- ・計画調書は、事業ごとにダブルクリップ等でまとめること。
- ・計画調書の順番は、次の例のとおりとする。
- ・提出期限までに全ての書類が提出できない場合は、今回の採択事務への対応ができないので留意すること。

- ① 様式1 申請一覧
- ② 様式8-1 計画調書
- ③ 様式8-2 耐震診断費・実施設計費・工事費の内訳
- ④ 様式8-3 建物工事費調書
- ⑤ 様式8-4 採択理由書（耐震診断費）
- ⑥ 耐震診断に係る入札書類及び見積もり（補助対象外の場合は省略）
- ⑦ 様式8-4 採択理由書（実施設計費）
- ⑧ 実施設計に係る入札書類及び見積もり
- ⑨ 様式8-4 採択理由書（工事費）
- ⑩ 工事に係る入札書類及び見積もり
- ⑪ 耐震診断報告書等の写し（既存建物のIs値等が分かる部分のみ）
- ⑫ 耐震診断についての公的機関等の確認結果
- ⑬ 補強で対応することが困難な理由書（様式自由、該当する場合のみ）
- ⑭ 補強計画の写し及び補強計画についての公的機関等の確認資料（様式自由、該当する場合のみ）

- ⑮ コンクリート強度の平均値を算出した資料
- ⑯ コンクリートコア試験報告書
- ⑰ 経費按分に関する資料（様式自由、該当する場合のみ）
- ⑱ 工程管理表（様式自由）
- ⑲ 配置図（工事前・工事後、様式自由）
- ⑳ 既存建物の図面等（様式自由）
- ㉑ 工事予定施設の計画図面等（様式自由）

注）様式 8 - 4 が複数ある場合は、付箋等でインデックスを付けること。

### Ⅲ 対象事業

東日本大震災からの教訓等を踏まえ、また、今後発生が懸念される大規模地震等に備え、地震発生時における児童・生徒等の安全確保及び地域の避難場所としての機能確保等を目的に、私立学校施設の耐震改築を行う事業を対象とする。

#### 1. 対象となる学校種

学校法人が設置する小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校（幼稚部、小学部、中学部、高等部）を対象とする。

#### 2. 対象となる既存建物<sup>\*1</sup>

新耐震基準の施行（昭和56年6月1日）以前に建築された<sup>\*2</sup>（1）に定める用途の建物のうち、耐震性能等が（2）のア又はイの状態にある建物。

※1 耐震上、建て替えざるを得ない既存建物（取壊し建物）のことをいう。

※2 昭和56年6月1日以降に建築された建物であっても、旧耐震基準で建築確認を行った建物は対象。

##### （1）建物用途

校舎、講堂、屋内運動場その他の体育施設、児童生徒等の寄宿舎、図書館、食堂、課外活動施設、学外研修施設、福利厚生施設など、主として児童・生徒のための教育活動等に資する建物（教職員専用ものを除く。以下、「教育施設等」という）を対象とし、事務局棟や管理棟など、学校法人が法人部門として管理している単独の建物は対象外とする。

##### （2）耐震性能等

###### ア. 耐震性能が著しく低い建物

- ① 鉄筋コンクリート造（RC造）、鉄骨造（S造）及び鉄骨鉄筋コンクリート造（SRC造）の建物の構造耐震指標（以下、「Is値」という）がおおむね0.3に満たないもの又は保有水平耐力に係る指標（以下、「q値」という）がおおむね0.5（CtuSd値の場合はおおむね0.15）に満たないもの。
- ② 木造（W造）の建物の構造耐震指標（以下、「Iw値」という）がおおむね0.7に満たないもの。

注）上記の耐震性能等の判断にあたっては、棟ごとに最も低い値を適用する。

###### イ. 耐震補強工事を行うことが不相当であると認められる建物

- ① 構造体のコンクリート強度が著しく低いもの
  - ・RC造、SRC造の建物で、構造体のコンクリート強度が10.0N/mm<sup>2</sup>未満のもの。
- ② 構造種別に関わらず、技術的に補強を行うことが困難と認められるもの（「6.（3）イ」を参照）
  - ・地盤の耐力不足等のため補強工事を行うことが不相当と認められるもの。
  - ・極端に多くの補強部材が必要になるなど、補強工事を行うことが不相当と認められるもの。
- ③ 技術面・教育機能面等から総合的に見て、補強で対応することが困難であると認められるもの（「6.（3）ウ」を参照）
  - ・RC造及びSRC造の建物で、構造体のコンクリート強度が10.0N/mm<sup>2</sup>以上13.5N/mm<sup>2</sup>未満であって、技術面と教育機能面の両面から総合的に見て、補強で対応することが困難であると認められるもの。



### 3. 補助の対象となる範囲

#### (1) 新棟<sup>\*</sup>の整備場所に関する条件

新棟は、既存建物と同じ場所又は隣接した場所に整備する場合を対象とする。ただし、教育環境の向上等を図る観点から他の場所に整備する場合は、地域コミュニティとの関係性や一体性等を損なわない範囲において、既存建物が有している機能や他の学内施設との関連性及び児童・生徒等の利便性等が維持できる場合に限り対象とする。

なお、キャンパス移転に係る事業については、移転前のキャンパス内に「2. 対象となる既存建物」に定める要件に合致する建物があった場合でも対象外となる。ただし、現在の敷地が崖地や軟弱地盤、津波被害の恐れがある地域等に所在していることや、借地や法規制等により既存建物と同規模の建物を整備することができず、別敷地への整備を余儀なくされるなど、現在の敷地が耐震改築工事の実施に適さない特別の理由がある場合は、別敷地に整備する場合も対象とする。

※ 改築によって新たに建てる建物のことをいう。

#### (2) 新棟の整備条件と補助対象範囲

新棟の外観、棟数、構造及び階数等の整備計画については、特に制限は設けないが、次の(3)に定めるとおり、対象となる既存建物の延べ床面積、用途、学校種等に基づき、補助対象範囲を限定する。したがって、新棟の整備は、既存建物と外観、棟数、構造及び階数等について異なる場合のほか、既存建物の延べ床面積を上回る場合、既存建物と異なる用途の建物と合築して整備する場合あるいは異なる学校が使用する建物と合築して整備する場合でも整備可能である。

#### (3) 補助対象範囲の条件とその面積

新棟の整備に係る補助対象範囲については、次の①～⑤全ての条件を満たす範囲とし、その面積（以下、「補助対象面積」という）は、既存建物の延べ床面積を上限とする。

また、補助対象面積の算出にあたっては、既存建物及び新棟において、用途別又は学校別に床面積を区分して算出するときは、まずは階やエリア等で用途別又は学校別に区分できるところは区分し、区分できない部分のみ、専有部分の面積割合や児童生徒の数、施設利用率等の合理的方法によって按分して面積を算出することとする。

##### ① 建物用途による条件

新棟のうち、既存建物と同じ用途（校舎、体育館、寄宿舎等）の部分を補助対象範囲とし、それ以外の用途の部分は対象外とする。

なお、既存建物内に法人部門として管理している部分（理事長室、役員室、事務室、廊下、便所等＝法人管理諸室）がある場合は、既存建物における教育活動等に資する部分（＝教育諸室）の面積割合に応じて以下のように取り扱うこととする。

$\frac{\text{教育諸室の床面積}}{\text{建物全体の床面積}} \Rightarrow \begin{cases} 1/2 \text{以上} : \text{建物全体を改築対象} \\ 1/2 \text{未満} : \text{教育諸室のみ改築対象} \end{cases}$
---

ただし、建物全体が改築対象となった場合でも、法人管理諸室のみを独立した建物として整備する場合は対象外となる。また、法人管理諸室を新棟内に一体で整備する場合であっても、既存建物の法人管理諸室の床面積を上限として補助対象とする。

② 使用する学校による条件

新棟のうち、既存建物を使用していた学校が使用する部分について、補助対象範囲とし、それ以外の学校が使用する部分は対象外とする。

③ 既存建物が複合用途の場合の取扱い

既存建物が複合用途（例：校舎＋体育館）の場合は、用途ごとに機能を損なわない範囲での床面積の減、又は用途ごとに面積の1.5倍を超えない範囲かつ合計面積を超えない範囲での床面積の増を、補助対象範囲とする。

	校舎面積	体育館面積	合計面積
既存建物	3,600㎡	900㎡	4,500㎡
新棟	3,400㎡ 減は機能を損なわない範囲で制限なし	1,500㎡ 増は既存面積の1.5倍を超えない範囲かつ合計面積を上限に対象とする。 この場合、合計面積の上限により1,100㎡まで補助対象	4,900㎡ 合計面積を上限に4,500㎡まで補助対象

④ 既存建物を複数の学校が使用している場合の取扱い

既存建物を複数の学校（例：中学校＋高等学校）が使用している場合は、学校ごとに機能を損なわない範囲での床面積の減、又は学校ごとに面積の1.5倍を超えない範囲かつ合計面積を超えない範囲での床面積の増を、補助対象範囲とする。

	中学校面積	高等学校面積	合計面積
既存建物	2,000㎡	2,500㎡	4,500㎡
新棟	1,800㎡ 減は機能を損なわない範囲で制限なし	3,000㎡ 増は学校ごとに既存面積の1.5倍を超えない範囲かつ合計面積を上限に対象とする。 この場合、合計面積の上限により2,700㎡まで補助対象	4,800㎡ 合計面積を上限に4,500㎡まで補助対象

⑤ 既存建物が複合用途等の場合で、新棟を単一用途等とする場合の取扱い

既存建物が複合用途又は複数の学校が使用している場合で、新棟を単一の用途又は学校が使用することとする場合は、それぞれ整備する用途又は学校の既存の床面積の1.5倍を超えない範囲かつ合計面積を超えない範囲での床面積の増を、補助対象範囲とする。

	校舎面積	体育館面積	合計面積
既存建物	3,600㎡	900㎡	4,500㎡
新棟	5,500㎡ 増は用途の面積の1.5倍を超えない範囲かつ合計面積を上限に対象とする。 この場合、合計面積の上限により4,500㎡まで補助対象	/	5,500㎡ 合計面積を上限に4,500㎡まで補助対象

※ 補助対象面積に関する注意

新棟が既存建物の延べ床面積を下回る床面積で整備された場合、補助を受けられる面積が残ったような状態になるが、残った面積は当該耐震改築工事の実施をもって消滅するものとする。

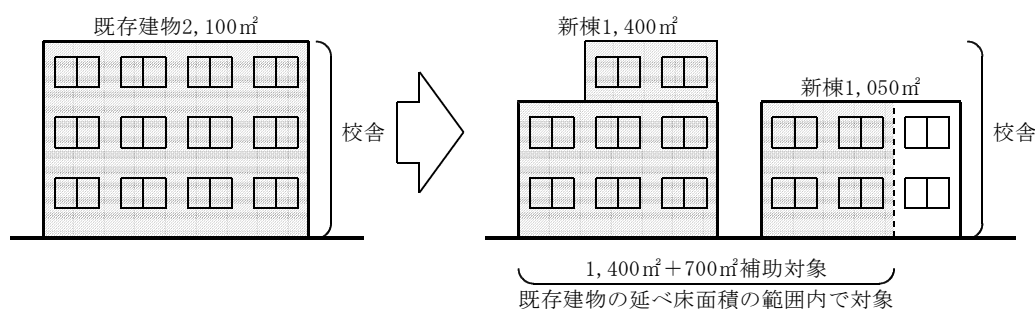
既存建物3,000㎡ - 新棟2,000㎡ = 残り1,000㎡

※ 残りの1,000㎡は当該事業の実施をもって消滅  
(当該事業以後、この面積を根拠に他の建物整備の補助を受けることはできない)

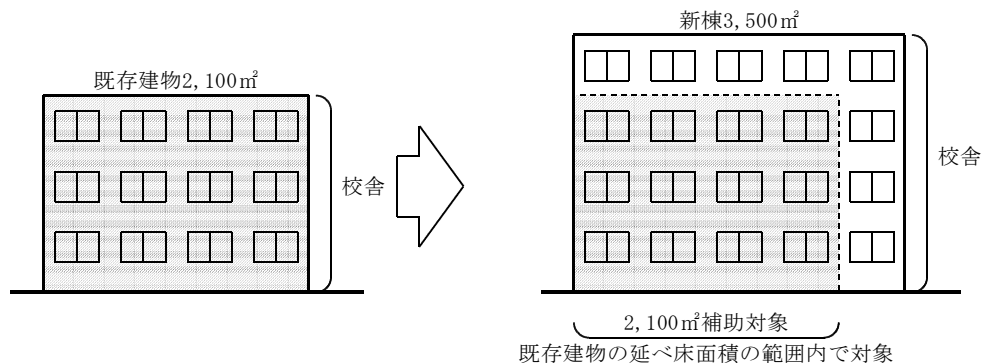
- ※ 以下の場合においては、学校法人は事前に都道府県と協議すること。また、必要に応じて、都道府県は文部科学省に事前に相談すること。
- i 耐震改築工事を複数事業に分割して年次計画を組む（複数棟を複数年で進める）場合
  - ii 複合用途の建物にかかる取壊し、および複合用途の新棟を建てる場合

(参考) 新棟の補助対象範囲の例

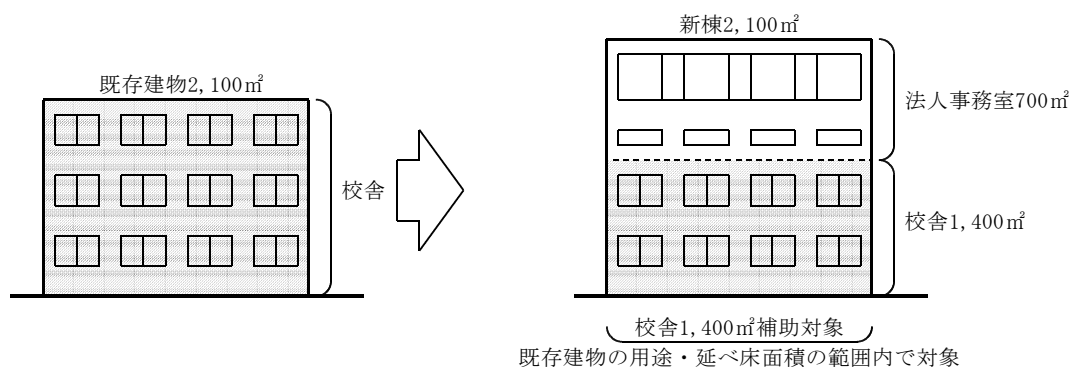
[1棟の既存建物を複数棟に分けて整備する場合]



[既存建物より大きな（延べ床面積を上回る）建物を整備する場合]



[既存建物と異なる用途の建物と合築する場合]



#### 4. 補助率

必要となる補助対象経費の合計の1/3以内

※国庫補助金額の上限額は、事業募集の依頼通知の「1. 今回募集する事業」の注釈を参照。

※国庫補助金額は4億円を上限とするが、申請状況等により予算の範囲内で調整することがある。

#### 5. 補助対象経費

補助対象経費は、下記のア～ウに示す経費とする。なお、建物工事費については、学校施設として標準的に必要となる整備に係る経費までを補助対象とし、建学の精神に基づく特色ある教育活動等の実施に必要な整備は補助対象外とする。

また、新棟の補助対象経費を算出するときは、まずは補助対象面積内にあるものを抽出（又は対象面積外にあるものを除外）するなど区分できるものは区分し、躯体工事や仕上げ工事など区分できないものについてのみ、対象部分の床面積割合や児童・生徒の数、施設利用率等の合理的方法によって按分して補助対象経費を算出するよう留意する。

##### ア. 耐震診断費

既存建物に係る耐震診断費（補強計画の検討等に係る経費及び公的機関の確認を受けるための経費を含む）を対象とする（工事着工年度の前々年度支出分まで対象）。

##### イ. 実施設計費

既存建物の取壊しの実実施設計費（実施設計に必要なアスベスト調査等を含む）及び新棟の補助対象範囲に係る実施設計費（実施設計に必要な測量やボーリング調査等を含む）を対象とする（工事着工年度の前年度支出分まで対象）。

##### ウ. 工事費

###### ①建物工事費（建物整備）

新棟の補助対象範囲内における、躯体工事（基礎、軸組、床組、小屋組、壁体等）、仕上げ関係工事（屋根、天井、建具、造作、内外装、諸仕上等）及び雑工事に要する経費を対象とする。なお、雑工事は、学校建物に一般的に付随するもののうち造り付けのもの、又は既製品であっても建物の一部として仕上げ工事等と一体で整備するもの（黒板、掲示板、物入れ等）を対象とし、工事を伴わず設置するだけの学校家具や備品類（机、椅子、ブラインド等）は対象外とする。

###### ②建物工事費（建物周辺整備）

新棟周辺整備の補助対象範囲は整地までとし、花壇や道路、排水（支線、幹線）、共同溝（建物と一体構造の接続部は建物として対象）等の外構整備は対象外、電気、水、ガス等のインフラの引込みは建物外壁線から内側（建物内）のみを対象、建物から排出する雨水、汚水、実験等の各排水は建物から第一桝への接続まで（第一桝の整備は対象外）を対象とする。

また、建物出入口の階段やスロープ、庇、バルコニー、屋外階段、ドライエリア擁壁など、建物の機能として必要なもので、かつ、建物と一体構造のものは対象とする。

###### ③工事監理費

既存建物の取壊し及び新棟の補助対象経費に係る工事監理費を対象とする。

#### ④建物撤去費

既存建物の取壊しについては、耐震改築工事と同じ年度に行う場合のほか、一連の事業を年次計画で進める場合は、原則として、耐震改築工事を実施する年度の前年度（先行取壊し）又は翌年度（完成後取壊し）に限り対象とする。

また、既存建物の取壊しについては、既存建物の取壊しに係る経費（基礎、基礎杭の撤去を含む）のほか、取壊しに係る仮設工事（山留め、仮囲い、防音パネル、乗入構台、養生鉄板等）、インフラ等の切り回し、仕上材等の分別撤去、廃棄材の運搬・処分費、地下部取壊しに伴う埋戻し及び整地に係る経費を対象とする。

新棟建築工事の実施に当たり、資材搬入路の確保等に直接支障となる構造物等の撤去費（土工事の掘削範囲や重機類の設置・移動範囲内にある樹木や花壇、道路、電柱、設備類等の構造物及び排水管、柵、マンホール、共同溝等の埋設構造物等を含む。）のほか、上記と同様の経費を対象とする。

なお、構造物等については撤去費のほか、原型を復旧する範囲で復旧に係る費用も補助対象とする。

ただし、新棟の建設場所に改築対象ではない別の建物があり、それを取り壊して新棟を整備する場合は、その建物の取壊しは対象外とする。

#### ⑤仮設建物費

仮設建物については、耐震改築工事と同じ年度あるいは耐震改築工事を実施する年度の前年度に限り対象とする。また、新棟を既存建物と同一場所又は隣接した場所に整備するなど、耐震改築工事の実施に伴い既存建物が使用できなくなる場合に限り、代替の建物が必要となる期間及び既存建物の延べ床面積を上限として対象とする。

なお、仮設建物は、新棟整備後、速やかに取り壊すことを条件とする。

## 6. その他の補助要件

### (1) 耐震診断方法の適用

耐震診断は、「建築物の耐震診断及び耐震改修の促進を図るための基本的な方針」（国土交通省告示第184号）（以下、「国土交通省告示」という）によることとし、耐震診断方法の適用については、建物の構造及び種別に応じて以下によるものとする。

#### ア. 鉄筋コンクリート造の建物

「既存鉄筋コンクリート造建築物の耐震診断基準・同解説」（一般財団法人日本建築防災協会発行）による。

耐震診断の評価方法は「第二次診断」による。ただし、対象建物の崩壊形式等により「第三次診断」を実施する必要がある場合は「第三次診断」による。

なお、「第一次診断」の結果では補助対象とはしない。

#### イ. 鉄骨造の建物（校舎等）

「耐震改修促進法のための既存鉄骨造建築物の耐震診断および耐震改修指針・同解説」（一般財団法人日本建築防災協会発行）による。

#### ウ. 鉄骨造の建物（屋内運動場）

「屋内運動場等の耐震性能診断基準（平成18年版）」（平成18年5月19日付け文科施第71号 文部科学省大臣官房文教施設企画部長通知）による。

#### エ. 鉄骨鉄筋コンクリート造の建物

「既存鉄骨鉄筋コンクリート造建築物の耐震診断基準・同解説」（一般財団法人日本建築防災協会発行）による。

耐震診断の評価方法は「第二次診断」又は「第三次診断」による。

なお、「第一次診断」の結果では補助対象とはしない。

#### オ. 上記以外の構造の建物及び上記の耐震診断方法により難しい建物

- ① 木造、壁式鉄筋コンクリート造及び軽量鉄骨造など、上記の耐震診断方法により難しい建物については、国土交通省告示に基づく他の耐震診断方法による。
- ② そのほか、国土交通省告示に基づく耐震診断方法により耐震診断ができないものは、国土交通省告示と同等以上の耐震性能を把握する方法による。

### (2) 国土交通省告示に規定する地域係数「Z」の取扱い

国土交通省告示に基づき建築物の各階の構造耐震指標（ $I_s$ 値）又は保有水平耐力に係る指標（ $q$ 値）を計算するに当たり、地域係数「Z」は次のいずれかの数値とすることができる。ただし、各計算には同一の数値を用いること。

- ① 建築基準法施行令（昭和25年政令第338号）第88条に規定する数値
- ② 設置者の方針により採用する①を超える数値

### (3) 耐震補強工事を行うことが不相当であると認められる場合の適用

「2. (2) イ」については、以下によるものとする。

#### ア. 構造体のコンクリート強度の評価等

構造体のコンクリート強度は、既存建物からコンクリートコアを採取して実施した圧縮強度試験の結果によるものとする。

圧縮強度試験は、各階ごと、完成年ごと（構造上一棟の範囲のみ。構造上別棟になっている場合は別の建物として扱う）に主要構造部（耐震壁、梁など）から1本以上のコアを採取し、公的試験所等で行う。コアの圧縮強度が $10.0\text{N}/\text{mm}^2$ 未満となった場合は、再度コアを採取し、試験を行う。再採取するコアの数は当初分と合わせて計3本以上とし、それぞれの圧縮強度試験結果の平均値の最小値を当該建物のコンクリート強度とする。なお、コアの採取方法等については、「既存鉄筋コンクリート造建築物の耐震診断基準・同解説2.5.1コンクリート材料の調査」を参考とする。

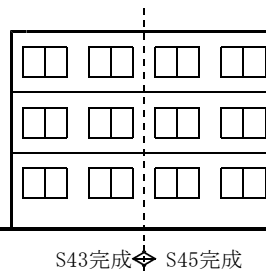
コンクリート強度の平均値を算出した資料及びコンクリートコア試験報告書を提出する。

#### [コンクリート強度の算定方法]

- ※ コンクリートコアを各階ごと、完成年ごとに1本以上採取し、圧縮強度試験を実施。
- ※ コアの圧縮強度が $10.0\text{N}/\text{mm}^2$ 未満となった場合は、再度コアを計3本以上となるよう追加採取し、圧縮強度試験を実施。（下図は4箇所で強度が $10.0\text{N}/\text{mm}^2$ 未満だった場合）
- ※ 平均値A～F（追加採取した場合は改め平均値）の最小値がこの建物のコンクリート強度となる。

##### ◆コンクリートコア（当初）

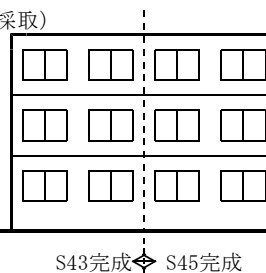
3階：1本以上採取→圧縮強度試験→平均値A  
（以下同じ）  
（ $10.0\text{N}/\text{mm}^2$ 未満）  
2階：1本→平均値B  
（ $10.0\text{N}/\text{mm}^2$ 未満）  
1階：1本→平均値C  
（ $10.0\text{N}/\text{mm}^2$ 未満）



3階：1本→平均値D  
（ $10.0\text{N}/\text{mm}^2$ 以上）  
2階：1本→平均値E  
（ $10.0\text{N}/\text{mm}^2$ 以上）  
1階：1本→平均値F  
（ $10.0\text{N}/\text{mm}^2$ 未満）

##### ◆コンクリートコア（ $10.0\text{N}/\text{mm}^2$ 未満となった階は追加採取）

3階：計3本以上となるよう追加採取→  
圧縮強度試験→計3本以上の改め平均値A  
（以下同じ）  
2階：追加→改め平均値B  
1階：追加→改め平均値C



3階：追加なし→平均値D  
2階：追加なし→平均値E  
1階：追加→改め平均値F

#### イ. 技術的に補強を行うことが困難な場合

技術的に補強を行うことが困難な場合は、その旨を記載した理由書を提出する。

理由書は、策定した補強計画に基づき、補強を行うとどのような支障が生じるのかを明確に記載する。

なお、この補強計画については、「6. (4)」に記載のとおり、公的機関等の確認を受けるものとする。

#### ウ. 技術面・教育機能面等から総合的に見て、補強で対応することが困難な場合

技術面・教育機能面等から総合的に見て、補強で対応することが困難な場合は、その旨を記載した理由書を提出する。

理由書は、コンクリート強度の評価等（「6.（3）ア」による）を踏まえつつ、策定した補強計画も踏まえ、補強を行うと技術面及び教育機能面にどのような支障が生じるのかなどを明らかにし、それらを総合的に評価して作成するものとする。

なお、この補強計画については、「6.（4）」に記載のとおり、公的機関等の確認を受けるものとする。

#### （4）耐震診断等の公的機関等の確認

耐震改築工事の補助の採否は、耐震診断の結果や技術的に補強を行うことが困難な理由等を踏まえて判断することとしているため、それらの審査を適正に行う観点から、耐震診断及び補強計画については公的機関又は大学教授等の建築構造の専門家の確認を受けるものとする。

なお、公的機関とは、次のいずれかをいう。

- ・耐震改修計画を所管行政庁が認定する前段階の審査機関として位置付けられている公益法人又は民間企業等
- ・構成員のうち複数が大学教授等の建築構造専門家である審査委員会等を設置している公益法人、地方公共団体又は民間企業等

（公的機関の例）

- ・既存建築物耐震診断・改修等推進全国ネットワーク委員会に登録された耐震判定委員会（事務局：一般財団法人日本建築防災協会） など

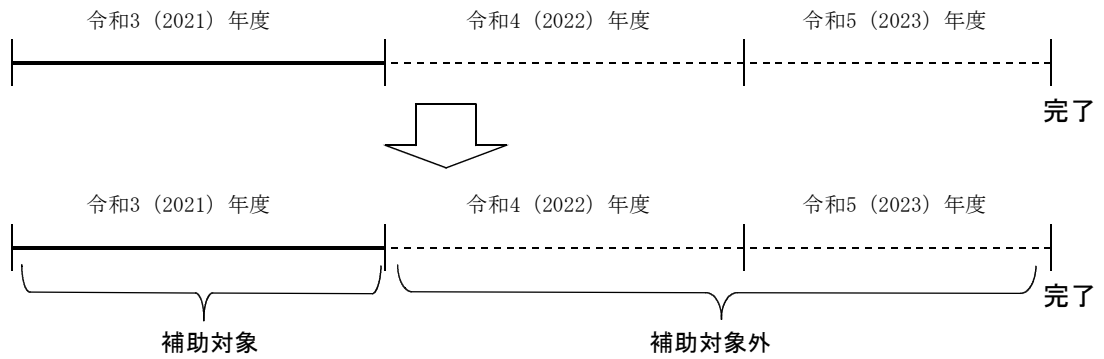
## 7. 留意事項等

- ① 本耐震改築工事は、令和4年度末までに交付決定するものまでの時限措置とする。
- ② 一連の耐震改築工事を複数年度にわたって実施する場合は、全体の整備年次計画等を作成し、学校法人は事前に都道府県と協議する。また、必要に応じて、都道府県は文部科学省に事前に相談する。なお、補助を受けた年度の翌年度以降に、新棟の整備工事若しくは既存建物の解体工事を中止した場合は、一連の耐震改築工事全体として補助対象とならない。
- ③ 次の場合は、補助対象外となる。
  - ・他の国庫補助を受ける事業に係る経費
  - ・完成年度を超えていない私立学校に係る経費
  - ・令和3年度から着手する耐震改築工事のうち令和3年度が解体工事のみの事業に係る経費
- ④ 新棟建築後に既存建物を取り壊す場合は、取壊し完了後速やかに文書で報告すること（当該建物撤去費を補助申請する場合を除く）。
- ⑤ 新棟の建築工事後に既存建物の解体工事を実施する場合、既存建物の解体工事は連続した工程で実施すること。原則、新棟完了後に継続して既存建物を使用することは認められない（特段の事情がある場合は、事業着手前に文部科学省と協議すること）。

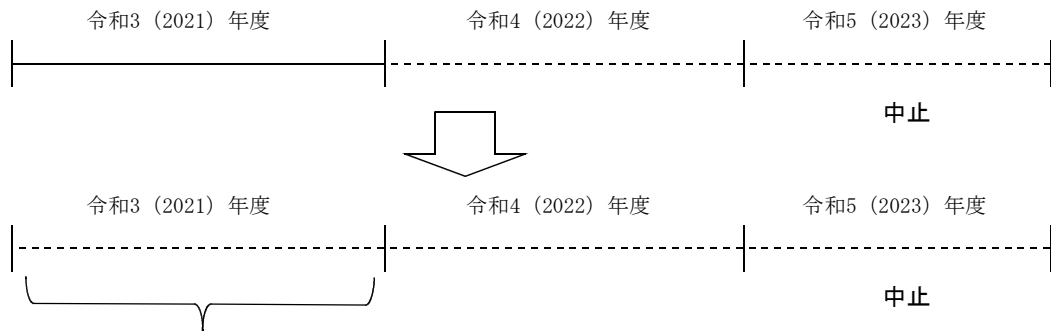


(参考：一連の耐震改築工事を複数年度にわたって実施する場合の補助対象範囲の考え方について)

【耐震改築工事の完了が令和3年度（2022年度）以降になる場合】



【補助を受けた年度の翌年度以降に、新棟の整備工事若しくは既存建物の解体工事を中止することとなり、耐震改築事業が完了しなかった場合】



遡って補助対象外となる（交付済の補助金を全額返還）

### 耐震改築工事の補助単価等

**(1) 耐震診断費及び建物撤去費等**

耐震診断費、実施設計費、工事管理費、建物撤去費及び仮設建物費については、それぞれ補助対象範囲に係る経費を計上する。

なお、経費は、原則として、競争入札による契約額又は契約予定の応札額とし、必要に応じて合理的方法により按分等を行いながら補助対象範囲に係る額を算定する。

**(2) 建物工事費**

建物工事費は、下式によって算定した額（「建物工事費算定額」という。）と実際の建物工事費（補助対象範囲に係る建物整備及び建物周辺整備の合計額）のうち、いずれか小さい額とする。

なお、経費は、原則として、競争入札による契約額又は契約予定の応札額とし、必要に応じて合理的方法により按分等を行いながら補助対象範囲に係る額を算定する。

$$\text{建物工事費算定額} = \text{一般工事費} + \text{特殊工事費}$$

一般工事費 = 新棟のうち補助対象面積×一般工事単価  
 一般工事単価 = 建物種別単価×地域別補正係数+補正単価  
 特殊工事費 = 立地条件や関係法令など、個々の建物の実情に応じて必要となる工事を項目ごとに積み上げた額の計

**ア. 建物種別単価**

建物種別単価は、当該施設の整備目的及び利用計画等により選定することとし、対象区分又は対象施設が複数にわたる場合は、それぞれ面積及び単価を区分して算定する。

なお、契約予定時期によって単価が異なるので注意すること。

（単位：千円／㎡）

対象区分	対象学校・施設（例）	構造	建物種別単価 (100%地区)
A. 校 舎 書 庫 宿 舎	小学校、中学校、義務教育学校、中等教育学校 (前期)	R	209.0
	高等学校、中等教育学校（後期）、特別支援学校	R	216.2
B. 屋内運動場	小学校、中学校、義務教育学校、中等教育学校 (前期)	R	221.5
		S	199.9
	高等学校、中等教育学校（後期）、特別支援学校	R	213.0
		S	199.6
C. 講 堂	小学校、中学校、義務教育学校、中等教育学校 (前期)	R	282.2
	高等学校、中等教育学校（後期）、特別支援学校	R	281.4
D. 支 援 施 設	小学校、中学校、義務教育学校、中等教育学校 (前期)	福利施設	R 196.4
		課外活動施設	R 187.8
	高等学校、中等教育学校（後期）、特別支援学校	福利施設	R 195.9
		課外活動施設	R 187.3

※屋内運動場について、鉄筋コンクリート造（R造）と鉄骨造の混合構造の場合、上表のRの建物種別単価を用いること。

イ. 地域別補正係数

屋内運動場以外	105%地区：北海道、沖縄県 100%地区：105%地区及び95%地区以外の都府県 95%地区：鳥取県、島根県、岡山県、広島県、山口県、香川県、 徳島県、愛媛県、高知県、福岡県、佐賀県、長崎県、 熊本県、大分県、宮崎県、鹿児島県
屋内運動場のみ	

ウ. 補正単価

小学校、中学校、中等教育学校、高等学校、特別支援学校については、下表の①区分に該当する場合は、建物種別単価に②特別加算率を乗じて算定した補正単価を加算する。

(100円未満四捨五入)

$$\text{補正単価} = \text{建物種別単価} \times \text{特別加算率}$$

① 区分		② 特別加算率						
A	豪雪地帯対策特別措置法（昭和37年法律第73号）第2条第2項の規定に基づき指定された特別豪雪地帯に所在する場合	5/100						
B	へき地教育振興法施行規則（昭和34年文部省令第21号）第3条に基づく1級から5級のへき地学校の場合	5/100						
C	離島振興法（昭和28年法律第72号）第2条の規定に基づき指定された離島振興対策実施地域に所在する場合	10/100※						
D	奄美群島振興開発特別措置法（昭和29年法律第189号）第1条に規定する区域に所在する場合	28/100						
E	小笠原諸島振興開発特別措置法（昭和44年法律第79号）第2条に規定する区域に所在する場合	116/100						
F	公害（環境基本法（平成5年法律第91号）第2条第3項の公害をいう。）の被害校の建物で教育環境上著しく不適当なものの改築を行う場合	8/100						
1. 当該事業がAからEまでの区分の2以上に重複して該当する場合においても、重複して特別加算率は加えられない。 2. 1に掲げる区分以外に重複して該当する場合は、特別加算率を加えられる。 3. ※印の率について、下表に掲げる特定の離島については、その加算率とする。								
地域名	離島名	加算率	地域名	離島名	加算率	地域名	離島名	加算率
北海道	奥尻島	22/100	中国	隠岐島	16/100	沖縄	宮古島	14/100
	利尻島	30/100		-----	-----		石垣島	14/100
	礼文島	30/100		九州	五島列島		14/100	上記以外の離島
関東	大島	20/100	対馬	18/100				
	三宅島	42/100	壱岐	12/100				
	八丈島	52/100	種子島	20/100				
			大隅諸島	20/100				
備考：これらの離島と立地条件等が近似している近隣諸島を含む。								

## エ. 特殊工事費

建物種別単価は、標準的な場合の単価を計上しているため、立地条件や関係法令など、個々の建物の実情に応じて必要となる工事費（特殊工事費）については、実費を計上する。

具体例：

地盤改良：地震時の液状化対策として、地盤改良を行う場合。

敷地造成：敷地の状況により、掘削や切土、あるいは盛土を行う場合。

山留め：根切り工事の際に、周囲地盤の崩壊を防ぐため、山留めを行う場合。

杭：杭打ちを行う場合。

不用土処分：敷地造成や掘削など工事で発生した不用土を敷地外で処分する場合。

受変電設備：受変電設備を要する場合。

エレベーター：障害のある生徒等が安全かつ円滑に校内を移動するために必要な場合。

建物撤去費：補助の対象となる既存建物を取り壊す際にかかる費用。

仮設建物費：耐震改築工事の実施に伴い必要となる仮設建物の整備にかかる費用。

事例) 大学と高校が共用する建物を床面積割合で按分する場合(※)

既存建物面積按分

	専有部分		③共通部分
	①大学(対象)	②高校(対象外)	
床面積 (面積按分率)	3,000㎡ (55.6%)	2,400㎡ (44.4%)	1,600㎡
③共通部分を①、②で面積按分	889㎡	711㎡	
面積合計	3,889㎡	3,111㎡	

※補助対象部分の経費の按分の方法として、床面積割合の他、学生数や施設利用率等の合理的方法による算出が挙げられる。

1. 耐震診断費

(金額単位:円)

項目	①見積書等の金額(消費税込)	大学(対象) ①×55.6%	高校(対象外) ①×44.4%
耐震診断業務委託費	2,304,500	1,281,302	1,023,198
合計	2,304,500	1,281,302	1,023,198

2. 実施設計費

(金額単位:円)

項目	①見積書等の金額	値引き按分		③値引き按分後(①-②)	共通費按分		⑤共通費按分後(③+④)	⑥消費税込(⑤×1.08)	大学(対象) ⑥×55.6%	高校(対象外) ⑥×44.4%
		按分率	②金額		按分率	④金額				
1.実施設計業務	17,100,000	59.8%	29,900	17,070,100	76.3%	4,722,321	21,792,421	23,535,815	13,085,913	10,449,902
2.工事監理業務	5,300,000	18.5%	9,250	5,290,750	23.7%	1,466,829	6,757,579	7,298,185	4,057,791	3,240,394
3.共通費	6,200,000	21.7%	10,850	6,189,150						
値引き	△ 50,000									
消費税相当額	2,284,000									
合計	30,834,000	100.0%	50,000	28,550,000	100.0%	6,189,150	28,550,000	30,834,000	17,143,704	13,690,296

3. 工事費

(金額単位:円)

項目	①見積書等の金額	共通費按分		③共通費按分後(①+②)	④消費税込(③×1.08)	大学(対象) ④×55.6%	大学(対象外) ④×55.6%	高校(対象外) ④×44.4%
		按分率	②金額					
1.建築工事	920,000,000	46.9%	56,842,800	976,842,800	1,054,990,224	586,574,565	0	468,415,659
2.電気工事	344,500,000	17.6%	21,331,200	365,831,200	395,097,696	219,674,319	0	175,423,377
3.空調設備工事	403,500,000	20.6%	24,967,200	428,467,200	462,744,576	257,285,984	0	205,458,592
4.衛生設備工事	105,000,000	5.4%	6,544,800	111,544,800	120,468,384	66,980,422	0	53,487,962
5.昇降機設備工事	11,912,000	0.6%	727,200	12,639,200	13,650,336	7,589,587	0	6,060,749
6.屋外施設工事(対象外)	175,000,000	8.9%	10,786,800	185,786,800	200,649,744	0	111,561,258	89,088,486
7.共通費	121,200,000							
消費税相当額	166,488,960							
合計	2,247,600,960	100.0%	121,200,000	2,081,112,000	2,247,600,960	1,138,104,877	111,561,258	997,934,825

新棟面積が既存建物面積を上回る場合

新棟面積

	専有部分		③共通部分
	①大学(対象)	②高校(対象外)	
床面積 (面積按分率)	4,500㎡ (60.0%)	3,000㎡ (40.0%)	1,600㎡
③共通部分を①、②で面積按分	960㎡	640㎡	
面積合計	5,460㎡	3,640㎡	

※大学 圧縮率(補助対象): 既存建物面積(大学分) ÷ 新棟面積(大学分) = 3,889㎡ ÷ 5,460㎡ = 71.2%

(金額単位:円)

	①大学(対象) (55.6%)	補助対象経費		補助対象外経費					
		②圧縮率 (補助対象)	③補助対象 (①×②)	④圧縮率 (補助対象外)	⑤補助対象外 (①×④)	⑥大学(対象外) (55.6%)	⑦高校(対象外) (44.4%)	補助対象外合計 (⑤+⑥+⑦)	
耐震診断費	1,281,302	100.0%	1,281,302	0.0%	0	0	1,023,198	1,023,198	
実施設計費	1.実施設計業務	13,085,913	71.2%	9,317,170	28.8%	3,768,743	0	10,449,902	14,218,645
	2.工事監理業務	4,057,791	71.2%	2,889,147	28.8%	1,168,644	0	3,240,394	4,409,038
	計	17,143,704		12,206,317		4,937,387	0	13,690,296	18,627,683
工事費	1.建築工事	586,574,565	71.2%	417,641,090	28.8%	168,933,475	0	468,415,659	637,349,134
	2.電気工事	219,674,319	71.2%	156,408,115	28.8%	63,266,204	0	175,423,377	238,689,581
	3.空調設備工事	257,285,984	71.2%	183,187,621	28.8%	74,098,363	0	205,458,592	279,556,955
	4.衛生設備工事	66,980,422	71.2%	47,690,060	28.8%	19,290,362	0	53,487,962	72,778,324
	5.昇降機設備工事	7,589,587	71.2%	5,403,786	28.8%	2,185,801	0	6,060,749	8,246,550
	6.屋外施設工事(対象外)	0	-	0	-	0	111,561,258	89,088,486	200,649,744
	計	1,138,104,877		810,330,672		327,774,205	111,561,258	997,934,825	1,437,270,288

この資料は「様式8-2」を算出する際の計算例を示すものであり、必ずしもこの様式のとおり計算する必要はない。

# サンプル

複数年度にわたる事業の年度毎の事業費を算出する場合

## 1. 補助対象面積が占める割合

既存建物面積	4,000 m <sup>2</sup>
新築建物面積	5,000 m <sup>2</sup>

→新築建物面積に対する既存建物面積の割合

80%

## 2. 共通費率の算出

項目	内訳金額	直接工事費合計
①建築工事	920,000,000	1,959,912,000
②電気工事	344,500,000	
③空調設備工事	403,500,000	
④衛生設備工事	105,000,000	
⑤昇降機設備工事	11,912,000	
⑥屋外施設工事	175,000,000	
⑦共通費		121,200,000
⑧消費税相当額		166,488,960
合計		2,247,600,960

※共通費：共通仮設費、現場管理費、一般管理費

→直接工事費に対する共通費の割合(=⑦/①～⑥)

6.183951%

## 3. 各年度の出来高(様式8-2)

### (1)各年度毎の直接工事費

項目	1年目	2年目	合計
①建築工事	92,000,000	828,000,000	920,000,000
②電気工事	0	344,500,000	344,500,000
③空調設備工事	0	403,500,000	403,500,000
④衛生設備工事	0	105,000,000	105,000,000
⑤昇降機設備工事	0	11,912,000	11,912,000
⑥屋外施設工事	3,000,000	172,000,000	175,000,000
合計	95,000,000	1,864,912,000	1,959,912,000

→各年度の割合

4.85%

95.15%

(1)から直接工事費のうち補助対象外工事を除外

### (2)各年度の直接工事費(補助対象範囲のみ)

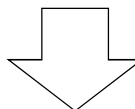
項目	1年目	2年目	合計
①建築工事	90,000,000	799,000,000	889,000,000
②電気工事	0	344,500,000	344,500,000
③空調設備工事	0	403,500,000	403,500,000
④衛生設備工事	0	105,000,000	105,000,000
⑤昇降機設備工事	0	11,912,000	11,912,000
⑥屋外施設工事	0	0	0
合計	90,000,000	1,663,912,000	1,753,912,000

直接工事費の金額に「2. 共通費の割合」と消費税率を乗じる

× 1.06183951 × 1.08

**(3)直接工事費(補助対象範囲のみ)+共通費+消費税**

項目	1年目	2年目	合計
①建築工事	103,210,800	916,282,550	1,019,493,350
②電気工事	0	395,068,008	395,068,008
③空調設備工事	0	462,728,422	462,728,422
④衛生設備工事	0	120,412,600	120,412,600
⑤昇降機設備工事	0	13,660,523	13,660,523
⑥屋外施設工事	0	0	0
合計	103,210,800	1,908,152,103	2,011,362,903



新築建物面積に対する既存建物面積の割合  
× 80%

**(4)(3)のうち補助対象面積相当額**

項目	1年目	2年目	合計
①建築工事	82,568,640	733,026,040	815,594,680
②電気工事	0	316,054,406	316,054,406
③空調設備工事	0	370,182,738	370,182,738
④衛生設備工事	0	96,330,080	96,330,080
⑤昇降機設備工事	0	10,928,418	10,928,418
⑥屋外施設工事	0	0	0
合計	82,568,640	1,526,521,682	1,609,090,322

様式8-2の工事費(補助対象)1年目

様式8-2の工事費(補助対象)2年目

**4. 建物工事費の算出(様式8-3)**

**(1)一般工事費の算出**

補助対象面積	1年目分面積	2年目分面積
4,000 m <sup>2</sup>	194 m <sup>2</sup>	3,806 m <sup>2</sup>
	新築建物面積 × 各年度の割合	

建物種別単価      大学校舎      188.9 千円/m<sup>2</sup>  
 地域別補正係数      東京      100%  
 補正後単価      188.9 千円/m<sup>2</sup>

一般工事費	1年目一般工事費	2年目一般工事費
	36,646,600 円	718,953,400 円

様式8-3の一般工事費小計 1年目

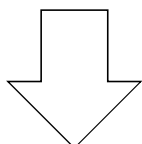
様式8-3の一般工事費小計 2年目

**(2)特殊工事費の算出**

※特殊工事費については、一般工事費と同様に算出。ただし、一般工事費と同様に算出すると実際の支払い額との乖離が大きくなる場合には以下のように、年度毎に実施する特殊工事費に応じて算出する。

**①各年度の直接工事費**

項目	1年目直接工事費	2年目直接工事費
<b>【建築】</b>		
山留工事	30,000,000	
杭工事	53,000,000	
<b>【機械】</b>		
昇降機		10,928,418

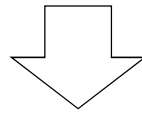


直接工事費の金額に「2. 共通費の割合」と消費税率を乗じる  
 × 1.06183951 × 1.08



②各年度の直接工事費＋共通費＋消費税

項目	1年目	2年目
【建築】		
山留工事	34,403,600	
杭工事	60,779,694	
【機械】		
昇降機		12,532,564



新築建物面積に対する既存建物面積の割合  
× 80%

③②のうち補助対象面積相当額

項目	1年目特殊工事費	2年目特殊工事費
【建築】		
山留工事	27,522,880	
杭工事	48,623,755	
【機械】		
昇降機		10,026,051

様式8-3の特殊工事  
費小計 1年目

様式8-3の特殊工事  
費小計 2年目

令和3年度 学校施設耐震改築工事 計画調書

作成日:

都道府県名		学校法人名		学校名	
管理責任者 所属・職・氏名		所属		職名	
氏名					
事業名					
既存建物①	施設の名称			建築年月日	
	耐震指標 (↓選択すること)	コンクリート強度		構造階数	補助対象面積 m <sup>2</sup>
	水耐力 (↓選択すること)	用途		<input type="checkbox"/> 複数の学校 <input type="checkbox"/> 複数の用途	
既存建物②	施設の名称			建築年月日	
	耐震指標 (↓選択すること)	コンクリート強度		構造階数	補助対象面積 m <sup>2</sup>
	水耐力 (↓選択すること)	用途		<input type="checkbox"/> 複数の学校 <input type="checkbox"/> 複数の用途	
新棟①	施設の名称			建築年月日	
	着手日			工事完成予定日	
	構造階数	延べ床面積 m <sup>2</sup>		用途	<input type="checkbox"/> 複数の学校 <input type="checkbox"/> 複数の用途
新棟②	施設の名称			建築年月日	
	着手日			工事完成予定日	
	構造階数	延べ床面積 m <sup>2</sup>		用途	<input type="checkbox"/> 複数の学校 <input type="checkbox"/> 複数の用途
改築施設の 避難所指定 (↓選択すること)					補助率等
指定自治体名					補助率 1/3 以内
分割耐震改築工事 (↓選択) (↓選択)年計画の(↓選択)年 目					
区分	補助対象経費		補助対象外経費		合計
耐震診断費 (耐震改築)	①	円	②	円	③ 0円
実施設計費 (耐震改築)	④	円	⑤	円	⑥ 0円
工事費	⑦	0円	⑧	円	⑨ 0円
事業経費	⑩	0円	⑪	0円	⑫ 0円
補助希望額 ⑩×補助率以内	⑬	0円	学校法人負担額	⑭	0円
既存建物の 現在の利用状況					
備考					

耐震診断費・実施設計費・工事費の内訳

		内 容	数 量	金 額 (円)	
耐 震 診 断 費	補助対象				
			補助対象耐震診断費計(=①)	0	
	補助対象外				
			補助対象外耐震診断費計(=②)	0	
			耐震診断費計(=③)	0	
		内 容	数 量	金 額 (円)	
実 施 設 計 費	補助対象				
			補助対象実施設計費計(=④)	0	
	補助対象外				
			補助対象外実施設計費計(=⑤)	0	
			実施設計費計(=⑥)	0	
		工 事 明 細	内 容 ・ 目 的	数 量	金 額 (円)
工 事 費	補助対象				
				補助対象工事費計(=⑦)	0
	補助対象外				
				補助対象外工事費計(=⑧)	0
			耐震化工事費計(=⑨)	0	
			金額合計(事業経費=⑫)	0	



## 採択理由書

都道府県名		学校法人名	
学校名			
管理責任者 所属・職・氏名			
事業名		採択業者区分	
採択業者	会社名：		入札金額： 円
不採択業者1	会社名：		入札金額： 円
不採択業者2	会社名：		入札金額： 円
不採択業者3	会社名：		入札金額： 円
不採択業者4	会社名：		入札金額： 円
不採択業者5	会社名：		入札金額： 円
(業者採択理由)			
(業者選定後に金額が変更した理由)			
変更前金額： 円 変更後金額： 円 差額： 円			

## 提出書類チェック表

提出書類		チェック欄	備考
①	令和3年度 申請一覧(様式1)		
②	令和3年度 学校施設耐震改築工事計画調書(様式8-1)		
③	令和3年度 学校施設耐震改築工事耐震診断費・実施設計費・工事費の内訳(様式8-2)		
④	令和3年度 学校施設耐震改築工事建物工事費調書(様式8-3)		
⑤	様式8-4 採択理由書(耐震診断費)		
⑥	耐震診断にかかる入札書類及び見積もり		
⑦	様式8-4 採択理由書(実施設計費)		
⑧	実施設計にかかる入札書類及び見積もり		
⑨	様式8-4 採択理由書(工事費)		
⑩	工事に係る入札の内容が分かる書類及び見積書の写し		
⑪	耐震診断報告書等の写し(既存建物のIs値等がわかる部分のみ)		
⑫	耐震診断についての公的機関等の確認結果		
⑬	補強で対応することが困難な理由書(様式自由、該当する場合のみ)		
⑭	補強計画の写し及び補強計画についての公的機関等の確認資料(様式自由、該当する場合のみ)		
⑮	コンクリート強度の平均値を算出した資料		
⑯	コンクリートコア試験報告書		
⑰	経費按分に関する資料(様式自由、該当する場合のみ)		
⑱	工程管理表(様式自由)		
⑲	配置図(工事前・工事後、様式自由)		
⑳	既存建物の図面等(様式自由)		
㉑	工事予定施設の計画図面等(様式自由)		

令和3年度私立高等学校等施設高機能化整備費（施設環境改善整備事業）  
に係る計画調書について

## I 計画調書作成要領（共通部分）

### 1. 申請の単位

原則、学校法人が設置する小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校及び特別支援学校（以下「私立学校」という。）単位とし、補助対象事業ごとに行うものとする。

なお、例えば、中学校と高等学校で共用している建物を工事するため入札書等が同一である等の場合は、事業経費を合理的な按分方法で算出した上で、学校ごとに申請すること。その際の補助対象事業経費の下限は、学校ごとに按分した結果を基準とする。

例えば、中学校と高等学校で共用している建物のトイレを施設環境改善整備事業（トイレ改修工事）に申請する場合、中学校と高等学校の補助対象事業経費を按分し、按分後のそれぞれの下限額が補助対象事業経費の下限額（200万円）以上の場合、「〇〇学校トイレ改修工事（一括申請）」として、一括して申請できる。

その際は、必ず備考欄にそれぞれの按分後の補助対象事業経費を記入すること。

### 2. 様式〇－１「各事業における計画調書」作成要領

◎事業ごとに様式が異なります。

様式9－1：施設環境改善整備事業（トイレ改修工事）

様式10－1：施設環境改善整備事業（空調整備工事）

- (1) 申請する事業ごとに別葉で作成すること。なお、単独契約かつ1事業で実施するものであっても、複数の学校で当該施設を共用する場合は、「1. 申請の単位」に記載のとおり作成することとし、合理的な按分方法で学校ごとに経費を算出した計算過程がわかる資料（様式自由）を作成すること。
- (2) 「管理責任者所属・職・氏名」欄には、当該施設を直接管理する者を記入すること。
- (3) 「事業名」欄は、事業内容が分かる事業名とするとともに、簡潔な名称にすること。なお、施設を共用している場合は、学校間で同一名称にならないよう、「…事業（高等学校）」「…事業（中学）」等の表記で区分すること。
- (4) 「改修施設の名称」「対策工事施設の名称」欄には、当該事業を行う施設の名称を具体的に記入すること。施設が複数となる場合、その名称を網羅的に記入すること。
- (5) 「建築年月日」欄には、当該施設が建築された日を昭和〇年〇月〇日と記入すること。当該建物が増築部分の場合は、増築された日を同様に記入すること。書ききれない場合は、備考欄に記入すること。
- (6) 「構造」欄には、該当するものに○を付すか、記入すること。
- (7) 「工事契約予定日」「工事完成予定日」欄は、それぞれ令和〇年〇月〇日と記入すること。
- (8) 「事業経費」のうち、「補助対象経費」が補助対象上限額を超える場合は、補助対象上限額を記入すること（補助対象上限額については、各事業の項を参照）。

- (9) 「補助希望額」欄には、「補助対象事業経費」に対して補助率の範囲内で補助希望額を記入し、千円未満は切り捨てること。
- (10) 「改修箇所数」欄には、補助対象工事を実施する箇所数（室数）を記入すること。
- (11) 「感染症対策として実施予定の補助申請対象工事の概要」欄には、感染症対策として実施する工事の概要を、具体的かつ網羅的に記入すること。
- (12) 経費の各項目については、様式〇－２の各項目と対応しているか確認すること。
- (13) 他の補助金の交付を受けて実施した実施設計費等、あらかじめ要する経費の全額について補助対象外であることが明白な場合は、計画調書への記載及び関係書類の提出を省略する。

### 3. 様式〇－２「各種経費の内訳」作成要領

◎事業ごとに様式が異なります。

様式 9－２：施設環境改善整備事業（トイレ改修工事）

様式 10－２：施設環境改善整備事業（空調整備工事）

- (1) 様式〇－１の事業経費の内訳と対応する項目ごとに記入すること。様式には、按分や補助対象外による経費についても記入し、入札金額との整合性を取れる形で作成すること。なお、消費税等については、適宜按分し、分かりやすく記入すること。
- (2) 「工事明細」欄は、「建築工事」「電気設備工事」「機械設備工事」等入札書等に記載の工事名称のほか、その細目を記入すること。
- (3) 「内容・目的」欄は、例えば「1号館1～3階便所（6箇所）床改修工事（乾式床への改修）」や「2号館普通教室3室空調設備改修工事（既設空調設備への換気設備付加）」というように、工事の場所、内容及び目的が簡潔かつ明瞭に分かるようにすること。
- (4) 「数量」欄は、施工面積や購入数量が明らかな場合は、「一式」ではなく、単位とともに記入すること。
- (5) 様式の欄が不足する場合や、様式では記入し難い場合は、欄の追加や別紙（様式任意）に記載することとし、1枚に納めるために省略することのないようにすること。
- (6) 「金額」欄は、円単位で記入することとし、1円未満の端数は、四捨五入せず切り捨てること。その際、合計額と一致しない場合は、「端数」として補助対象外に計上すること。
- (7) 入札書等の添付資料では、様式に記入している金額や数値等には、マーカーで線を引く等明確にすること。
- (8) 補助対象事業経費の限度額を超える場合、当該経費に補助対象となる工事内容が含まれていれば、補助対象外の「内容・目的」に『補助対象経費の限度額を超える分』と記載し、補助対象外の「金額」欄に金額を記載する。



例えば、トイレ改修工事（2.5億円）の場合

工事明細		内容・目的	数量	金額（円）
工 助 対 象	〇〇工事	●号館●～●階便所（●箇所）改修工事 （乾式床への改修） ▲▲撤去・再取付	x	150,000,000
	△△工事		y	60,000,000
	補助対象経費の限度額を超える分 <b>↑限度額を超える分についても、 補助対象の工事内容は全て記載。</b>			
		補助対象工事費計（=⑤）		200,000,000
費 対 象 外	□□工事	■ ■ 工事	z	40,000,000
	補助対象経費の限度額を超える分 <b>↑限度額を超えた分の金額を記載</b>			
		補助対象外工事費計（=⑥）		50,000,000

#### 4. 様式〇－3「採択理由書」作成要領

※提出に当たり、提出期限までに3者以上の入札書（見積書）の提出が困難な場合、1者からの参考見積書又は設計業者による積算内訳書を提出ください。

◎全事業共通です。

- (1) 「学校法人名」等の欄は、様式〇－1に記載している名称と一致すること。
- (2) 「不採択業者」欄が不足する場合は、適宜追加すること。
- (3) 採択理由書は「業者区分」ごとに記入すること。なお、施工業者・設計業者等、契約業者が複数に分かれる場合は、それぞれ別葉で作成すること。
- (4) 「採択業者区分」欄には、「施工業者」「設計業者」等の別を記入すること。なお、複数にまたがる場合又は下記の区分によらない場合には、適宜名称を変更し、記入すること。

(例)

- ・「工事費」：施工業者
- ・「実施設計費」：設計業者

- (5) 「入札金額」欄の金額と入札書等の金額は一致します（按分後の金額や補助対象額の内訳金額ではありません）。なお、入札書等に記載の総額において、税込価格と税抜価格が混同している場合は、いずれかの表示方法に統一して下さい。
- (6) 「業者選定後に金額が変更した理由」欄は、出精値引等により採択業者の選定後に金額が変更した場合に、変更前後の金額及び変更理由を記載すること。
- (7) 補助金の効果的配分を推進する観点から、計画の策定に当たっては、不採択分の見積りを含め3社以上の見積りによる価格の妥当性、見積りにおける値引き額の妥当性等を十分勘案し、補助対象事業経費が適正かどうかを判断するので、特に留意すること。
- (8) 「業者採択理由」欄には、入札の状況、3社以上の工事内容等を比較した結果等を具体的に明示すること。

(9) 工事等について独占的に扱っている場合は、独占販売等を証明する文書を添付すること。

## 5. 「工事予定施設の計画図面（様式自由）」

提出する計画図面は以下のとおりとし、工事予定範囲等がわかる簡単な図面とする。また、必要な図面の数は精選するとともに、両面印刷等、資料が大部にならないよう工夫すること。

- ・配置図：工事予定建物を明示すること。
- ・平面図：工事予定階の平面図のみ提出し、工事予定範囲及び工事の具体的内容を明示し、用途が分かるよう室名等を付すこと。

## 6. 入札の内容が分かる書類又は見積書の写し

私立学校施設整備費補助金（私立学校教育研究装置等施設整備費（私立高等学校等施設高機能化整備費））交付要綱（以下、交付要綱という）第10条において、補助事業の遂行については、国の契約及び支払に関する規定の趣旨に従い、公正かつ最少の費用で最大の効果をあげ得るように経費の効率的使用に努めることを求めている観点から、本事業に係る業者選定にあたっては、以下のとおり行うこととし、事業経費が適正かどうかについては特に留意すること。

- (1) 原則として国又は地方公共団体の契約方法（別添「建設工事等に係る補助事業遂行にあたっての留意事項」参照）にならい、入札等の競争性のある契約方法により契約の相手方及び契約金額を決定すること。入札によらない場合であっても、3社以上の業者による見積り合わせにより決定すること（指名競争入札又は見積合わせにおいて辞退した業者は、原則としてこの3社に含めません）。ただし、やむを得ずこれらの方法によることができない場合は、やむを得ない理由及び契約金額の適正性について、採択理由書（様式〇-3）に具体的に記入すること。
- (2) 業者の入札書等は、合計金額が分かる部分を提出することとし、採択した業者については、入札書等の内訳も提出すること。その際、ホチキス止めや製本テープによりまとめること。
- (3) 入札書等の写しは、右上に、採択した業者については「採択」と朱書きし、不採択の業者については「不採択」と黒字で記入すること。

## 7. その他

- ・提出する資料は必要なものに限ること（学校のパンフレットは不要）。
- ・添付資料のうち、様式に記入している金額や数値等に、マーカーで線を引く等明確にすること。
- ・計画調書は、事業ごとにダブルクリップでまとめること。
- ・計画調書の順番は、次の例のとおりとする（例を参考にするとともに、各事業ごとに提出を求めている書類を揃えること）。

- (例) ① 様式〇-1  
② 様式〇-2  
③ 実施設計に係る入札書類（補助対象外の場合は省略）  
④ 工事に係る入札書類  
⑥ 様式〇-3  
⑦ 経費按分に関する資料

## II 施設環境改善整備事業

### 1. 補助対象工事等

(1) 学校法人が設置する高等学校、中等教育学校、中学校、小学校、義務教育学校及び特別支援学校において、環境衛生の改善のために行う下記①及び②に示す工事とする。

#### ①学校の衛生環境の改善の推進を図るためのトイレの改修整備

感染症の予防など衛生環境改善のために行われる既存施設（児童生徒等が日常利用するものに限る。）のトイレの改修工事並びに当該工事に伴い必要となる内部又は外部の改修工事等に必要な経費であり、以下のようなものを補助対象とする。なお、当該工事に伴い必要となる内部又は外部の改修工事は、トイレの改修工事の施工に係る必要最小限の範囲を対象とし、当該工事との因果関係が合理的に説明できないものについては、補助対象工事とはならない。

##### ◇補助対象の例

- ・清掃時の水の飛散防止による感染症対策を目的とした、湿式のトイレを乾式のトイレに改修する工事に必要な経費
- ・児童生徒等の共有設備への接触を減らすことによる感染症対策を目的とした、トイレの手洗い設備を接触型から非接触型へと改修する工事に必要な経費

#### ②学校の衛生環境の改善の推進を図るための教室等の空調設備等の整備

感染症の予防など衛生環境改善のために行われる既存施設（児童生徒等が日常利用するものに限る。）の教室等の空調設備等工事並びに当該工事に伴い必要となる内部又は外部の改修工事等に必要な経費であり、以下のようなものを補助対象とする。なお、当該工事に伴い必要となる内部又は外部の改修工事は、空調設備工事の施工に係る必要最小限の範囲を対象とし、当該工事との因果関係が合理的に説明できないものについては、補助対象工事とはならない。

##### ◇補助対象の例

- ・換気機能を備えた空調設備の新設
- ・換気設備の新設（空調設備が既設の場合、当該空調設備に換気機能が備わっていない又は換気性能が不十分である場合に限る。）

(2) 補助対象事業経費の限度額（1学校あたり）は工事に係る経費（実施設計費含む。）200万円以上2億円以下とする。

(3) 補助対象実施設計費は（1）に示す補助対象工事に係る設計費とする。

### 2. 補助対象外となるもの

- ①「1. 補助対象工事等」以外の工事に要する経費
- ②完成年度を超えていない私立学校に係る経費
- ③他の国庫補助を受ける事業に係る経費
- ④補助年度の前年度に契約が締結されている場合
- ⑤改造工事を伴わない設備等の備品を購入・設置する場合
- ⑥施設の老朽化等の理由による通常の維持・管理とみなされる経費

### 3. 補助率

1／3以内

#### 4. 提出書類

- ①施設環境改善整備事業計画調書（様式9-1、9-2又は様式10-1、10-2）
- ②工事費及び実施設計費にかかる入札の内容が分かる書類又は見積書の写し
- ③工事予定建物の計画図面（様式自由）
- ④その他参考となる資料

## 令和3年度 私立高等学校等施設高機能化整備事業 計画調書

都道府県名				作成日:	
学校法人名			学校名		
学科・課程			管理責任者 所属・職・氏名		
事業名					
改修施設の名称					
建築年月日			構造	(↓選択すること)	
工事契約予定日			工事完成予定日		
区分	補助対象経費	補助対象外経費	合計		
実施設計費	① 円	② 円	③ 円		
工事費	④ 円	⑤ 円	⑥ 円		
事業経費	⑦ 円	⑧ 円	⑨ 円		
補助希望額	⑩ 円	学校法人負担額	⑪ 円		
改修箇所数	箇所				
※例：校舎棟2階の男子 トイレと女子トイレを改 修する場合⇒2箇所					
感染症対策として 実施予定の補助申 請対象工事の内容					
備考					

実施設計費・工事費の内訳

		内 容	数 量	金 額 (円)
実 施 設 計 費	補 助 対 象			
			補助対象実施設計費計(=①)	0
	補 助 対 象 外			
			補助対象外実施設計費計(=②)	0
			実施設計費計(=③)	0
工 事 費	工 事 明 細	内 容 ・ 目 的	数 量	金 額 (円)
	補 助 対 象			
			補助対象工事費計(=④)	0
	補 助 対 象 外			
			補助対象外工事費計(=⑤)	0
			工事費計(=⑥)	0
			補助対象額合計(①+④=⑦)	0
			補助対象外額合計(②+⑤=⑧)	0
			金額合計(⑦+⑧=⑨)	0

## 令和3年度 私立高等学校等施設高機能化整備事業 計画調書

都道府県名	作成日:		
学校法人名	学校名		
学科・課程	管理責任者 所属・職・氏名		
事業名			
改修施設の名称			
建築年月日	構造	(↓選択すること)	
工事契約予定日	工事完成予定日		
区分	補助対象経費	補助対象外経費	合計
実施設計費	① 円	② 円	③ 円
工事費	④ 円	⑤ 円	⑥ 円
事業経費	⑦ 円	⑧ 円	⑨ 円
補助希望額	⑩ 円	学校法人負担額	⑪ 円
改修箇所数 <small>※例：校舎棟2階の普通 教室3室の冷暖房設備に 換気設備機能を付加する 場合⇒3箇所</small>	箇所		
感染症対策として 実施予定の補助申 請対象工事の内容			
備考			

実施設計費・工事費の内訳

		内 容	数 量	金 額 (円)	
実 施 設 計 費	補 助 対 象				
			補助対象実施設計費計(=①)	0	
	補 助 対 象 外				
			補助対象外実施設計費計(=②)	0	
			実施設計費計(=③)	0	
		工 事 明 細	内 容 ・ 目 的	数 量	金 額 (円)
工 事 費	補 助 対 象				
				補助対象工事費計(=④)	0
	補 助 対 象 外				
			補助対象外工事費計(=⑤)	0	
			工事費計(=⑥)	0	
			補助対象額合計(①+④=⑦)	0	
			補助対象外額合計(②+⑤=⑧)	0	
			金額合計(⑦+⑧=⑨)	0	



## 採択理由書

学校法人名		学 校 名	
管理責任者 所属・職・氏名			
事 業 名		採択業者区分	
採 択 業 者	会 社 名 :		入札金額: 円
不採択業者1	会 社 名 :		入札金額: 円
不採択業者2	会 社 名 :		入札金額: 円
不採択業者3	会 社 名 :		入札金額: 円
不採択業者4	会 社 名 :		入札金額: 円
不採択業者5	会 社 名 :		入札金額: 円
(業者採択理由)			
(業者選定後に金額が変更した理由)			
変更前金額: 円 変更後金額: 円 差額: 円			

## 建設工事等に係る補助事業遂行にあたっての留意事項

補助事業遂行に当たっては、補助金の適正かつ効率的な使用が求められているところであり、また、補助金という性質上その使用手続きの透明性を確保することが重要であります。このことは、「行政及び公務員に対する国民の信頼を回復するための新たな取組について」（平成8年12月19日事務次官等会議）及び「補助金等の再点検等について」（平成9年1月17日補助金等適正化中央連絡会議幹事会）においても要請されているところであり、特に建設工事等契約手続き等について適正性及び透明性が求められているところでもあります。（別紙参照）

各学校法人におかれましては、補助金等の使用手続きの透明性の確保に努めるとともに、財務規則等に基づく適正な契約等事務手続きにより補助事業を遂行されているところではありますが、上記要請の趣旨を踏まえ、別紙の事項に留意しつつ建設工事等に係る補助事業のなお一層の適正性、効率性、透明性を確保していただくようお願いいたします。

### [参考]

- ・「行政及び公務員に対する国民の信頼を回復するための新たな取組について」（抄）  
及び「補助金等の再点検について」（抄）（参考資料1）

(別紙)

## 建設工事契約手続き等について

補助事業を遂行するに当たっては、その財源となる補助金等の効率的使用が求められており、そのためには、事業実施のために締結される契約手続きが適正になされることが必要です。このことは、「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律」（昭和30年8月27日法律第179号）においても要請されているところであり、これを受け、文部科学省の交付要綱または交付決定通知書において「補助事業遂行にあたっては、国の契約及び支払いに関する規定の趣旨に従うこと」が明記されているところです。

以下、適正な契約手続き等を行うための参考例を具体的にお示ししますのでこれらの点に留意し補助事業を遂行してください。

### 1. 契約方式、指名業者の決定方法について

補助事業にかかる契約は、適正かつ効率的になされなければなりません。

そのためには、公正かつ客観的な基準による競争により契約の相手方及び契約金額を決定する方法が妥当であり、これにより、適正性、効率性及び透明性が確保されます。

(契約にあたっての留意点)

- ① 原則として、国又は地方公共団体の契約方法にならい、入札による競争により契約の相手方及び契約金額を決定すること。
- ② 入札によらない場合であっても、複数社から見積もりを徴するなど、より経済的な金額であること。
- ③ 理事会や委員会等において契約方式、指名業者などの決定を行うなど、一担当者の恣意的判断が介入しないようにすること。
- ④ 手続きの明確化を図るため財務規則等の整備についても検討すること。

[参考]

- ・国の契約関係法令（参考資料2）

### 2. 入札結果等の公表について

国における建設工事等契約の場合、入札結果等の公表がなされています。これは、建設工事等に関する透明性・客観性が求められていることから行われているものです。

補助金についても税金が使用されており、透明性・客観性が求められるのは当然のことです。このことから、補助事業にかかる建設工事等契約の場合も、国における場合と同様に、入札結果を公表することが必要です。

(公表にあたっての留意点)

- ① 公表内容
  - ・競争による契約を行った場合には、全札者名及びその入札金額
  - ・競争によらない契約を行った場合には、契約の相手方及び契約金額

- ② 公表の時期
  - ・契約の相手方及び契約金額の決定後速やかに公表
- ③ 公表の期間
  - ・公表を行った年度及び翌年度
- ④ 公表の場所等
  - ・補助事業者の施設内において閲覧

[参考]

- ・国における入札結果等の公表（参考資料3）

3. 一括下請けの取扱いについて

建設業法においては、請負業者が当該工事について一括して他人に請け負わせてはならない旨の規定があります。

いわゆる「丸投げ」はこの規定に違反しており、また、「丸投げ」を前提とした不当な金額で契約がなされる可能性もあります。

このようなことが起こらないようにするため、補助事業者は一括下請け禁止について契約書に明記しておく必要があります。

(一括下請けの取扱いの留意点)

- ① 一括下請けは、建設業法において原則として禁止されている。
- ② 一括下請けを行う場合には、発注者（補助事業者）の書面による承諾を得る必要がある。
- ③ 上記①及び②について契約書に明記すること。

[参考]

- ・建設業法の規定及び国における一括下請け禁止条項（参考資料4）

(参考資料 1)

- ・「行政及び公務員に対する国民の信頼を回復するための新たな取り組みについて」  
(平成 8 年 1 2 月 1 9 日事務次官等会議) (抄)

1 補助金等の再点検について

各省庁において、地方公共団体等事業実施主体を通じた事業実施の適正化を図るため、所管する補助金等について、補助基準及び選定手続き等の再点検を行なうとともに、各々の補助金等の実状に応じた透明性を確保するため、例えば、施設についての交付決定の概況一覧を公表する等必要な措置を講ずる。

- ・「補助金等の再点検について」

(平成 9 年 1 月 1 7 日補助金等適正化中央連絡会議幹事会) (抄)

補助金等の再点検等について

○再点検の内容

補助基準、選定手続き、建設工事契約のあり方等

○透明性の確保

運営主体の運営・財務の公正化、透明化等を図る

## ○会計法

〔契約の方法〕

第二十九条の三 契約担当官及び支出負担行為担当官（以下「契約担当官等」という。）は、売買、貸借、請負その他の契約を締結する場合

においては、第三項及び第四項に規定する場合を除き、公告して申込みをさせることにより競争に付さなければならない。

② 前項の競争に加わろうとする者に必要な資格及び同項の公告の方法その他同項の競争について必要な事項は、政令でこれを定める。

③ 契約の性質又は目的により競争に加わるべき者が少数で第一項の競争に付する必要がある場合及び同項の競争に付することが不利と認められる場合においては、政令の定めるところにより、指名競争に付するものとする。

④ 契約の性質又は目的が競争を許さない場合、緊急の必要により競争に付することができない場合及び競争に付することが不利と認められる場合においては、政令の定めるところにより、随意契約によるものとする。

⑤ 契約に係る予定価格が少額である場合その他政令で定める場合においては、第一項及び第三項の規定にかかわらず、政令の定めるところにより、指名競争に付し又は随意契約によることができる。

## ○予算決算及び会計令

（指名競争に付することができる場合）

第九十四条 会計法第二十九条の三第五項の規定により指名競争に付することができる場合は、次に掲げる場合とする。

一 予定価格が五百万円を超えない工事又は製造をさせるとき。

二 予定価格が三百万円を超えない財産を買い入れるとき。

三 予定賃借料の年額又は総額が百六十万円を超えない物件を借り入れるとき。

四 予定価格が百万円を超えない財産を売り払うとき。

五 予定賃貸料の年額又は総額が五十万円を超えない物件を貸し付けるとき。

六 工事又は製造の請負、財産の売買及び物件の貸借以外の契約でその予定価格が二百万円を超えないものをするとき。

2 随意契約によることができる場合においては、指名競争に付することを妨げない。

(随意契約によることができる場合)

**第九十九条** 会計法第二十九条の第三五項の規定により随意契約によることができる場合は、次に掲げる場合とする。

- 一 国の行為を秘密にする必要があるとき。
- 二 予定価格が二百五十万円を超えない工事又は製造をさせるとき。
- 三 予定価格が百六十万円を超えない財産を買い入れるとき。
- 四 予定賃借料の年額又は総額が八十万円を超えない物件を借り入れるとき。
- 五 予定価格が五十万円を超えない財産を売り払うとき。
- 六 予定賃貸料の年額又は総額が三十万円を超えない物件を貸し付けるとき。
- 七 工事又は製造の請負、財産の売買及び物件の貸借以外の契約でその予定価格が百万円を超えないものをするとき。
- 八 運送又は保管をさせるとき。
- 九 国際協力銀行、日本政策投資銀行、公庫の予算及び決算に関する法律(昭和二十六年法律第九十九号)第一条に規定する公庫その他特別の法律により特別の設立行為をもつて設立された法人のうち財務大臣の指定するものとの間で契約をするとき。
- 十 農場、工場、学校、試験所、刑務所その他これらに準ずるものの生産に係る物品を売り払うとき。
- 十一 国の需要する物品の製造、修理、加工又は納入に使用させるため必要な物品を売り払うとき。
- 十二 法律の規定により財産の譲与又は無償貸付けをすることができる者にその財産を売り払い又は有償で貸し付けるとき。
- 十三 非常災害による罹災者に国の生産に係る建築材料を売り払うとき。
- 十四 罹災者又はその救護を行なう者に災害の救助に必要な物件を売り払い又は貸し付けるとき。
- 十五 外国で契約をするとき。
- 十六 都道府県及び市町村その他の公法人、公益法人、農業協同組合、農業協同組合連合会又は慈善のため設立した救済施設から直接に物件を買い入れ又は借り入れるとき。
- 十七 開拓地域内における土木工事をその入植者の共同請負に付するとき。
- 十八 事業協同組合、事業協同小組合若しくは協同組合連合会又は商工組合若しくは商工組合連合会の保護育成のためこれらの者から直接に物件を買い入れるとき。
- 十九 学術又は技芸の保護奨励のため必要な物件を売り払い又は貸し付けるとき。
- 二十 産業又は開拓事業の保護奨励のため、必要な物件を売り払い若しくは貸し付け、又は生産者から直接にその生産に係る物品を買い入れるとき。
- 二十一 公共用、公用又は公益事業の用に供するため必要な物件を直接に公共団体又は事業者に売り払い、貸し付け又は信託するとき。

二十二 土地、建物又は林野若しくはその産物を特別の縁故がある者に売り払い又は貸し付けるとき。

二十三 事業経営上の特別の必要に基づき、物品を買い入れ若しくは製造させ、造林をさせ又は土地若しくは建物を借り入れるとき。

二十四 法律又は政令の規定により問屋業者に販売を委託し又は販売させるとき。

二十五 国が国以外の者に委託した試験研究の成果に係る特許権及び実用新案権の一部を当該試験研究を受託した者に売り払うとき。

(見積書の徴取)

第九十九条の六 契約担当官等は、随意契約によるうとするときは、なるべく二人以上の者から見積書を徴さなければならない。



## 国における入札結果等の公表

### 1 公表の対象

建設工事（地盤調査を含み埋蔵文化財調査を除く）、設計監理業務及び測量業務（以下「建設工事等」という。）とする。

ただし、予算決算及び会計令（以下「予決令」という。）第 99 条第 1 号、第 2 号又は第 7 号の規定により随意契約によることとしたもの及び予決令第 99 条第 1 号の規定により随意契約によることができる場合において、予決令第 94 条第 2 項の規定により指名競争に付したもののについては、公表の対象としないものとする。

### 2 公表の内容

#### (1) 一般競争に付した場合

- ① 競争参加資格の確認を受けるために申請書の提出した業者名
- ② 競争参加資格がないと認めた業者名及びその理由
- ③ 入札者氏名及び各入札者の各回の入札金額（入札者が見積もった契約希望金額から消費税及び地方消費税相当額を控除した金額。以下同じ。）並びに予決令第 99 条の 2 の規定により随意契約によることとした場合においては契約の相手方及び見積金額（見積者が見積もった契約希望金額から消費税及び地方消費税相当額を控除した金額。以下同じ。）
- ④ 低入札価格調査の結果（会計法第 29 条の 6 第 1 項ただし書に規定するいわゆる低入札価格調査制度に基づく調査の結果。以下同じ。）
- ⑤ 予定価格等（予定価格（予定価格から消費税及び地方消費税相当額を控除した入札書比較価格又は見積書比較価格。以下同じ。）並びに予定価格の種目及び科目別積算内訳。以下同じ。）

#### (2) 指名競争に付した場合

- ① 指名業者名
- ② 入札者名及び各入札者の各回の入札金額並びに予決令第 99 条の 2 の規定により随意契約によることとした場合においては契約の相手方及び見積金額
- ③ 低入札価格調査の結果
- ④ 予定価格等

#### (3) 随意契約によることとした場合（予決令第 99 条の 2 の規定により随意契約によることとした場合を除く。以下同じ。）

- ① 契約の相手方
- ② 見積金額
- ③ 予定価格等

### 3 公表の時期

#### (1) 一般競争に付した場合

- ① 記の2の(1)の①から④に掲げる事項については、落札者の決定後又は契約の相手方の決定後、なるべく早期に公表するものとする。
- ② 記の2の(1)の⑤に掲げる事項については、契約の締結後、なるべく早期に公表するものとする。

#### (2) 指名競争に付した場合

- ① 記の2の(2)の①に掲げる事項については、指名通知後なるべく早期に公表するものとする。
- ② 記の2の(2)の②及び③に掲げる事項については、落札者の決定後又は契約の相手方の決定後、なるべく早期に公表するものとする。
- ③ 記の2の(2)の④に掲げる事項については、契約の締結後、なるべく早期に公表するものとする。

#### (3) 随意契約によることとした場合

- ① 記の2の(3)の①及び②に掲げる事項については、契約の相手方の決定後、なるべく早期に公表するものとする。
- ② 記の2の(3)の③に掲げる事項については、契約の締結後、なるべく早期に公表するものとする。

### 4 公表の場所

建設工事等の契約事務を担当した課において公表するものとする。

### 5 公表の方法

#### (1) 一般競争に付した場合

記の2の(1)の①及び②に掲げる事項については参照の別紙1により、記の2の(1)の③から⑤に掲げる事項については参照の別紙3により閲覧に供するものとする。

#### (2) 指名競争に付した場合

記の2の(2)の①に掲げる事項については参照の別紙2により、記の2の(2)の②から④に掲げる事項については参照の別紙3により閲覧に供するものとする。

#### (3) 随意契約によることとした場合

記の2の(3)の①から③に掲げる事項については参照の別紙4により、閲覧に供するものとする。

### 6 公表の期間

#### (1) 一般競争又は指名競争に付した場合

公告又は指名の通知を行った日に属する年度及び翌年度において閲覧に供するものとする。

(2) 随意契約によることとした場合

契約を締結した日の属する年度及び翌年度において閲覧に供するものとする。

7 閲覧者名簿の設置

公表の場所に参照の別紙5による閲覧者名簿を備え付け、閲覧者の氏名、住所等必要事項を記入させるものとする。

8 予定価格等の公表

予定価格等の公表については、当分の間、建設工事のみを対象とするものとする。

○建設業法 (抄)

昭和二十四年五月二十四日

法律第百号

(一括下請負の禁止)

第二十二條 建設業者は、その請け負つた建設工事を、如何なる方法をもつてするを問わず、一括して他人に請け負わせてはならない。

2 建設業を営む者は、建設業者から当該建設業者の請け負つた建設工事を一括して請け負つてはならない。

3 前二項の規定は、元請負人があらかじめ発注者の書面による承諾を得た場合には、適用しない。

4 発注者は、前項の規定による書面による承諾に代えて、政令で定めるところにより、同項の元請負人の承諾を得て、電子情報処理組織を使用する方法その他の情報通信の技術を利用する方法であつて国土交通省令で定めるものにより、同項の承諾をする旨の通知をすることができる。この場合において、当該発注者は、当該書面による承諾をしたものとみなす。

○国における一括下請け禁止条項 (例)

第〇条 請負者は、工事の全部若しくはその主たる部分又は他の部分から独立してその機能を發揮する工作物の工事を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。ただし、あらかじめ、発注者の承諾を得た場合は、この限りではない。