

応募書類チェックリスト
 <共同企業体で応募する場合>

<副本の留意事項>
 副本は審査に使用するため、記名・押印をしないでください。また、提案者が特定できる情報（社名、押印、代表者、社章、所在地、電話番号、社員の情報等）は黒塗りしてください。

チェック欄	書類名等	様式	正本 1セット	副本 9セット	電子 媒体
<input type="checkbox"/>	応募申込書	様式1	○	-	○
<input type="checkbox"/>	企画提案書	様式2	○	○	○
<input type="checkbox"/>	(補足資料がある場合) 企画提案書を補足する資料	様式自由	○	○	○
<input type="checkbox"/>	応募金額提案書	様式3	○	○	○
<input type="checkbox"/>	事業実績申告書	様式4	○	○	○
	<input type="checkbox"/> 過去(2年以内)に実施した業務について、今回提案する業務と関連性の高いもののみ記載	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 特に実績がない場合は、その旨を記載し提出	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	共同企業体届出書	様式5	○	-	-
<input type="checkbox"/>	共同企業体協定書の写し	様式6	○	-	-
<input type="checkbox"/>	(代表構成員や構成員が支店等である場合) 委任状	様式7	○	-	-
<input type="checkbox"/>	使用印鑑届	様式8-1 又は 様式8-2	○	-	-
	<input type="checkbox"/> 代表構成員が代表取締役の場合に、様式8-1を使用しているか	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 代表構成員が受任者(支店長等)の場合に、様式8-2を使用しているか	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	誓約書	様式9	○	-	-
<input type="checkbox"/>	定款又は寄付行為の写し	-	○	-	-
	<input type="checkbox"/> 代表構成員だけでなく、すべての構成員のものが添付されているか	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 原本証明しているか	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	(応募者が法人の場合) 法人登記簿謄本	-	○	-	-
	<input type="checkbox"/> 代表構成員だけでなく、すべての構成員のものが添付されているか	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 法務局が発行した原本が添付されているか(コピー不可)	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 発行日から3カ月以内のものか	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	(応募者が個人の場合) 本籍地の市区町村が発行する身分証明書	-	○	-	-
	<input type="checkbox"/> 代表構成員だけでなく、すべての構成員のものが添付されているか	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 市町村が発行した原本が添付されているか(コピー不可)	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 発行日から3カ月以内のものか	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 準禁治産者、破産者でないことが分かるものか	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	(応募者が個人の場合) 法務局が発行する成年後見登記に係る登記されていないことの証明	-	○	-	-
	<input type="checkbox"/> 代表構成員だけでなく、すべての構成員のものが添付されているか	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 法務局が発行した原本が添付されているか(コピー不可)	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 発行日から3カ月以内のものか	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がないか	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	納税証明書① 大阪府の府税事務所が発行する府税(全税目)の納税証明書【証明書の種類:未納のない証明書】	-	○	-	-
	<input type="checkbox"/> 代表構成員だけでなく、すべての構成員のものが添付されているか	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 府税事務所が発行した原本が添付されているか(コピー不可) ※大阪府内に事業所がない方は、本店を管轄する都道府県税事務所が発行するもの	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 発行日から3カ月以内のものか	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 証明書の種類は「未納のない証明書」(証明日現在で、未納税額がないことの証明)か	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 「全税目」についての証明書となっているか	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	納税証明書② 税務署が発行する消費税及び地方消費税の納税証明書【証明書の種類:未納のない証明書】	-	○	-	-
	<input type="checkbox"/> 代表構成員だけでなく、すべての構成員のものが添付されているか	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 税務署が発行した原本が添付されているか(コピー不可)	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 発行日から3カ月以内のものか	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 証明書の種類は「未納のない証明書」(証明日現在で、未納税額がないことの証明)か	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 「消費税及び地方消費税」についての証明書となっているか	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	財務諸表の写し	-	○	-	-
	<input type="checkbox"/> 代表構成員だけでなく、すべての構成員のものが添付されているか	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 貸借対照表を直近2カ年分(半期決算の場合は4期分)添付しているか。	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 損益計算書を直近2カ年分(半期決算の場合は4期分)添付しているか。	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 株主資本等変動計算書を直近2カ年分(半期決算の場合は4期分)添付しているか。	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	(常用雇用労働者数が43.5人以上の場合) 「障害者の雇用の促進等に関する法律」により事業主に提出が義務化されている「障害者雇用状況報告書」の写し	-	○	-	-
	<input type="checkbox"/> 代表構成員だけでなく、すべての構成員のものが添付されているか	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 写しは、本店所在地管轄の公共職業安定所に提出済で、受付印があるか	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> (インターネットで報告したため、受付印がない場合) 到達を確認できる書類が併せて提出されているか	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	(常用雇用労働者数が43.5人未満の場合) 障がい者の雇用状況について	様式10	○	-	-
	<input type="checkbox"/> 代表構成員だけでなく、すべての構成員のものが添付されているか	-	-	-	-
	<input type="checkbox"/> 応募書類の提出日時点の状況が記載されているか	-	-	-	-