

II 定時制及び通信制の課程の志願者について

1 応募資格について

(1) 入学志願特別事情申告書を必要としない者

- ・本人の住所又は勤務先が府内にある者
- ・入学日までに勤務先が府内になることが確定している者

(2) 入学志願特別事情申告書を必要とする者

次の各号のいずれかに該当する者が定時制又は通信制の課程に志願するときは、入学志願特別事情申告書（様式 121）の提出が必要です。

ア 事情を証明する資料の添付を必要としない者

本人は府内に居住しているが、特別の事情により住所が府内にない者

なお、事情が複雑な場合には、中学校を所管する教育委員会に問い合わせてください。事情を証明する資料の添付を必要とする場合もあります。

イ 事情を証明する資料の添付を必要とする者

① 本人の住所が入学日までに府内になることが確実な者

ただし、高等学校への入学手続きをするため本人が府内に一時的に転居し、入学後、府外に再び転居することが予定されている場合は除きます。

② その他特別な事情のある者

2 入学志願書（様式 101 表）の記入について

(1) 記入上の注意事項

2ページから5ページを参照してください。

(2) 一般選抜（定時制の課程）

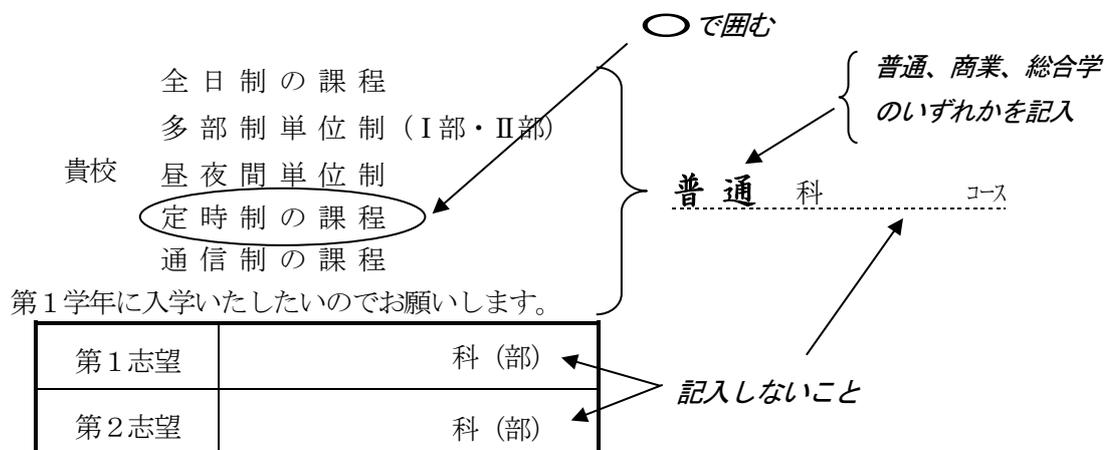
ア 志望学科の記入例

（例1）単一の学科で選抜を実施する高等学校を志願する場合

単一の学科で選抜を行う高等学校の一覧

（ ）は学科名

普通科	大手前、桃谷、桜塚、春日丘、寝屋川、布施、三国丘（以上、普通）
商業科	岸和田市立産業（商業）
総合学科	都島工業、西野田工科、今宮工科、工芸、茨木工科、藤井寺工科、堺工科、佐野工科、成城、和泉総合（以上、総合学）



- (例2) 募集人員を複数の学科ごとに設定している高等学校を志願する場合
 堺市立堺高等学校を志願する場合は、他の1学科を第2志望とすることができます。

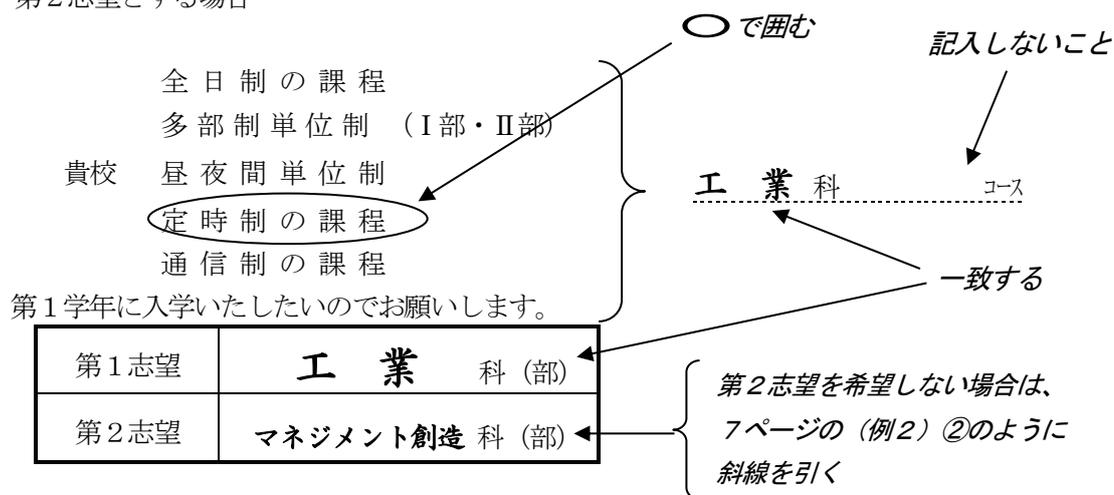
高等学校の一覧

()は学科名

(工業/マネジメント創造)は工業科とマネジメント創造科を併置していることを表しています。

堺市立堺 (工業/マネジメント創造)

総合募集の学科と単独募集の学科があるので注意してください。総合募集の「工業に関する学科(機械自動車創造・建築創造)」を第1志望とし、単独募集の「マネジメント創造科」を第2志望とする場合



イ 満21歳以上(平成14年4月1日までに生まれた者)の志願者について

(7) 調査書を提出する必要はありません。

(イ) 「⑦定時制の課程の志願者」欄の「学力検査と面接による選抜」又は「小論文と面接による選抜」のいずれを選択するか○で囲んでください。

⑦ 定時制の課程の志願者	
(満21歳以上の志願者)	
学力検査と面接	小論文と面接

ウ 志願者の連絡先について

「⑧定時制又は通信制の課程の志願者」欄に自宅、勤務先、携帯電話等連絡先の電話番号を記入してください。

⑧ 定時制又は通信制の課程の志願者
連絡先 TEL: 自宅・勤務先・携帯電話 () 090-0000-XXXX

(3) 一般選抜（通信制の課程）

ア 学力検査を実施せず、調査書及び面接に基づいて入学者の選抜を行います。出願に必要な書類（合格者の発表通知用封筒等）は、2月5日（日）以降、大阪府立桃谷高等学校に備えられています。出願前に必ず取り寄せるなどしたうえで必要事項を記入し、510円分の郵便切手を貼って出願時に提出してください。

イ 満21歳以上（平成14年4月1日までに生まれた者）の志願者については、調査書を提出する必要はありません。

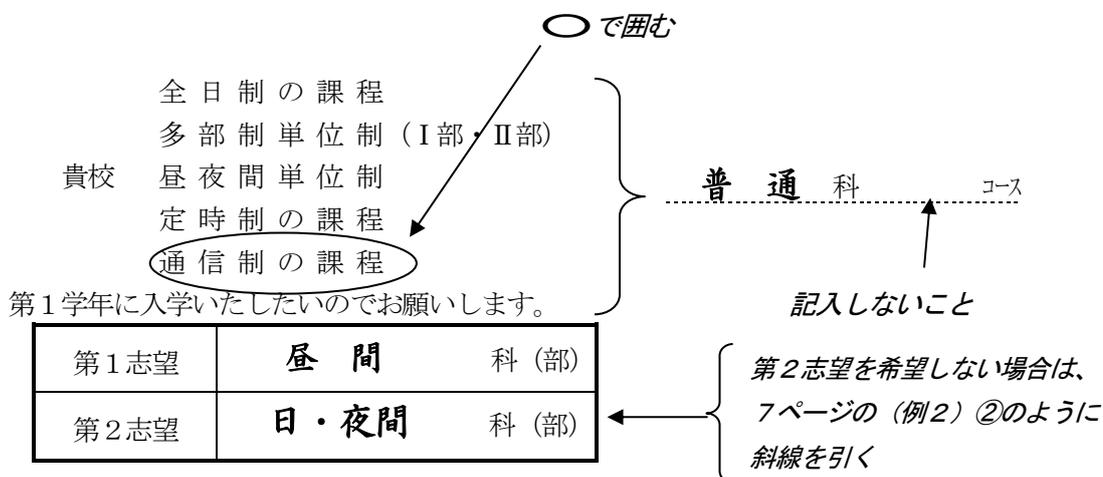
ウ 詳細については、大阪府立桃谷高等学校（TEL 06-6712-0371）にお問い合わせください。

エ 志望する部の記入例

（例1）昼間部を第1志望とし、日・夜間部を第2志望とする場合

高等学校の一覧 ()は部名
 (昼間/日・夜間)は昼間部と日・夜間部を併置していることを表しています。

普通科	桃谷 (昼間/日・夜間)
-----	--------------



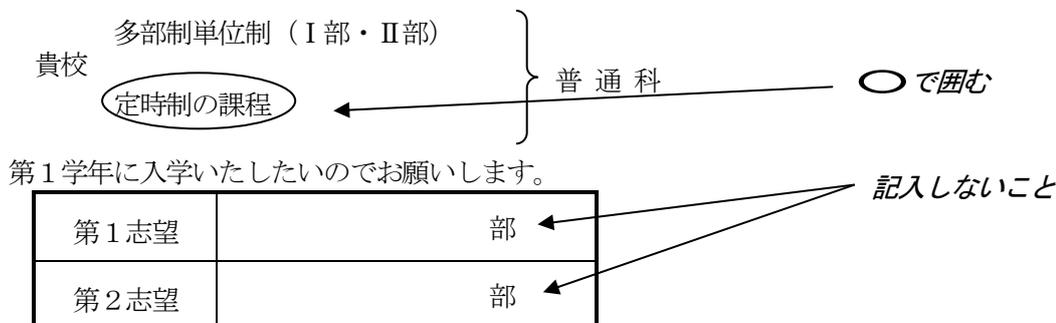
3 入学志願書（様式 103 秋季選抜用）の記入について

(1) 志望する部の記入例

定時制の課程を志願する場合

高等学校の一覧 ()は学科名

普通科	桃谷 (普通)
-----	---------



- (2) 志願者は、「現住所」欄に現住所及び自宅、勤務先、携帯電話等連絡先の電話番号を記入してください。

	現住所 〒540-8571 大阪市中央区大手前2丁目
	連絡先Tel: (自宅)勤務先・携帯・() 06 - 6944 - 6887

4 自己申告書（様式111〈特別・能勢分校・帰国生・一般・二次・秋季選抜用〉）

- (1) 様式111表及び様式111裏を、表裏にしたA4判の用紙1枚としてください。
- (2) 「_____高等学校長 様」の箇所は、高等学校の正式の名称（3ページの「2」(1)ウを参照。）を記入してください。