

※ 必ず通常葉書作成枚数確認書及び通常葉書作成証明書を添付してください。  
※ 必ず通帳等で口座を確認のうえ記入してください。

# 請 求 書

作成証明書の証明日及び確認書の ( 通常葉書の作成 )  
発行日以降の日付

公職選挙法施行令第 109 条の 7 第 2 項の規定により、次の金額の支払を請求します。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

大 阪 府 知 事 様

住 所 ( 所 在 地 )

氏 名 ( 名称及び代表者名 )

★ 自署ではない又は、押印がない場合は本人確認をすることがあります。  
法人で押印をする場合、代表権のある者の印 ( 契約書の印と同じ印 ) を押印してください。  
代表権のない者と契約している場合、代表権者からその者への委任状 ( 最終ページ参照 ) を添付してください。

大阪市北区梅田 ○ - ○ - ○

○○印刷株式会社

代表取締役 ○ ○ ○ ○

( TEL 06 - ×××× - ×××× )

名義人のふりがなではなく、必ずカタカナの口座名義  
を記入してください。

( か )、かのような表記はそのまま記入してください。

記

「ゆうちょ銀行」の場合は、通帳に記載されている口座番号 ( 記号・番号 ) は、そのまま振込用の口座番号としては使用できません。

振込用の「店名・口座番号」が不明な場合は、ゆうちょ銀行・郵便局の窓口、又はHP等で御確認の上記入してください。

1 請求金額 278,250 円

2 内 訳 別記請求内訳書のとおり

3 令和○年○月○日執行 衆議院小選挙区選出議員選挙 (大阪府第 ○ 区選挙区)

4 候補者の氏名 選挙 一郎

5 銀行名等

★ 口座名義等は省略せず正しく記入してください。  
法人による請求の場合、必ず法人の口座を記入してください。  
請求者と異なる口座へ振込を希望する場合は、委任状が必要となります。

振替先銀行名	□□ 銀行 □□ 支店	預金種別	普通・ <input checked="" type="checkbox"/> 当座・別段
口座名義 (カタカナ)	○○インサツカブシキガイシャ	口座番号	1 2 3 4 1
振替口座名 義	○○印刷株式会社		

6 連絡先等

この請求についての連絡先をご記入ください。			
電話番号	(××)××××-××××	事務担当者名	○○ ○○

- 備考 1 この請求書は、候補者から受領した通常葉書作成枚数確認書及び通常葉書作成証明書とともに選挙の期日後速やかに提出してください。  
2 候補者が供託物を没収された場合には、大阪府に支払を請求することはできません。  
3 請求者 (法人にあっては、その代表者) 本人が提出する場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合にあっては委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出を行ってください。ただし、請求者 (法人にあっては、その代表者) 本人の署名その他の措置 (押印等) がある場合はこの限りではありません。

(別記)

(A) 欄と (D) 欄とを比較して少ない方の額を記載

(B) 欄と (E) 欄とを比較して少ない方の枚数を記載

### 請求内訳書

作成金額			基準限度額			請求金額			備考
単価 (A)	枚数 (B)	金額 (A) × (B) = (C)	単価 (D)	確認書で確認された枚数 (E)	金額 (D) × (E) = (F)	単価 (G)	枚数 (H)	金額 (G) × (H) = (I)	
円	枚	円	円	枚	円	円	枚	円	
10	35,000	350,000	7.95	35,000	278,250	7.95	35,000	278,250	

確認書の確認枚数を記入

(備考)

- 1 (E) 欄には、確認書により確認された作成枚数を記載してください。
- 2 (G) 欄には、(A) 欄と (D) 欄とを比較して少ない方の額を記載してください。
- 3 (H) 欄には、(B) 欄と (E) 欄とを比較して少ない方の枚数を記載してください。

ビラは作成枚数、ポスターは選挙区によって  
単価限度額が異なるので要確認