

大阪府行政オンラインシステム

1. 利用者登録(申請前の事前準備)

※ 大阪府行政オンラインシステムの利用には、【利用者登録】が必要です。次ページからの案内に沿って、ご登録をお願いします。

既に他の申請(下記)等で登録済みの場合は同じIDで申請が可能です。(事業者としての登録のみ) ※再登録不要です。

- ・【障がい】大阪府障がい福祉サービス事業者燃料費高騰対策支援金 支給申請
- ・【障がい】新型コロナウイルス感染症に係る障がい福祉サービス事業所・施設等における感染予防支援事業補助金交付申請 など

※ 1つのメールアドレス(ID)で1つの計画書の届出(1回申請)となるため、事業所ごとに【利用者登録】をお願いします。(法人一括の計画書の場合、法人で【利用者登録】でも可)
同じメールアドレス(ID)から、複数回の届出(計画書作成単位が2つ以上)はできません。
計画書を分けて申請される場合などは、事前に別のメールアドレス(ID)にて登録が必要です。

①-1 利用者登録

既に他の申請(下記)等で登録済みの場合は同じIDで申請が可能です。(事業者としての登録のみ)

- ・【障がい】大阪府障がい福祉サービス事業者燃料費高騰対策支援金 支給申請
- ・【障がい】新型コロナウイルス感染症に係る障がい福祉サービス事業所・施設等における感染予防支援事業補助金交付申請 など



操作 1

「新規登録」をクリックしてください。

※ 1つのメールアドレス(ID)で1つの計画書の届出(1回申請)となるため、**事業所ごとに【利用者登録】をお願いします。**
(法人一括の計画書の場合、法人で【利用者登録】でも可)
同じメールアドレス(ID)から、複数回の届出(計画書作成単位が2つ以上)はできません。
計画書を分けて申請される場合などは、事前に別のメールアドレス(ID)にて登録が必要です。

↑ **トップページURL** (<https://lgpos.task-as.jp/net/cu/270008/ea/residents/portal/home>)

①-2 利用者登録



利用者登録でもっと便利に。

| | |
|---|--|
| <p>1</p> <p>手続きの申請をいつでも、どこからでも</p> <p>お手持ちのスマートフォンやパソコンを利用して、いつでも、どこからでも手続きの申請が行えます。</p> | <p>2</p> <p>手続きの入力をお手軽に</p> <p>あなたの情報や過去の申請内容を利用して、手続きの入力がお手軽に行えます。</p> |
| <p>3</p> <p>手続きの検索をお手軽に</p> <p>あなたの情報や過去の申請履歴から、あなたの目的に合った手続きをお手軽に探すことができます。</p> | <p>4</p> <p>あなたの知りたい情報をお届け</p> <p>お気に入りのカテゴリを登録することで、あなたの知りたい情報をお届けします。</p> |

操作2

「利用者の新規登録」の画面に移動したら、下にスクロールする。

スクロール

(注意)
「個人として登録」した場合、申請できませんので、ご注意ください。



操作3

「事業者として登録する」をクリックします。

②利用規約の確認



利用規約の確認

【大阪府行政オンラインシステム利用規約】

[大阪府個人情報保護条例はこちら](#)

1. 目的

この規約は、大阪府行政オンラインシステム（以下「本システム」という。）を利用するために必要な事項を定めるものです。

2. 利用上の注意

本システムは、この規約に同意されていることを前提に提供しているため、本システムを利用される個人及び事業者（以下「利用者」という。）は、この規約に同意したものとみなします。本システムを利用する前には、必ずこの規約をお読みください。なお、この規約に同意できない場合には他の申請等
本システムは、この規約に同意されていることを前提に提供しているため、本システムを利用される個人及び事業者（以下「利用者」という。）は、この規約に同意したものとみなします。本システムを利用する前には、必ずこの規約をお読みください。なお、この規約に同意できない場合には他の申請等の方法にて手続きを行ってください。

3. 個人情報の保護

本システムでは、利用者の個人情報を保護するために、通信経路の暗号化等を行います。また、利用者は、他人のプライバシー等の権利を侵害する行為をしてはなりません。
大阪府は、本システムにより利用者から受け付け、又は処理した申請データについては、大阪府個人情報保護条例（平成8年大阪府条例第2号）に基づき厳正に管理するものとし、別途利用者から同意のある場合を除き、本システムの運営目的以外での利用や外部提供は行いません。なお、利用者が本システムを利用して大阪府へ送信された個人情報は保有する必要がなくなった場合には、速やかに廃棄し、または消去します。

4. ログインID、パスワードの管理

本システム利用にあたって、利用者が本システムに登録したメールアドレス（以下「ID」という。）とパスワードは利用者のデータ

操作4

画面が遷移したら、「利用規約の確認」をご確認ください。（画面をスクロール）

スクロール

操作5

内容に同意いただければ、「利用規約に同意します」にチェックを入れてください。

利用規約に同意します

利用者の登録を開始する

操作6

「利用者の登録を開始する」をクリックします。

ホームに戻る

③メールアドレスの登録



メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。
お手数ですが「@gbox.pref.osaka.lg.jp」ドメインからのメールが受信できるように設定してください。

「メールアドレスの登録」の画面に
遷移したら、メールアドレスを
ご入力ください。
※入力ミスの有無を確認するため、
2回入力が必要です。

操作7

メールアドレス 必須

osakatero@xxxx.ne.jp

osakatero@xxxx.ne.jp

登録する >

< ホームに戻る

操作8 入力が完了したら、「登録する」をクリックします。

※ 1つのメールアドレス(ID)で1つの計画書の届出(1回申請)となるため、事業所ごとに【利用者登録】をお願いします。(法人一括の計画書の場合、法人で【利用者登録】でも可) 同一メールアドレス(ID)から、複数回の届出(計画書作成単位が2つ以上)はできません。計画書を分けて申請される場合などは、事前に別のメールアドレス(ID)にて登録が必要です。

④メールアドレス認証



メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード

認証コードを確認する >

(メール本文)

認証コードを入力して本登録を完了させてください。

認証コード：224974

※このメールアドレスは送信専用です。

大阪府

操作9

メールアドレス登録が完了したら、メールで「認証コード」が送付されますので、「認証コード」をご入力ください。

操作10

入力完了後、「認証コードを確認する」をクリックします。

⑤ 利用者情報の入力

利用者情報の入力（事業者）

利用者情報を入力してください。
利用者情報を登録することで、手続多の入力や検索がかんたんになります。

利用者ID
(メールアドレス)

パスワード
パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角英数字列を入力してください。
1) 英字 (大文字)
2) 英字 (小文字)
3) 数字
4) 記号

パスワード(確認)

法人名/事業者名
法人名/事業者名に使用できる文字はこちらで確認してください。

郵便番号
該当する住所が見つかりませんでした。

所在地

代表者名

代表者名カナ

連絡先電話番号

担当部署

担当者名

担当者名カナ

担当者生年月日

お知らせ・通知メール
「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。
「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールで届きます。
 希望する
 希望しない

操作11

スクロール

操作12

「利用者情報の入力」画面に遷移しますので、以下の項目をご入力ください。
(必須項目以外は任意入力です)

- ・パスワード(必須)
※確認のため、2回入力が必要です。
- ・法人名、事業者名(必須)
- ・郵便番号
- ・所在地
- ・代表者名
- ・代表者名(カナ)
- ・連絡先電話番号(必須)
- ・担当者名(必須)
- ・担当者名(カナ)(必須)
- ・担当者生年月日
- ・お知らせ・通知メールの希望有無

「入力内容を確認する」をクリックします。

⑥登録内容の確認

入力内容の確認 (個人利用者)

入力内容を確認し、本登録を完了してください。

利用者ID (メールアドレス)

氏名

大塚 太郎

氏名カナ

オオサカ タロウ

住所

〒 5400572
大阪府大阪市中央区大手前2丁目6-1

電話番号

00012341234

生年月日

1992年1月1日

性別

答えない

お知らせ・通知メール

希望する

※ 登録したメールアドレス (ID) とパスワードをお忘れにならないようお気を付けください。

スクロール

「入力内容の確認」画面に遷移しますので、入力内容をご確認ください。

画面をスクロールし、全項目に修正等がなければ、「登録する」をクリックします。

入力内容に修正があれば、「入力に戻る」をクリックします。

操作13

操作14

登録する >

< 入力に戻る

⑦登録完了



※ 登録したメールアドレス（ID）とパスワードをお忘れにならないようお気を付けください。

操作15

「登録する」をクリックすると、この画面に遷移しますので、「OK」をクリックします。



「本登録の完了」画面に遷移します。
これで新規登録は完了です。

※大阪府行政オンラインシステムについて、詳しくは下記もご確認ください。

操作マニュアル→ (<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/manual/index>)

よくある質問→ (<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/portal/faq>)

ログインする

トップページURL

(<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/portal/home>)



「ログイン」をクリックします。

画面が遷移したら、「利用者ID (メールアドレス)」と「パスワード」を入力します。入力後、「ログイン」をクリックします。

★ ログイン画面 以降の手順は、

「02 ログインから申請までの流れ」をご確認ください。