

高等学校	年	組	生徒名
------	---	---	-----

## 収入証明書

対象者（保護者等）名 \_\_\_\_\_

（単位：円）

区 分	3か月分（※1）			3か月分 の平均	年額 （3か月分の 平均×12）
	月分	月分	月分		
収入総額 ①					
内 訳					
必要経費総額 ②					
内 訳					
所得金額 ①-②					

上記3ヶ月のうちに地方公共団体等から公的支援を受けている場合（※2）	円
------------------------------------	---

- ※1 廃業・休業等した月の翌月から3か月分が対象です。  
月の1日に廃業・休業等した場合は、当月から3か月分が対象です。
- ※2 公的支援を受けている場合、別途証明書類が必要です。

（記入上の注意）

- 事業収入の場合、控除できるものは業種により状況が異なりますので、具体的に記入してください。  
（一般には、原材料費、仕入代、店舗の家賃、地代、交通費等）
- 記入の内容によっては、聞き取りを行うことがあります。

奨学のための給付金の申請にあたり、対象者の収入見込額について上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

所在地

氏名

印

※必ず税理士または公認会計士の証明を受けてください。

# 【記入例】

<b>大阪府立大阪</b> 高等学校 <b>1</b> 年 <b>2</b> 組	生徒名 <b>大阪 太郎</b>
--	------------------

## 収入証明書

証明を受ける保護者等の名前を記入してください。

対象者（保護者等）名

**大阪 一郎**

(単位：円)

区分	3か月分 (※1)			3か月分の平均	年額 (3か月分の平均×12)				
	月分	月分	月分						
収入総額 ①									
内訳	<p>家計急変（廃業・休業・収入減少など）した月の翌月から3か月分（月の1日に廃業・休業・収入減少などした場合は当月から3か月分）が対象です。 家計急変した月日と対照し、合わない場合は再提出を求めます。</p>								
必要経費総額 ②									
内訳	<p>「収入総額①」及び「必要経費総額②」の内訳を具体的に記入してください。</p>								
所得金額 ①-②									

上記3ヶ月のうちに地方公共団体等から公的支援を受けている場合 (※2)

円

※1 廃業・休業等した月の翌月から3か月分が対象です。

※ 必ず、税理士または公認会計士の証明を受けてください。  
(証明を受けていないものは証明書類として認められません。)

対象となる3か月のうちに、地方公共団体等から支援を受けている場合は記入してください。受けていない場合は空欄のままです。  
公的支援を受けている場合、別途、その証明書類が必要です。

2 賞状、賞金、奨学金等があります。

奨学のための給付金の申請に際し、対象者の収入見込額について上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

所在地

氏名

※必ず税理士または公認会計士の証明を受けてください。

印鑑が必要です。

印