

【問い合わせ先】

労働環境課地域労政グループ

担当 松浦・高道・裏野

電話：06-6946-2604 FAX：06-6946-2635

mil：rodokankyo-g04@box.pref.osaka.lg.jp

令和6年度大阪府労働関係調査についてのお願い

大阪府では、今後の労働環境改善に向けた事業展開（府内事業所の皆様に対する支援・アドバイス等）に役立てることを目的として、「働き方改革関連法に関すること」等について、府内87,849事業所から無作為抽出した6,000事業所を対象に実態を把握させていただくこととなりました。

皆様には、御多忙のところ誠に恐縮ですが、御理解と御協力をお願い申し上げます。

御回答いただいた個別の内容は一切公表いたしません。

なお、集計結果につきましては、「府内事業所の皆様の労務管理改善等の基礎資料」や「労働関係諸機関の事業実施」等にあたっての参考資料としてホームページ等で公表させていただく予定です。

令和6年7月

各位

大阪府知事 吉村 洋文

【調査方法について】

WEB形式にて御回答ください。※回答方法は裏面【回答の手順】をご覧ください。

【回答にあたってのお願い】

- この調査は、統計法(平成19年法律第53号)第24条に基づき総務大臣に届出を行っている届出統計調査です。この調査で回答された事項については、統計以外の目的に使用したり、内容を他に漏らしたりすることはありませんので、ありのまま回答してください。
- この依頼文の送付先所在地にある貴事業所のみの状況について回答してください。
(※「1 企業の現況」の項目のみ、企業全体の状況を回答してください)
貴事業所のみで判断できない項目や把握できない項目については、誠にお手数ですが、本社等に御確認の上、御回答ください。
- 各調査項目については令和6年6月30日現在の状況を回答してください。
- お忙しいところ恐縮ですが、令和6年7月31日(水)までに御回答をお願いいたします。
- 書面による回答を御希望の場合は、FAX または郵送にて調査票を送付いたしますので、上記記載の問い合わせ先までお知らせください。
- 調査結果は令和6年12月末までに労働環境課のホームページに掲載予定です。

【回答の手順は裏面を御覧ください】

【回答の手順】

1. 回答フォームにアクセスする。

<回答フォームアクセス方法>

【方法①】 右記の QR コードからアクセス

【方法②】 下記 HP URL にアクセスし、

「★【令和6年度 大阪府労働関係調査】を実施します★」をクリックし、表示されるサイトから回答フォームへアクセス

<HP URL>

<https://www.pref.osaka.lg.jp/sogorodo/chousa/>

【方法③】 検索エンジンで「大阪府労働関係調査」 と検索し、検索結果より、

「労働に関する各種調査結果 - 大阪府」をクリックし、方法②の HP URL へアクセス

※以降の手順は方法②と同じです。



<回答を始める前に>

全て回答するには 30 分以上要することがありますが、途中で回答を一時保存することができませんのでご注意ください。

事前に方法②の HP URL へアクセスし、「★【令和6年度 大阪府労働関係調査】を実施します★」をクリックし、表示されるサイトから「調査票」を事前にご確認の上、回答を始めていただくとスムーズです。

2. 本依頼文の表面右上に記載の整理番号を半角数字で入力する。

記入者について教えてください

依頼文表面右上に記載されている整理番号を半角数字で入力してください。 *

値は数値にする必要があります

3. 各項目に回答する。

- ・ 必須項目には文末に「*」が付いています。
- ・ 数字で回答する質問には必ず半角数字で入力してください。
- ・ 前ページの回答を修正する場合は「戻る」をクリックしてください。
- ・ 「次へ」をクリックすると次の質問へ進みます。

8. 貴事業所の派遣労働者数は何人ですか。* 「*」が付いている質問は必須項目です。 合は「0」を記入してください。

値は数値にする必要があります

9. 貴事業所のその他の非正社員数は何人ですか。半角数字で入力してください。いない場合は「0」を記入してください。 *

値は数値にする必要があります

戻る 次へ

ここをクリックすると次の項目へ進みます。

4. 「回答を送信する」を選択し、「送信」ボタンをクリックする。

「回答を送信しました」と表示されたら完了です。

※期限までに回答がない場合、確認の連絡をさせていただきます場合がございます。

ご協力ありがとうございました

25. 質問は以上です。回答を送信してください。 *

回答を送信する

戻る 送信

最後に必ず「送信」をクリックしてください。