

非常勤職員 募集要項

職務内容	<p>統計教育普及業務【1名】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 統計グラフコンクールの運営の補助業務 (啓発資料作成補助、作品審査、審査会運営補助等) ・ その他 (統計教育業務補助、Excel 等による統計資料作成等) 	
勤務場所・所在地 (所管する部署名)	<p>大阪市住之江区南港北1丁目14-16 大阪府咲洲庁舎(さきしまコスモタワー)19階 (大阪府総務部統計課)</p>	
身 分	<p>地方公務員法に基づく一般職の地方公務員(非常勤職員(会計年度任用職員))として採用されます。 ※地方公務員法が適用され、「秘密を守る義務」や「政治的行為の制限」等が課せられます。</p>	
勤 務 条 件 等	勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 週29時間 週4日：9：00～17：00(休憩時間12：15～13：00)
	時間外勤務	なし
	勤務を要しない日	土曜日・日曜日、祝日、年末年始
	報酬	<p>月額 159,320円 (令和6年9月1日現在の金額であり、変更の可能性があります)</p>
	期末・勤勉手当	<ul style="list-style-type: none"> ・ 原則、基準日(6月1日及び12月1日)に在職し、任用期間が6箇月以上かつ週当たりの勤務時間が15時間30分以上の方が対象です。 ・ 期末・勤勉手当支給率：2.25月(令和6年6月期実績) ・ 期末・勤勉手当支給率は変動することがあります。 また、採用時期によっては、対象外となることがあります。
	交通費	一般職非常勤職員就業等規則に基づき、支給します。
	休暇	<p>一般職非常勤職員就業等規則に基づき、付与します。 ※任用期間が6月を超える場合には、年次有給休暇の付与があります。 その他、任用期間や勤務日数等、一定の基準を満たす場合には、有給又は無給の特別休暇(服喪休暇、病気休暇等)があります。</p>
社会保険	健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法及び介護保険法が適用されます。	
採用時期	選考時期に応じて	

任用期間	令和7年3月31日まで（予定） 勤務成績が良好であると認められる者については、任用期間を更新することもある。
条件付採用期間	条件付採用期間あり（1月）
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・資格：小学校、中学校等の児童・生徒への指導経験のある者 ・地方公務員法第16条各号に該当しない人 ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けていない者（心神耗弱を原因とするもの以外） <p><参考>地方公務員法第16条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。</p> <ul style="list-style-type: none"> 一 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
選考日時 選考方法	<p>面接の日は、後日、連絡します。</p> <p>選考方法は、書類及び面接・実技(パソコン)選考となります。</p>
受験手続	<ul style="list-style-type: none"> ・応募書類（採用選考申込書）、職務経歴書、教育職員免許状(写し)を郵送または持参にてご提出ください。 <p>（応募書類については、当方にて厳重に管理します。）</p>
その他特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的なパソコン操作ができること（Word、Excel、Power Point など） ・表計算、グラフ作成等の操作ができること
問合せ先	<p>大阪府総務部統計課 分析・利活用促進グループ</p> <p>住所：〒559-8555 大阪市住之江区南港北1丁目14-16 大阪府咲洲庁舎（さきしまコスモタワー）19階</p> <p>メールアドレス：tokei@box.pref.osaka.lg.jp</p> <p>電話：06 - 6210 - 9196</p>