

教私第 4065 号

令和 3 年 3 月 30 日

関係各園 設置者 様

大阪府教育庁私学課長

( 公 印 省 略 )

令和 2 年度大阪府教育支援体制整備事業補助金の  
実績報告書の提出について(依頼)

大阪府教育支援体制整備事業補助金交付要綱第7条の規定により、実績報告書を下記のとおり提出してください。

記

1 提出書類

**【共通】**

① 様式第 6 号 実績報告書(鑑文)

② 振込口座届出書(※1)

③ 補助金請求書(※2)

《補足》

(※1)既に本府において登録口座がある場合は、原則、当該口座へ振り込みます

(※2)合算額でご入力ください(交付決定額が上限)

**【幼児教育の質の向上のための緊急環境整備(新型コロナウイルス感染症対策)】**

④ 様式第 6 号 実績報告書(別紙 1) 1 次募集～4 次募集のうち該当するもの

⑤ 必要となった経費の内容がわかる資料(※3)

⑥ 見積書の写し(※4)

⑦ 発注書及び納品書の写し(※5)

⑧ 請求書及び領収書の写し(※6)

⑨ その他、必要となる根拠資料等(※7)

《補足》

(※3)業者からの提案書の写し、カタログの写し、人件費の根拠資料等

(※4)原則、2 社以上の見積もりが必要

取得できない事情がある場合(対象商品が品薄であるもの、発売する企業が 1 社のみで類似商品が見当たらないもの等)は、その理由書が必要(様式は任意)

(※5)対象商品すべてに必要

小売店やインターネット販売サイト等から直接購入した場合は、当該商品の発注日、納品日(購入日)が証明できる資料が必要

(※6)支払いの証明ができる資料が必要

(※7)上記で網羅できない場合は、必要に応じて根拠資料を提出してください

### 【認定こども園等への円滑移行のための準備支援事業】

- ⑩ 様式第 6 号 実績報告書(別紙 2)
- ⑪ 認定こども園の認可又は認定、特定教育・保育施設の確認が行なわれたことを証明する書類(認可、認定、確認等の通知書の写し)
- ⑫ 職員を雇用した場合  
雇用契約書の写し、出勤簿の写し、給与の支払いが確認できる書類  
申請業務以外の事務も併せて行う者を雇用する場合は、従事内容および従事時間がわかる日報等
- ⑬ 外部に委託した場合  
委託契約書の写し、請求書及び領収書の写し  
申請業務が委託契約の一部である場合は、契約金額の内訳が確認できる書類

### 【園務改善のためのICT化支援事業】

- ⑭ 様式第 6 号 実績報告書(別紙 3) 1 次募集～2 次募集のうち該当するもの
- ⑮ 導入したシステム等の内容がわかる資料、写真等
- ⑯ 見積書及び契約書の写し(※8)
- ⑰ 発注書及び納品書の写し(※9)
- ⑱ 請求書及び領収書の写し(※10)

≪補足≫

(※8)原則、2 社以上の見積もりが必要

取得できない事業がある場合(システムを供給する会社が 1 社のみである等)は、その理由書が必要(様式は任意)

(※9)対象商品すべてに必要

小売店やインターネット販売サイト等から直接購入した場合は、当該商品の発注日、納品日(購入日)が証明できる資料が必要

(※10)支払いの証明ができる資料が必要

2. 提出部数 **1 部** ※控えを必ず取っておいてください

3. 提出期限・方法

**令和 3 年 4 月 13 日(火)まで** に郵送にて提出(必着・厳守)

※期限内にご提出がない場合、補助金の交付はできませんのでご了承ください

4. 留意事項

・様式第 6 号(別紙 1～3)は、事業ごとに様式が異なっていますので、交付申請をしている内容についてそれぞれ対応する様式を正しく選択して入力してください

※様式の枠外に、対応する内示表の情報を表示していますのでご確認ください

・本件に関して、未提出の場合であっても督促は行いませんのでご了承ください

【お問い合わせ】

大阪府教育庁私学課

幼稚園振興グループ

TEL:06-6210-9273