

能登半島地域の子ども大阪観光招待事業基金

大阪府行政オンラインシステム
操作マニュアル

■ 大阪府行政オンラインシステムの操作方法について

(ア) 利用者情報の登録

(イ) ログイン方法

(ウ) 申請内容の確認方法

(エ) 申請内容に不備があった場合

■ 寄附の申込み方法

(ア) 寄附申込の流れ

(イ) クレジットカード納付の流れ

大阪府行政オンラインシステムの操作方法 (ア)利用者情報の登録

- 大阪府行政オンラインシステムを初めて利用する場合は、あらかじめ利用者情報の登録が必要です。

※既に利用者情報を登録済の方は[\(イ\)ログイン方法](#)へ

- ① 下記URLにアクセスします。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/portal/home>

- ② トップページ右上にある「新規登録」をクリックします。

※大阪府行政オンラインシステムのトップページ



大阪府行政オンラインシステムの操作方法 (ア)利用者情報の登録

- ③ 「利用者の新規登録」画面を一番下までスクロールし、「事業者として登録する」をクリックします。



- ④ 「利用規約の確認」をお読みいただき、内容に同意いただける場合は、「利用規約に同意します」にチェックを入れ、「利用者登録を開始する」をクリックします。



大阪府行政オンラインシステムの操作方法 (ア)利用者情報の登録

⑤ メールアドレスを入力し、「登録する」をクリックします。

※ここで登録するメールアドレス宛てに今後申請に関するメールが届きます。

※1アドレスにつき、1つのアカウント登録ができます。

メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。
迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。
お手数ですが「Egbox.pref.osaka.lg.jp」ドメインからのメールが受信できるように設定してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス

メールアドレス (確認)

登録する >

< ホームに戻る

⑥ 登録したメールアドレス宛てにメールが届きます。 届いたメールに記載された「認証コード」を入力し、 「認証コードを確認する」をクリックします。

利用者の新規登録

1 利用目的の確認 2 メールアドレスの登録 3 利用者情報の入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード 必須

認証コードを確認する >

大阪府行政オンラインシステムの操作方法 (ア)利用者情報の登録

- ⑦ 表示されるメールアドレスが正しいことを確認し、利用者情報等の必要事項を入力し、「入力内容を確認する」をクリックします。

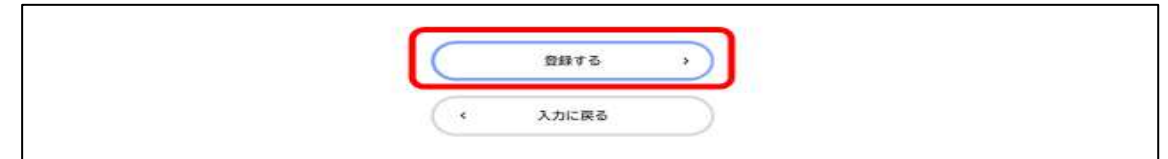


The screenshot shows the input form for user information. On the left, there are labels for '担当者名' (Responsible Name), '担当者名カナ' (Responsible Name Kana), '担当者生年月日' (Responsible Birth Date), and 'お知らせ・通知メール' (Notice/Notification Email). The '担当者名' label has a red '必須' (Required) tag. The form fields include: '担当者名(姓)' (Responsible Name (Surname)), '担当者名(名)' (Responsible Name (Given Name)), '担当者名カナ(セイ)' (Responsible Name Kana (Surname)), '担当者名カナ(メイ)' (Responsible Name Kana (Given Name)), and a date selection section with '年' (Year), '月' (Month), and '日' (Day) dropdown menus, each with the text '選択してください' (Please select). Below the date selection, there is a note: '「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールで届きます。' (If you select 'I want', you will receive related notice emails based on the registered user information and past application content. Even if you select 'I don't want', important notices will be sent via email.) There are two radio button options: '希望する' (I want) and '希望しない' (I don't want). At the bottom, there is a button labeled '入力内容を確認する' (Check Input Content) with a right-pointing arrow, which is highlighted with a red border.

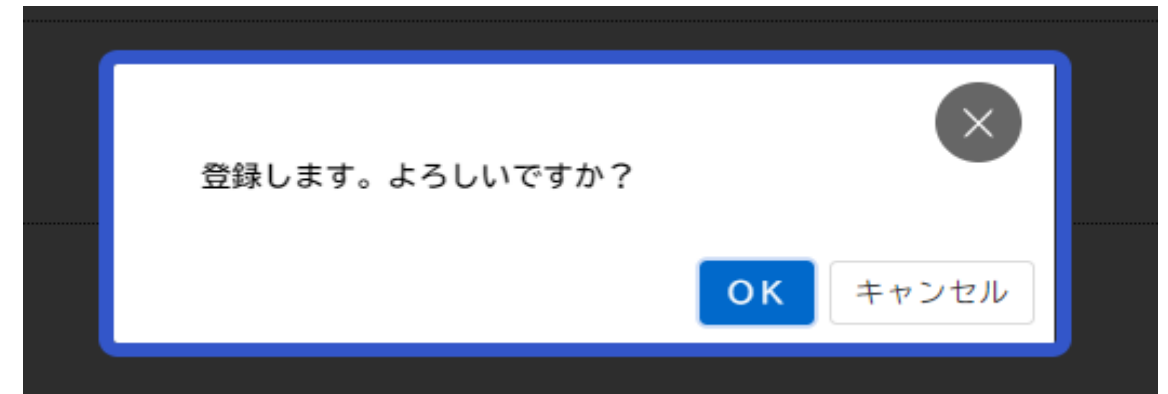
大阪府行政オンラインシステムの操作方法 (ア)利用者情報の登録

- ⑧ 入力した内容を確認し、すべての項目で間違いがなければ、「登録する」をクリックします。

※修正がある場合は「入力に戻る」をクリックし、該当箇所を修正してください。



- ⑨ 「登録します。よろしいですか？」と表示されるので、「OK」をクリックします。
「本登録の完了」の画面が表示されると、利用者情報の登録は完了です。



大阪府行政オンラインシステムの操作方法

(イ)ログイン方法

- 利用者情報の登録が完了後、大阪府行政オンラインシステムの利用が可能となります。
 - ログイン後、各種申請手続きの申請内容や、利用者情報の確認等が可能です。
- ① 大阪府行政オンラインシステムのトップページの右上の「ログイン」をクリックします。
 - ② 表示された利用者ID(メールアドレス)及びパスワードを入力し、ログインしてください。

※トップページの右上にご登録した個人名または事業者名が表示されていれば、ログインしている状態になります。



大阪府行政オンラインシステムの操作方法

(ウ)申請内容の確認方法

■ 申請内容の確認や、利用者情報の変更などはマイページから行います。

- ① ログインした状態で右上に表示されているユーザー名をクリックする。
- ② マイページ画面を下へスクロールし、「申請履歴・委任状の確認」内の「申請履歴一覧・検索」をクリックします。
- ③ 申請した内容を確認できます。

※該当申請をクリックすると、申込番号・申請内容・申請状況の確認が可能です。

(参考)

- ・保存した手続きの再開 …「あとで申請する」で保存された手続きの再開ができます。
- ・カテゴリ・通知の設定 …お知らせ・通知メールの受信設定をすることができます。
- ・利用者情報の照会・変更 …登録情報の確認や変更等を行うことができます。

※その他ご不明点等ございましたら、上段「よくある質問」も適宜ご参考ください。



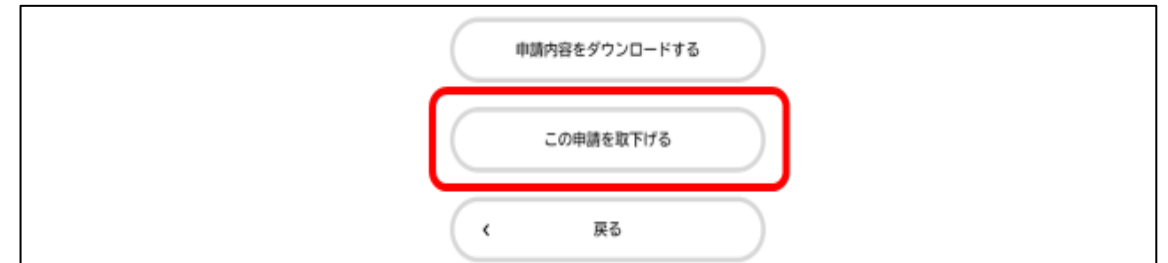
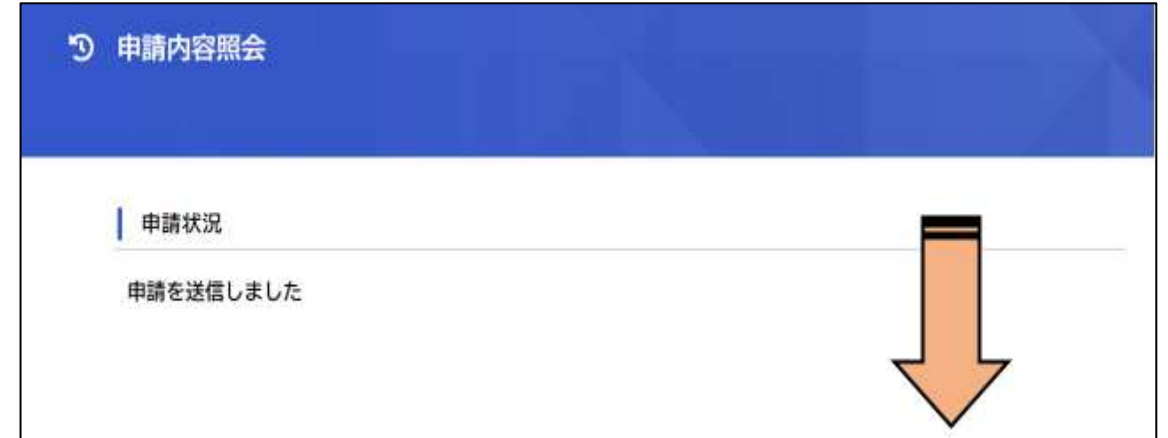
大阪府行政オンラインシステムの操作方法 (エ) 寄附の申込を取り下げる場合

■ 寄附の申込を取り下げる場合は、下記のとおりご対応ください。

① マイページから該当の申請内容を確認

※確認方法は[こちら](#)をご参照ください。

② 申請内容照会画面にて下までスクロールし、 「この申請を取下げる」をクリック



寄附の申込み方法 (ア) 申込の流れ

① 手続き一覧(事業者向け)をクリックします



② キーワード検索で「能登 子ども」を入力して検索をクリックします



寄附の申込み方法 (ア) 申込の流れ

③ 「クレジットカードによる納付」または「納付書による納付」をクリックします

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- キーワード検索:** A search box containing the text "能登 子ども" and a blue "検索" button.
- 条件を指定して検索:** A section with tabs for "カテゴリ", "組織", and "利用者情報". Under "カテゴリ", there are several expandable categories: "健康・福祉", "生活・環境", "産業・労働・まちづくり", "教育・文化", and "にぎわい・観光".
- 手続き一覧 (事業者向け):** A section showing "該当件数 2 件" and a "条件をリセットして全件表示" button. Below this are two result cards:
 - Card 1: "(法人向け) 能登半島地域の子ども大阪観光招待事業基金寄附申込み (クレジットカードによる納付)" with a right-pointing arrow.
 - Card 2: "(法人向け) 能登半島地域の子ども大阪観光招待事業基金寄附申込み (納付書による納付)" with a right-pointing arrow.

④ 概要を確認いただき、次へ進むをクリックします

The screenshot shows the summary page for the application process:

- タイトル:** "(法人向け) 能登半島地域の子ども大阪観光招待事業基金寄附申込み (クレジットカードによる納付)"
- 概要:**

こちらは法人向け能登半島地域の子ども大阪観光招待事業基金への寄附申込み (クレジットカードによる納付) 手続きです。本システムよりお申込みいただいた後、当方で内容を確認させていただきます。その後、改めてクレジットカード決済のご案内をいたします。なお、ご利用いただけるクレジットカードは「VISA」、「MasterCard」、「JCB」、「アメリカン・エキスプレス」、「ダイナースクラブ」です。

※初めて行政オンラインシステムを利用される方は [こちら](#) のページから利用者新規登録をお願いします。

※クレジットカード決済画面は、システムの関係上「手数料を支払う」と表記されますが、「手数料」を「寄附金」と読み替えていただきますようお願いいたします。

※納付書によるご寄附をご希望の場合は、[こちら](#) のページよりお申込みをお願いします。

The screenshot shows two buttons at the bottom of the page:

- A button labeled "次へ進む" with a right-pointing arrow, highlighted with a yellow border.
- A button labeled "あとで申請する".

A large yellow arrow points downwards from the "概要" section above towards the "次へ進む" button.

- ⑤ 留意事項を確認し、「了承する」にチェックの上、
「次へ進む」をクリックします

(1 / 2ページ)

(法人向け) 能登半島地域の子ども大阪観光招待事業基金寄附申込み (クレジットカードによる納付)

留意事項 **必須**

- ・本申込フォームは法人向けです。個人の方は別ページ [こちら](#)からお申込みをお願いいたします。
- ・当社が大阪府内に所在する法人からの寄附については、企業版ふるさと納税の対象となりませんのであらかじめご了承ください。

了承する

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

寄附の申込み方法 (ア) 申込の流れ

- ⑥ 入力内容を確認の上、間違いなければ
「申請する」をクリックします

(法人向け) 能登半島地域の子ども大阪観光招待事業基金寄附申込み (クレジットカードによる納付)

留意事項
了承する 修正する

事業者名
大阪府庁株式会社 修正する

事業者名 (フリガナ)
オオサカフチョウカブシキガイシャ 修正する

代表者の役職
代表取締役 修正する

代表者名
大阪 太郎 修正する

代表者名 (フリガナ)
オオサカ タロウ 修正する

担当者の所属名
総務課 修正する

申請する >

< 戻る



寄附の申込み方法 (ア) 申込の流れ

■ 左の画面が表示されると、寄附の申し込み完了です
問い合わせ時は、申込番号を担当者へお伝えください。

■ 納付書納付の場合は、大阪府より納付書を送付
しますので、記載の期限までに最寄りの金融機関で
納付をお願いします。

■ クレジットカード納付の場合は、次ページをご確認ください。

■ 納付の確認が取れ次第、寄附受領証明書を送付します。



寄附の申込み方法 (イ) クレジットカード納付の流れ

① 寄附申込後、大阪府で内容確認でき次第、 下記のアドレスよりメールにてご連絡します

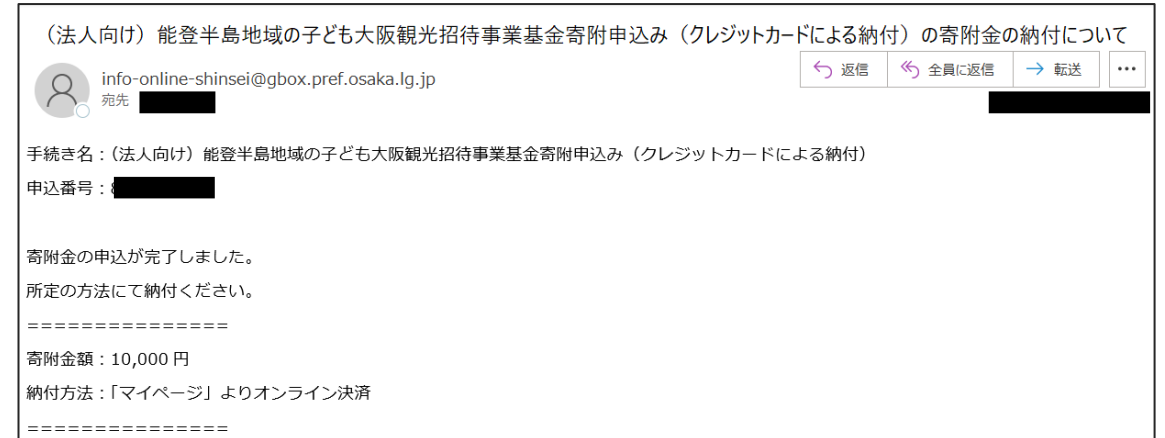
※ 寄附申込後2～3営業日以内にメールにてご連絡します。

<メールアドレス>

info-online-shinsei@gbox.pref.osaka.lg.jp

上記アドレスは送信専用ですので、問い合わせは「06-6210-9257」
へご連絡ください。

② 大阪府行政ログインの上、画面右上の名前を クリックし、マイページを表示します マイページの利用者メニューより「申請履歴一覧・ 検索」をクリックします



寄附の申込み方法 (イ)クレジットカード納付の流れ

③ 申請履歴一覧の「手数料をお支払いください」と表示のある申請をクリックします

※ 寄附申込した手続きに間違いがないか確認ください。

条件を指定して検索

申請履歴一覧

該当件数 13 件

申込番号 [redacted] 2024年11月19日 15時02分

手数料をお支払いください

(法人向け) 能登半島地域子ども大阪観光招待事業基金寄附申込み (クレジットカードによる納付)

申込番号 [redacted] 2024年11月19日 14時58分

手続きが完了しました

申請日

2023 年 6 月から

2024 年 11 月まで

④ 支払額を確認後、「手数料を支払う」をクリックします

※ 寄附する金額に誤りがないか必ず確認ください。

申請状況

① 手数料をお支払いください

手数料

支払額: 10,000円

利用可能な支払方法: クレジットカード

手数料を支払う

お問い合わせ先

府民文化部 府民文化総務課
メールによるお問い合わせ: ✉
電話番号: 0662109262

寄附の申込み方法

(イ) クレジットカード納付の流れ

- ⑤ クレジットカード情報を入力し、
「手数料を支払う」をクリックします

- 以上で手続きは完了です。
納付確認が取れ次第、領収証書を送付します。

※ クレジットカード納付の場合は、納付の確認に収納日から約1か月程度かかります。
領収証書をお急ぎの場合は、クレジットカード明細等納付が確認できる資料をご準備いただき、大阪府へご連絡ください。

手数料詳細

支払額
10,000円

手数料詳細

項目名	料金
手数料	10,000円

クレジットカード情報の入力

クレジットカード情報を入力し、「手数料を支払う」ボタンをクリックしてください。
使用できるクレジットカードはMaster、VISA、JCB、AMEX、DINERSです。

カード番号 **必須**

カード番号 (ハイフンなし)

有効期限 **必須**

月 年

選択してください ▼ 選択してください ▼

セキュリティコード **必須**

セキュリティコードとは、クレジットカード裏面の署名部の上に記載されている3桁の数字です。
一部のクレジットカードにつきましては、クレジットカード表面のカード番号上部に4桁の数字で記載されている場合もあります。

手数料を支払う >

< 戻る