

事 務 連 絡  
令和 6 年 3 月 18 日

令和 6 年度職階別中央研修参加者推薦担当課 御中

独立行政法人教職員支援機構  
事業部事業企画課

令和 6 年度職階別中央研修に係る参加者の推薦に当たって（依頼）

研修参加者の推薦に当たっては、下記のとおり御配慮をいただきますよう、お願いします。

## 記

### 1 研修成果の活用について

実施要項でもお知らせしているとおり、本研修は、各地域において中心的な役割を担う校長、副校長・教頭等、中堅教員・次世代リーダー教員及び事務職員を育成することを目的としています。

各推薦担当課におかれましては、本研修の目的を御理解の上、適切な方を御推薦いただくとともに、参加者が研修成果を効果的に活用するための機会の提供、確保等の御配慮をいただきますよう、お願いします。

また、研修成果の活用促進の観点から、参加者には研修終了後 1 年程度を目処に、「研修成果の活用レポート」を提出していただくとともに、成果活用状況のアンケート調査を行います。提出及び回答については、実施要項 9「研修成果の活用レポートの提出及び研修終了後 1 年後アンケートの回答について」について御参照願います。詳細については、決定通知及び研修前の事務連絡等で通知します。

### 2 適切な参加環境の確保について（リアルタイム・オンライン研修）

対面研修に参加が困難な教職員に配慮し、各研修の最終回は、Web会議サービス「Zoomミーティング」（株）Zoomビデオコミュニケーションズ）等を用いた同時双方向通信によるリアルタイム・オンライン研修としています。

参加に当たっては、当該ソフトウェアのインストールや安定したインターネット通信環境の確保の他、相互に音声・映像をやりとりする協議等ができるよう、音声マイク・Webカメラ等の必要機器を備えた端末（WindowsもしくはmacOSのPC推奨）が 1 人 1 台必要であることに御留意願います。

### 3 参加に当たり御準備いただくノートパソコン等の推奨仕様について（対面研修）

資料等のペーパーレス化、ファイル交換等の効率化、スムーズで効果的な演習の展開、ICT機器の活用能力の向上等を同時に実現することを目的として、対面研修では、参加者の使い慣れた、ウイルスに感染していないパソコン等（個人用・業務用を問わない）の持参をお願いしております。

については、別紙「研修参加にあたり御用意いただくノートパソコン等の推奨仕様について」を添付しますので、参加者推薦の際には御留意願います。

**【本件連絡先】**

〒305-0802 茨城県つくば市立原3番地

独立行政法人教職員支援機構

令和6年3月まで

事業部事業企画課（坂上）

TEL 029-879-6638（平日 8:30～17:15）

令和6年4月以降

教職員の学び協働開発部研修マネジメント室（目見田、浅野）

TEL 029-879-6649, 7010（平日 8:30～17:15）

Mail エスエスkk2@ml.nits.go.jp

## 研修参加にあたり御用意いただくノートパソコン等の推奨仕様について

### I 当機構の研修事業の新たな方針について

令和4年度より対面研修では、ファイル交換等の効率化、スムーズで効果的な演習の展開、ICT機器の活用能力の向上、講義資料等の各種配付物のペーパーレス化等を同時に実現することを目的として、参加者の使い慣れた、ウイルスに感染していないノートパソコン等（タブレットを含み、個人用・業務用を問わない）の持参を必須としています。

### II ノートパソコン等の推奨仕様について

研修参加までに御用意いただきたいノートパソコン等の推奨仕様は、下表のとおりです。なお、研修毎に必要なアプリケーションのインストール等については、参加者決定時に御連絡します。

要件	仕様
OS	最新版のOS (Windows10、Windows11、mac OS 等) のいずれかで、研修参加時点において、サポート有効期限内であること
ソフトウェア	①インターネットブラウザ (Microsoft Edge 等) がインストールされていること ②文書作成ソフト (Word 等)、電子文書を閲覧できるソフト (PDF リーダー等) が動作すること ※研修内でこれらを使用する必要があるため、インストールしておくこと。なお、既にインストールしているものでも可 ③ウイルス対策ソフトウェア (最新版) がインストールされ、有効になっていること
無線 LAN	無線 LAN (IEEE802.11 a/b/g/n/ac/ax のいずれかに対応) を有すること

### III その他

- ・ノートパソコン等に管理者による機能制限が設定されている場合、勤務先以外の Wi-Fi にも接続できるよう設定を済ませておくこと。職場もしくは教育委員会等のネットワーク・情報セキュリティ担当者に端末の設定を確認しておくこと。
- ・ノートパソコン等については、事前にフルスキャンを実施し、ウイルスチェックを済ませること。
- ・ノートパソコン等の充電器、キーボード、マウス、USB (ウイルスチェック等を済ませたもの) については、必要に応じて持参すること。
- ・当機構におけるノートパソコン等のサポートは、不可とする。
- ・研修に必要な無いデータは持ち込まないこと。