

府提出フォーム(私学助成園用)の提出方法について

1 提出方法

『インターネット申込み』より御提出ください。

[〈府提出フォーム インターネット申し込み〉](#)

(↑Ctrlを押しながらクリックするとページに移動できます)

※データの提出は「インターネット申込み」のみです。Eメール、CD-ROM等での提出は御遠慮ください。

※印刷した府提出フォームの郵送は不要です。

2 「未就園児クラス」を設置している場合の会計処理 ※詳しくは「参考1」「参考2」をご参照ください

「未就園児クラス」に係る収入・支出は、平成21年3月3日付け私第2102号通知に基づき、幼稚園会計と混同しないよう区分を明確にし、適正な会計処理を行ってください。

府提出フォームの「資金収支計算書」「活動区分資金収支計算書」「人件費支出内訳表」「事業活動収支計算書(園分)」には、「未就園児クラス」に係る収入・支出の数値(データ)は入力しないでください。

府提出フォーム入力例:「未就園児クラス」に係る収入・支出がある場合

- 「資金収支計算書」 ⇒「未就園児クラス」に係る収入・支出は**入力しない**。
- 「活動区分資金収支計算書」 ⇒「未就園児クラス」に係る収入・支出は**入力しない**。
- 「人件費支出内訳表」 ⇒「未就園児クラス」に係る収入・支出は**入力しない**。
- 「事業活動収支計算書(園分)」 ⇒「未就園児クラス」に係る収入・支出は**入力しない**。
- 「事業活動収支計算書(法人合計分)」 ⇒「未就園児クラス」に係る収入・支出を**入力する**。

3 注意点

例年記入誤りが多く見られます。

このデータは補助金の算出に利用することがある他、私学課にて財務分析等に利用するものであり、財務分析の指標によっては個別にヒアリングを行う場合がございます。記入誤りの有無に関し、提出前に十分確御確認ください。

<例年多く見られる記入誤りについて>

・科目の記入漏れ

各法人にて作成いただく計算書類と府提出フォームの科目名が異なる場合に、記入を失念する例が多く見られます。類似の項目に記入の上、**最後に合計値などを確認したうえで御提出ください**。

・未就園児クラスなど法人部門の取り扱いについて

上記のとおり、「事業活動収支計算書(園分)」には「未就園児クラス」に係る収入・支出の数値は入力しないようお願いしております。紙媒体の計算書類にて「事業活動収支計算書(内訳)」を作成いただいている法人につきましては、**各部門のうち「〇〇幼稚園」の欄に記載されている数値を転記するよう御留意ください**。