

3. 転用計画

(1) 転用の目的	用途	(2) 権利を設定又は移転しようとする理由の詳細				
(3) 事業の操業期間又は施設の利用期間		年 月 日から		年間		
(4) 転用の時期及び転用の目的に係る事業又は施設の概要						
工事計画	工期（着工		年 月 日から		年 月 日まで）	
	名称	棟数	建築面積(m ²)	所要面積(m ²)	備考	
土地造成						
建築物						
工作物						
計						

4. 権利を設定・移転しようとする契約の内容

権利の種類	権利の設定・移転の別	権利の設定・移転の時期	権利の存続期間	その他
	設定・移転			

5. 資金調達についての計画

--

6. 転用することによって生ずる付近の土地・作物・家畜等の被害防除施設の概要

--

7. その他参考となるべき事項

<p>許可書は申請当事者全員の合意により（ TEL ）が受領します。</p>
--

（記載注意）

- (1) 記1及び記2については、空欄には「以下余白」と記載すること。また、この用紙に全部を記載できない場合は、継続用紙に記載すること。
- (2) 法人の場合は名称、代表者の氏名、主たる業務の内容及び主たる事務所の所在地を記載すること。
- (3) 記3の工事計画については、工事計画の期間が長期にわたるものである場合は、6箇月単位に区分した工事計画表を添付すること。