

関係学校法人理事長 様

大阪府教育庁私学課長

令和6年度大阪府私立高等学校等経常費補助金（私立広域通信制
高等学校運営費）に係る交付申請書の提出について（通知）

大阪府補助金交付規則第4条第1項及び大阪府私立高等学校等経常費補助金（私立広域通信制
高等学校運営費）交付要綱第4条の規定による所定の期日を下記のとおり定めましたので、標記
交付申請書等を下記により提出してください。

記

- 1 提出期限 **令和6年6月5日（水）15時【期限厳守】**
- 2 提出書類
①交付申請書（様式第1号）
②令和6年度資金収支予算書
③要件確認申立書（様式第1号の2）
④暴力団等審査情報（様式第1号の3）
⑤学校運営の状況
※提出書類は、大阪府ホームページに掲載しております。
<https://www.pref.osaka.lg.jp/shigaku/syoutyuukou/sinseiyoujiki.html>
- 3 提出方法
書類は、セキュアSAMBAにより電子媒体（エクセルデータ）で提出すること。
セキュアSAMBA（<https://shigaku10729.securesamba.com/webshare/>）
「R6年度_経常費補助金」フォルダにアップロードしてください。
- 4 記入上の注意事項
 - (1) 交付申請書の府補助金額欄には、「令和6年度大阪府私立高等学校等経常費補助金（通信制）の仮算定額について（令和6年5月30日付け教私第1435号通知）」に記載している仮算定額を記入してください。
 - (2) 交付申請書中「経常的生徒納付金収入額」とは、学生生徒納付金収入のうち経常的経費（補助対象経費）に充てるための金額ですが、「その他法人収入額」（＝補助対象事業費－府補助金額－経常的生徒納付金収入額）がマイナス表示になる場合は、「その他法人収入額」がゼロとなるように、「経常的生徒納付金収入額」を減じて記入してください。
 - (3) 学校運営の状況は、すでに提出されている「令和6年度基礎資料調査」を基に記入してください。
 - (4) その他、交付申請書様式の欄外に書かれている注意事項に留意の上、記入してください。

| | |
|-------|--|
| 担 当 | 大阪府 教育庁 私学課 小中高振興グループ 金子・小北 |
| 電 話 | 06-6210-9274 |
| F A X | 06-6210-9276 |
| メー ル | shigakudai-gaku-g01@box.pref.osaka.lg.jp |