

様式1

受付番号

年 月 日

大阪の文化芸術を活用したインバウンド向け旅行商材の開発及び販路開拓  
の支援に係る企画・運営等業務委託  
企画提案応募申込書

大阪文化芸術事業実行委員会 委員長 様

応募提案者	
事業者名等	
代表者役職・氏名	
所在地	〒
担当者連絡先	
氏名（ふりがな）	
所属（部署名）	
役職	
所在地	〒
電話番号 （代表・直通）	
FAX番号	
メールアドレス	

提出期間：令和6年6月13日（木曜日）午前10時から7月8日（月曜日）正午まで  
※下記の提出先まで持ち込みにより提出すること。（郵送等による提出は認めない。）

<提出先>

担当：大阪文化芸術事業実行委員会事務局  
（大阪府府民文化部文化・スポーツ室文化課文化創造グループ内）

住所：大阪市住之江区南港北1-14-16 大阪府咲洲庁舎37階

※受付については、午前10時から午後5時まで。

ただし、提出締切日（令和6年7月8日（月曜日））については正午まで。

土曜日・日曜日・祝日及び月曜日から金曜日の正午から午後1時を除く。

様式2-1

受付番号	
------	--

大阪の文化芸術を活用したインバウンド向け旅行商材の開発及び販路開拓  
の支援に係る企画・運営等業務委託  
企画提案書

正 本

応募提案者名
--------

様式2-2

受付番号	
------	--

大阪の文化芸術を活用したインバウンド向け旅行商材の開発及び販路開拓  
の支援に係る企画・運営等業務委託  
企画提案書

副 本

※副本には会社名等提案者を類推できる記載は行わないこと。

様式3

大阪の文化芸術を活用したインバウンド向け旅行商材の開発及び販路開拓  
の支援に係る企画・運営等業務委託  
企画提案書

記入日	年 月 日
1 企画提案名	
2 応募事業者名	※副本には記載不要
企業名等	
3 企画提案書のアピールポイント 企画内容のアピールポイントを記載してください。	

※大阪の文化芸術を活用したインバウンド向け旅行商材の開発及び販路開拓の支援に係る企画・運営等業務委託 企画提案公募仕様書に掲載している項目について、提案内容を記載すること。（別途提案書の様式を定めてもかまわない。）

(1) 文化芸術コンテンツの磨き上げ

(2) 旅行商材の開発

(3) 販路開拓の支援

①FAMトリップ・商談会等の実施

②文化芸術施設・団体等による自主販売の支援

(4) 海外に向けた広報活動

(5) 運営体制・スケジュールの作成

**様式4**

大阪の文化芸術を活用したインバウンド向け旅行商材の開発及び販路開拓  
の支援に係る企画・運営等業務委託  
応募金額提案書

大阪文化芸術事業実行委員会 委員長 様

事業者名 ※副本には記載不要	
-------------------	--

提案金額合計	円 (消費税及び地方消費税含む)
--------	---------------------

※上限金額は公募要項1(2)参照

□内 訳 (※各項目は例示であり、適宜修正も可とする)

(1) 文化芸術コンテンツの磨き上げ	円
(2) 旅行商材の開発	円
(3) 販路開拓の支援 ①FAM トリップ・商談会等の実施 ②文化芸術施設・団体等による自主販 売の支援	円
(4) 海外に向けた広報活動	円
(5) その他(管理費・雑役務費等)	円
合 計(消費税及び地方消費税含む)	円

・積算内訳を別途添付すること。

内訳については、仕様書P.7 **9. 経費の取扱い** (2) (ア) 対象経費の種別ごとに記載すること。

様式5

大阪の文化芸術を活用したインバウンド向け旅行商材の開発及び販路開拓の支援に係る企画・運営等業務委託  
業務実績申告書

業務名	発注者	実施年月	業務の概要	備考

上記については、事実と相違ありません。

事業者名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

※副本には記載不要

**様式6****共同企業体届出書**

<b>代表構成員</b> 大阪文化芸術事業実行委員会 委員長 様 大阪の文化芸術を活用したインバウンド向け旅行商材の開発及び販路開拓の支援に係る企画・運営等業務委託企画提案募集について、下記の者と合同で参加します。 なお、参加にあたっては、代表構成員として各構成員を取りまとめ、実行委員会に対する企画提案公募及び契約に係る一切の責任を負うものとします。
所在地
商号又は名称
代表者職氏名
<b>構成員1</b> 大阪文化芸術事業実行委員会 委員長 様 大阪の文化芸術を活用したインバウンド向け旅行商材の開発及び販路開拓の支援に係る企画・運営等業務委託企画提案募集について、本届出書記載のとおり合同で参加します。 なお、参加にあたっては代表構成員と連帯して責任を負うものとします。
所在地
商号又は名称
代表者職氏名
<b>構成員2</b> 大阪文化芸術事業実行委員会 委員長 様 大阪の文化芸術を活用したインバウンド向け旅行商材の開発及び販路開拓の支援に係る企画・運営等業務委託企画提案募集について、本届出書記載のとおり合同で参加します。 なお、参加にあたっては代表構成員と連帯して責任を負うものとします。
所在地
商号又は名称
代表者職氏名



## 様式7

### 大阪の文化芸術を活用したインバウンド向け旅行商材の開発及び販路開拓の支援に係る 企画・運営等業務委託 共同企業体協定書

#### (目的)

第1条 当共同企業体は、大阪文化芸術事業実行委員会 委員長（以下「発注者」という。）が発注する大阪の文化芸術を活用したインバウンド向け旅行商材の開発及び販路開拓の支援に係る企画・運営等業務委託（以下「本件業務委託」という。）を共同連帯して受託することを目的とする。

#### (名称)

第2条 当共同企業体は、.....共同企業体（以下「当企業体」という。）と称する。

#### (事務所の所在地)

第3条 当企業体は、事務所を.....に置く。

#### (成立の時期及び解散の時期)

第4条 当企業体は、.....年 月 日に成立し、その存続期間は〇年とする。ただし、この存続期間を経過しても当企業体に係る本件業務の請負契約の履行後〇ヵ月を経過するまでの間は解散することができない。

2 前項の存続期間は、構成員全員の同意をえて、これを延長することができる。

3 当企業体が発注者との間で本件業務について契約できなかった場合には、当企業体は第1項の規定にかかわらず、発注者が本件業務委託について他者と契約を締結した日に解散する。

#### (構成員の名称)

第5条 当企業体の構成員は、次のとおりとする。（支店の場合は支店名）

1 名称.....

2 名称.....

3 名称.....

4 名称.....

5 名称.....

#### (代表者の名称)

第6条 当企業体は、.....を代表者とする。

#### (代表者の権限)

第7条 当企業体の代表者は、本件業務委託の受託に関し、当企業体を代表して、次の権限を有するものとする。

(1) 発注者及び監督官庁等と折衝する権限。

(2) 代表者の名義をもって見積、入札、契約の締結、委託代金の請求及び受領に関する権限。

(3) 入札及び委託代金の受領に関する復代理人の選任についての権限。

(4) 当企業体に属する財産を管理する権限。

(5) その他本件業務に関して必要となる一切の事項を執行する権限。

(業務分担額)

第8条 各構成員の業務の分担は、別に定めるところによるものとする。

2 前項に規定する分担業務の価格については、次条に規定する運営委員会で定める。

(運営委員会)

第9条 当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、本件業務委託の遂行に当るものとする。

(構成員の責任)

第10条 構成員は、本件業務委託の契約の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(構成員の経費の分配)

第11条 構成員はその分担業務の実施のため、運営委員会の定めるところにより必要な経費の分配を受けるものとする。

(共通費用の分担)

第12条 本件業務の履行中に発生した共通の経費等については、分担業務の価格の割合に応じて運営委員会で定めるものとする。

(構成員相互間の責任分担)

第13条 構成員がその分担業務に関し、発注者、第三者又は他の構成員に与えた損害は、当該構成員がこれを負担するものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第14条 構成員は、発注者及び他の構成員全員の承認がなければ、本協定書に基づく権利義務を第三者に譲渡することはできない。

(受託途中における構成員の脱退に対する措置)

第15条 構成員は、発注者及び他の構成員全員の承認がなければ当企業体が本件業務委託を完成する日までは脱退することができない。

2 構成員のうち受託途中において前項の規定により脱退した者がある場合は、発注者の指示に従い本件業務委託を完成する。

(受託途中における構成員の破産又は解散に対する処置)

第16条 構成員のうちいずれかが受託途中において破産又は解散した場合は、残存構成員が共同連帯して当該構成員の分担業務を完成させるものとする。

(解散後のかし担保責任)

第17条 当企業体が解散した後においても、成果品につきかしがあったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

(協定書の定めのない事項)

第18条 この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

.....ほか.....社は、上記のとおり  
共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書.....通を作成し、各通に構成員が記名  
押印し、各自所持するものとする。

年 月 日

所在地.....

名 称.....

代表者.....<sup>Ⓜ</sup>

所在地.....

名 称.....

代表者.....<sup>Ⓜ</sup>

所在地.....

名 称.....

代表者.....<sup>Ⓜ</sup>

**様式8** (構成員が支店等である場合の代表者から支店長等への委任)

## 委 任 状

年 月 日

大阪文化芸術事業実行委員会 委員長 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職・氏名



私儀 \_\_\_\_\_ (職 氏名) \_\_\_\_\_ を代理人と定め、  
大阪の文化芸術を活用したインバウンド向け旅行商材の開発及び販路開拓の支援に係る企  
画・運営等業務委託の委託契約に関し、下記の権限を委任いたします。

### 記

1. 共同企業体結成に関する一切の件
2. 共同企業体の代表構成員に権限を委任する件
3. 委任期間 自： \_\_\_\_\_ 年 月 日 至： \_\_\_\_\_ 年 月 日

(注) 委任状の様式は自由であるので、この委任状でなくてもかまいません。

**様式9-1** (代表構成員が代表取締役の場合)

使 用 印 鑑 届

年 月 日

大阪文化芸術事業実行委員会 委員長 様

〇〇××共同企業体

代表構成員

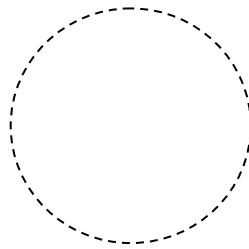
所 在 地

商号又は名称 〇〇 株式会社

代表者氏名 代表取締役 △△ △△ (実印)

私は、下記の印鑑を大阪の文化芸術を活用したインバウンド向け旅行商材の開発及び販路開拓の支援に係る企画・運営等業務委託に関し、次の事項について使用したいのでお届けします。

使用印鑑



1. 入札参加資格確認申請について。
2. 見積、入札、契約の締結に関する事。
3. 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収について。
4. 請負代金の請求及び受領について。
5. 復代理人の選任に関する件。

(注意事項)

本届は企業体の代表構成員のみ提出することになります。

様式9-2 (代表構成員が受任者の場合)

## 使 用 印 鑑 届

年 月 日

大阪文化芸術事業実行委員会 委員長 様

〇〇××共同企業体

代表構成員

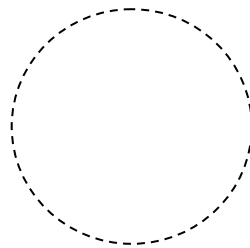
所 在 地

商号又は名称 〇〇株式会社 △△支店

役 職 氏 名 △△支店長 □□ □□ (印)

私は、下記の印鑑を大阪の文化芸術を活用したインバウンド向け旅行商材の開発及び販路開拓の支援に係る企画・運営等業務委託に関し、次の事項について使用したいのでお届けします。

使用印鑑



1. 入札参加資格確認申請について。
2. 見積、入札、契約の締結に関する事。
3. 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収について。
4. 請負代金の請求及び受領について。
5. 復代理人の選任に関する件。

(注意事項)

本届は企業体の代表構成員のみ提出することになります。

## 誓 約 書

大阪の文化芸術を活用したインバウンド向け旅行商材の開発及び販路開拓の支援に係る企画・運営等業務委託公募要項に規定する企画提案公募参加資格をすべて満たしていることを申告します。

必要な資格を満たしていないことが判明したときは、提案内容が失格となり、契約解除に伴う違約金の支払い、異議を申し立てません。

大阪文化芸術事業実行委員会 委員長 様

年 月 日

受託者 所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

(共同企業体の場合は、代表企業が提出すること。)