

参加意思確認公募手続に関する説明書

業務名 2021 年度 海外ビジネス展開等支援事業

1. 本説明書に添付する書類

- ・参加意思確認申請書(以下、「申請書」という)……様式 1
- ・応募要件確認資料……様式 2
- ・技術力に関する要件等について……様式 3
- ・質問書……様式 4
- ・大阪府暴力団排除条例に基づく誓約書……様式 5
- ・仕様書

※応募要件の充足等の確認のため、申請書提出後に別途提示する日時にヒアリングを行うほか、資料の追加提出を求める場合があります。

2. 業務の詳細な説明

- ・仕様書のとおり

3. 申請書の作成及び提出に関する事項

- (1)申請書として、指定様式に記載し、指定された必要書類を添付すること。
- (2)申請書には、申請書を提出しようとする者の「住所・商号又は名称・代表者名」を記入し、代表者印を押印すること。また、資料作成者の「役職名・作成者名・住所・電話番号・電子メールアドレス」を記入すること。当該項目いずれかに記入がなき場合、本資料は無効とする。
- (3)提出する資料は、以下のとおり。
 - ・申請書……様式 1
 - ・応募要件確認資料……様式 2
 - ・技術力に関する要件等について……様式 3※実績を証するために必要な添付書類を含む
 - ・大阪府暴力団排除条例に基づく誓約書……様式 5
- (4)提出資料は、正本 1 部、副本 2 部を書面により提出すること。持参又は郵送(書留郵便等の配達記録が残る方法で提出期間内に必着)以外の提出は受け付けない。
- (5)参加意思確認申請書の作成および提出に要する費用は、提出者の負担とする。

4. 申請書の取扱い

提出された参加意思確認申請書及び提出資料は返却しない。

5. 説明書に対する質問受付期間、質問受付先、質問及び回答方法

公示に示すとおり。