

職業・ボランティア・文化・健康・食等の教育の推進要素について

別紙6

1. 補助制度の概要について

幼児期に豊かな体験を通じて様々なことを学ぶことの重要性から、職業体験やボランティア活動、伝統・文化体験等の経験ができる活動を実施している私立幼稚園に対して補助を行う。

2. 補助要件について

- 以下の分類の取組を1学年全員若しくは複数学年全員が、年に計3回以上実施していること。
なお、同一の取組みを複数回行う場合も含む。

- ①多様な職業体験
- ②自然体験活動
- ③ボランティア活動
- ④伝統文化に関する活動の体験・習得
- ⑤栄養教諭の活用など食に関する指導の充実

3. 対象期間について

令和6年4月1日～令和7年3月31日

4. 提出書類について

- 様式6 令和6年度大阪府私立幼稚園経常費補助金（職業・ボランティア・文化・健康・食等の教育の推進要素）に関する実績報告書
- 各種根拠資料
 - ①提出期限までに実施した場合
 - ・実施された日時及び実施内容が確認できるもの（写真、案内ちらし等）
 - ※実際に実施されたことが、客観的に確認できるような資料をそろえること。

- ②提出期限後に実施する場合
 - ・実施予定日時及び実施内容が確認できるもの（園の年間計画、保護者向けのお知らせ等）
 - ※実施後は、実際に実施されたことが確認できる「実施日時、実施内容が確認できる資料」を保管しておくこと。

（実地調査等にて資料の確認をいたします。書類の不備等により実施したことが確認できない場合、補助金の返還（調整）対象となります。）

5. 留意事項

- 年4回以上の取組みがあっても実績報告書にはいずれか3回分のみ記入すること。
- 様式6及び根拠資料は幼稚園ごとに提出すること。
- 提出書類は、令和6年10月25日（金）までに郵送にて私学課あて提出すること。
- 同一の分類に区分される取組を同一の日程で実施した場合、複数の学齢が参加していても一つの取組として取り扱います。
- 必ずFAQを確認してから記載すること。

大阪府教育庁私学課長 様

幼稚園番号
幼稚園名
設置者名
代表者名
記入者名
電話番号

令和6年度 大阪府私立幼稚園経常費補助金
(職業・ボランティア・文化・健康・食等の教育の推進要素) に関する実績報告書

令和6年度 大阪府私立幼稚園経常費補助金(職業・ボランティア・文化・健康・食等の教育の推進要素)に関する取組状況は、下記のとおりです。

記

1. 職業・ボランティア・文化・健康・食等の教育の推進の取組状況

取組①

分類	
取組内容	
対象学年	
実施日時	
実施場所	

取組②

分類	
取組内容	
対象学年	
実施日時	
実施場所	

取組③

分類	
取組内容	
対象学年	
実施日時	
実施場所	

2. 添付資料について

添付資料へは、該当する取組番号(上記表の取組①～③)を右上余白に記入すること。
また、「幼稚園番号」と「幼稚園名」も右上余白に記入すること。

①提出期限までに実施した場合

- ・実施された日時及び実施内容が確認できるもの(写真、案内ちらし等)
- ※実際に実施されたことが、客観的に確認できるような資料をそろえること。

②提出期限後に実施する場合

- ・実施予定日時及び実施内容が確認できるもの(園の年間計画、保護者向けのお知らせ等)
- ※実施後は、実際に実施されたことが確認できる「実施日時、実施内容が確認できる資料」を保管しておくこと。

大阪府教育庁私学課長 様

幼稚園番号 123456
幼稚園名 咲洲幼稚園
設置者名 学校法人 咲洲学園
代表者名 理事長 大阪 太郎
記入者名 難波 花子
電話番号 06-6999-9999

令和6年度 大阪府私立幼稚園経常費補助金
(職業・ボランティア・文化・健康・食等の教育の推進要素)に関する実績報告書

令和6年度 大阪府私立幼稚園経常費補助金(職業・ボランティア・文化・健康・食等の教育の推進要素)に関する取組状況は、下記のとおりです。

1. 職業・ボランティア・文化・健康・食等の教育の推進の取組状況

取組①

分類	②自然体験活動
取組内容	芋ほり体験
対象学年	3歳児全クラス(ほし組、つき組、にじ組)
実施日時	令和6年7月25日
実施場所	堺市●●農園

取組②

分類	③ボランティア活動
取組内容	地域の清掃(落葉、ごみ拾い)
対象学年	4歳児全クラス(そう組、りす組、あひる組)
実施日時	令和6年8月10日
実施場所	住之江区●●公園

取組③

分類	④伝統文化に関する活動の体験・習得
取組内容	和太鼓演奏体験
対象学年	5歳児全クラス(ゆり組、さくら組、ひまわり組)
実施日時	令和6年12月5日
実施場所	大阪市●●和太鼓教室

2. 添付資料について

添付資料へは、該当する取組番号(上記表の取組①～③)を右上余白に記入すること。
また、「幼稚園番号」と「幼稚園名」も右上余白に記入すること。

①提出期限までに実施した場合

- 実施された日時及び実施内容が確認できるもの(写真、案内ちらし等)
※実際に実施されたことが、客観的に確認できるような資料をそろえること。

②提出期限後に実施する場合

- 実施予定日時及び実施内容が確認できるもの
(園の年間計画、保護者向けのお知らせ等)
※実施後は、実際に実施されたことが確認できる「実施日時、実施内容が確認できる資料」を保管しておくこと。