

幼稚園番号

幼稚園名

## 令和 8 年度 特別支援教育費補助金事業計画書チェックリスト

内 容		確認 園
※全園		
0	特別支援教育費補助金事業計画書チェックリスト ※本用紙	<input type="checkbox"/>
1	<b>事業計画書（様式 1-1, 1-2）</b> ※幼稚園型認定こども園については、施設体系を記入してください。 ※申請幼児の氏名、生年月日、認定区分に誤りがないか確認してください。 ※令和 8 年 5 月 1 日現在に園に在籍していない幼児は対象外です。 ※取下げの園児がいる場合は、取下げ欄で【●】を選択してください。	<input type="checkbox"/> ※データ 提出要
2	<b>副申書（様式 2-1）</b> ※原本を提出してください（写し不可。保護者自署要）。 ※原則全項目記載してください。	<input type="checkbox"/>
3	<b>診断書（判定書）等（様式 2-2, 2-3 を含む）</b> ※様式 2-2、2-3 は原本を提出してください（R7 年 10 月～R8 年 9 月の間に作成されたもの）。 ※療育手帳等の写しを提出する場合は原本証明が必要です（令和 8 年度内が期限のもの）。 ※意見書には保護者の自署が必要です。様式 2-3 以外の書類を作成する場合、余白に記入してください。 ※通所受給者証に障がいの程度が記載ない場合は、児童発達支援管理責任者及び相談専門員からの意見書が必要です。 ※提出が遅れる場合は、事業計画書の様式 1-2 の「提出書類確認欄」に提出予定日を記入してください。	<input type="checkbox"/>
4	<b>個別の指導計画及び教育支援計画の写し</b>	<input type="checkbox"/>
5	<b>補助対象経費内訳表（様式 3-1）</b> ※黄色セル部分はすべて入力してください。 ※経費のうち、人件費は様式 3-2 または 3-3 に記載の金額と一致させてください。	<input type="checkbox"/>
6	<b>特別支援教育担当教職員調査票（様式 3-2 または 3-3）</b> ※私学助成を受ける園……様式 3-2 施設型給付を受ける園・認定こども園……様式 3-3	<input type="checkbox"/>
※幼保連携型認定こども園のみ		
8	<b>支給認定書</b> ※1号認定あるいは2号認定	<input type="checkbox"/>

※ 確認「園」欄にレ点を記入の上、郵送にてご提出ください。

※ 例年提出書類の不備が大変多くみられます。不備内容によっては取下げ対応となる可能性もありますので、今一度通知及び作成上の注意を確認の上、ご提出ください。

以上