

関係学校法人理事長 様

大阪府教育庁私学課長

令和2年度学校保健特別対策事業費補助金(感染症対策等の学校教育活動継続支援事業)
の実績報告書及び請求書関係書類の提出について(依頼)

標記国庫補助金について、別添様式を用いて、下記の要領により、実績報告書及び請求書関係書類を作成
のうえ、郵送又は持参にて、私学課までご提出ください。

記

第1 実績報告書関係について

1 提出書類

- (1) 令和2年度国庫補助金に関する提出書類チェックリスト(別添様式)
- (2) 実績報告書(様式第10、別紙(様式第10-5))
- (3) ① 令和2年度学校保健特別対策事業費補助金支出根拠資料(別添様式)
② 費目明細表(別添様式)
③ 契約書又は請書(写し)
④ 納品書(写し)
⑤ 請求書(写し)
⑥ 領収書(写し)
- (4) 購入した設備等の納入状況が確認できる写真
- (5) 令和2年度国庫補助金に関する確認事項チェックリスト(別添様式)

2 提出部数 1部(原本/紙媒体)

※提出書類(紙媒体)は、必ずA4判に統一し、提出書類(1)から(5)の順にクリップ留めの上、クリアファイルに綴じて提出してください。A4二穴ファイル(フラットファイル等)に綴じる必要はありません。また、書類種別ごとのインデックス貼付及び資料の袋とじをする必要もありません。

※提出書類(2)については、紙媒体での提出とは別に、電子メールにより、作成データ(Excel形式)を提出してください。なお、電子メールの件名は、「【学校名】学校保健特別対策事業費補助金(学校継続)実績報告書」としてください。

※提出書類(3)については、表紙となる提出書類(3)①に理事長名による原本証明を付してください。

※提出書類(3)③から⑤については、購入方法の都合により該当する書類が発行されていない場合、提出書類としての添付は不要です。なお、提出書類(3)⑥については必ず提出をしてください。

※提出書類(4)における写真の内容及び理事長名による原本証明については、別添の大阪府教育庁私学課長通知文(令和2年8月24日付け教私第2265号)をご確認ください。

- 3 提出期限 補助事業の完了の日から起算して30日を経過した日又は令和3年4月5日（月）のいずれか早い期日
※令和3年3月1日時点で既に事業が完了している場合、令和3年3月31日（水）までに提出してください。
- 4 留意事項
- ・提出書類(1)及び(5)のチェックリストに記載の各項目すべてに該当していなければ、補助金の交付ができなくなる場合がありますので、十分にご留意願います。
 - ・本事業の補助対象となる経費については、別添の「感染症対策等の学校教育活動継続支援事業Q&A」（事業計画募集時の添付資料）を改めてご確認ください。

第2 請求書関係について

1 提出書類

- (1) 請求書（様式第13号）
- (2) 実績報告書（様式第10、別紙（様式第10-5））（写し）
- (3) 交付決定通知書（写し）
- (4) 交付申請書（様式第1-4、別添1（様式1-5））（写し）

2 提出部数 2部（原本/紙媒体）

※提出書類（紙媒体）は、必ずA4判に統一し、提出書類(1)から(4)の順にクリップ留めの上、クリアファイルに綴じて提出してください。A4二穴ファイル（フラットファイル等）に綴じる必要はありません。また、書類種別ごとにインデックスを貼付する必要もありません。

※提出書類(1)請求書に記載する振込先情報については、令和2年8月19日付け教私第2249号「国庫補助金に係る振込口座等について（照会）」に対する回答内容と一致させてください。

3 提出期限 額の確定後に、各法人に別途通知します。

※額の確定時期によっては、通知から提出期限までが短期間となる場合がありますので、事前準備のご協力をよろしくお願いいたします。

※ 依頼文及び様式等については、大阪府ホームページに掲載しています。

HPアドレス <http://www.pref.osaka.lg.jp/shigaku/syoutyuukou/sinseiyousiki.html>

大阪府教育庁私学課
小中高振興グループ 井上、川脇
〒540-8570
大阪府大阪市中央区大手前3-1-43 大阪府庁新別館南館10階
(電話) 06-6210-9274 (FAX) 06-6210-9276
(E-mail) shigakudaigaku-g01@sbox.pref.osaka.lg.jp