（様式Ｂ－１）

令和　年　月　日

# **提案提出書**

**大阪府知事　様**

**大阪市長　　様**

[グループ名称]

|  |
| --- |
| ○○○○（グループでの応募の場合は記載のこと） |

[応募企業又はグループの代表企業]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

[担当者連絡先]

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |

令和６年９月９日付で募集要項が公表された「夢洲第２期区域マスタープラン策定に向けた民間提案募集」に係る提案書等を提出します。

備考

１．すべての提出書類について、大阪府・大阪市より送付された**参加資格審査結果通知書**に記載されている**提案者番号**を右下に記入すること。

２．提案受付時のチェックのため、様式Ｂ－２（提案時必要書類一覧表）を提出すること。

３．提出にあたっては、提案書③を除く提出書類をＡ４フラットファイルに綴じ込み（Ａ３書類は折り込み）の上、フラットファイル背表紙に「夢洲第２期区域マスタープラン策定に向けた民間提案募集（提案者番号○○）」を縦書きで記載し、正本１部、副本７部を提出すること。

４．提案書③については、２部を提出し、うち１部については、パネルにして提出すること。パネルについては、裏打ちなどは自由であるが、厚さは２０ｍｍ以内とする。

５．提出にあたっては、提案書①及び②の提案内容を記録した、Microsoft社のWindowsで読み込み可能なフォーマットのＣＤ－ＲＯＭを１組添付すること。なお、提案書のデータはMicrosoft社のWindows10、Word2021で読み取れるものとする。

事務局受付印

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者番号 | －１ |

（様式Ｂ－２）

令和　年　月　日

# **提案時必要書類一覧表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類の種類 | 様式 | | 提案者  確認欄 | 事務局  確認欄 |
| 提案提出書 | Ｂ－１ | (指定様式) |  |  |
| 提案時必要書類一覧表（本書） | Ｂ－２ | (指定様式) |  |  |
| 提案書① | Ｃ－１ | (指定様式) |  |  |
| 提案書② | Ｃ－２ | (指定様式） |  |  |
| 提案書③（説明用図面） | Ｄ | (自由様式) |  |  |
| 提案書④（公表用） | E | (指定様式) |  |  |

　　※提案者確認欄のみ記載してください。提案者確認欄には事業者で添付されているか確認したうえで、様式毎に「○」をつけてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者番号 | －２ |

※様式Ｃ－１の作成についての留意事項

○募集要項「Ⅳ－１ 募集する提案内容」に記載する項目について、順に提案内容を記述すること。

○用紙サイズはＡ３横とし、10枚以内に収めること。各項目の分量は問わない。

○他の指定様式にならい、右上に様式名「（様式Ｃ－１）」、右下に「提案受付番号＋通し頁番号」を記載のこと。

○提案内容を補足するため、「提案書③（説明用図面）」で記載する図面やイメージ写真等を組み込みこむことは可能とする。

※様式Ｄの作成についての留意事項

○以下について記載すること。

・全体配置図（縮尺1/2000）

様式Ｃ－１の内容に関する土地利用に関する諸元（面積、構成比など）を記載のこと。

　　　・完成予想図

　　　　　全景を映した鳥瞰図を必須とし、必要に応じて他の視点場からの完成予想図を追加することも可能とする。

・その他

立面図、断面図、模型写真などについて、必要に応じて記載することも可能とする。

○用紙サイズはＡ１とし、最大３枚とする。

○右下に「提案者番号」を記載のこと。

※様式Eの作成についての留意事項

〇優秀提案として選定された場合に公表される資料になる。

〇用紙サイズはＡ４とし、１枚にまとめること。

※様式C-1、C-2、D、Eの作成についての留意事項

〇応募者の企業名及び企業名が分かるブランド名、ロゴマーク等は一切記入しないでください。