◎原本　〇コピー　　凡例　C:受注者　O:大阪府監督職員　S:委託監督員

電子マニフェスト関係書類　　1/1

作成時期	書類名称	作成者	提出先	作成部数		様式番号	摘要
				公建用	現場用		
施行中	紙マニフェストの交付に関する承諾願	C	O	◎	〇	1	
	電子マニフェスト再開の報告書	C	O	◎	〇	2	
	紙マニフェストの交付に関する顛末書	C	O	◎	〇	3	
完成時	廃棄物管理票報告書	C	O	◎		4	Word文書
	廃棄物管理票一覧表	C	O	◎		表-1	電子マニフェスト用
	廃棄物管理票一覧表	C	O	◎		表-2	承諾された紙マニフェスト用
	廃棄物管理票一覧表	C	O	◎		表-3	不承諾とされた紙マニフェスト用
	廃棄物管理票一覧表	C	O	◎		表-4	承諾願いを提出していない紙マニフェスト用

協議書（打合せ簿）　　紙マニフェストの交付に関する承諾願【様式１】

発議者	□発注者　■受注者	発議年月日	
発議事項	□指示　■協議　□通知　□承諾　□提出　□報告　□届出 □その他　（　　）		
工事名			

（内容）
紙マニフェストの交付に関する承諾願い（第　回）【マニフェスト番号:　　】
　次の理由により産業廃棄物の処理に関する特記仕様書第4条の規定に該当し、電子マニフェストを用いた産業廃棄物の処理が困難なため、紙マニフェストの交付について承諾願います。
1　理由（該当項目に✓）
□ ① 電気通信回線の故障（故障内容　　）
□ ② 天災などやむを得ない事由（　　）
□ ③ 設計上発生することが想定されていない産業廃棄物（　　）が発生し、かつ紙マニフェストを交付しなければ産業廃棄物の処理ができない。
2　添付書類（様式自由、該当項目に✓）
□ 電気通信回線の故障、天災による被災状況を記載した書類
（例:故障写真、被災写真、気象データ、修理見積等の電子マニフェストを使用できない状況を確認できる書類）
□ 紙マニフェストを交付しなければ産業廃棄物の処理ができない理由書
3　対象となる産業廃棄物の種類、排出予定数量
　（種類:　　、排出予定数量:　　）
4　紙マニフェストを交付しなければ産業廃棄物の処理ができない期間
（令和　年　月　日　～　令和　年　月　日）
　添付図　　葉、その他添付図書

処理・回答	発注者	上記について　□指示　□協議　■通知　□承諾　□提出　□報告　□届出　□受理 本件については、以下のとおり通知します。 □承諾します（理由:産業廃棄物の処理に係る特記仕様書第4条に該当すると認められるため） □不承諾とします（理由:産業廃棄物の処理に係る特記仕様書第4条に該当すると認められないため）尚、このまま紙マニフェストを交付すると、第9条が適用されます。 年月日:
	受注者	上記について　□指示　□協議　□通知　□承諾　□提出　□報告　□届出　□受理 □その他（　　）します。 年月日:

総括監督員	主任監督員	監督員	委託監理者

現場代理人	主任（監理）技術者

協議書（打合せ簿）電子マニフェスト再開の報告書【様式２】

発議者	□発注者　■受注者	発議年月日	
発議事項	□指示　■協議　□通知　□承諾　□提出　□報告　□届出 □その他　（　　）		
工事名			

（内容）
電子マニフェスト再開の報告書

○月●日で承諾を受けた「紙マニフェストの交付に関する承諾願い（第　回）」について、
産業廃棄物の処理に関する特記仕様書第4条に規定する事象が解消されたため、
産業廃棄物の処理に係る特記仕様書第6条の規定により次のとおり電子マニフェストの使用再開について報告します。

1　解消された事象（該当項目に✓）
□ ① 電気通信回線の故障（故障内容　　）
□ ② 天災などやむを得ない事由（　　）
□ ③ 設計上発生することが想定されていない産業廃棄物（　　）が
　発生し、かつ紙マニフェストを交付しなければ産業廃棄物の処理ができない。

2　対象となる産業廃棄物の種類（　　）
3. 電子マニフェスト使用再開日（令和　年　月　日）
4　紙マニフェストを交付した排出量と集計書（　　）
5　紙マニフェストを交付した期間（令和　年　月　日　～　令和　年　月　日）
6　交付した紙マニフェスト番号（　　）

添付図　　葉、その他添付図書

処理・回答	発注者	上記について　□指示　□協議　□通知　□承諾　□提出　□報告　□届出　■受理 □その他（　　）します。 年月日：
	受注者	上記について　□指示　□協議　□通知　□承諾　□提出　□報告　□届出　□受理 □その他（　　）します。 年月日：

総括監督員	主任監督員	監督員	委託監理者

現場代理人	主任（監理）技術者

協議書（打合せ簿）　紙マニフェストの交付に関する顛末書　【様式３】

発議者	□発注者　■受注者	発議年月日	
発議事項	□指示　■協議　□通知　□承諾　□提出　□報告　□届出 □その他　（　　）		
工事名			

（内容）
紙マニフェストの交付に関する顛末書（第　回）

次の工事において、監督職員に事前に承諾を得ることなく、紙マニフェストの交付により産業廃棄物の処理を行ったため、産業廃棄物の処理に係る特記仕様書第7条の規定により、その経緯、及び電子マニフェストの加入状況、加入予定日等について報告します。

1　紙マニュフェストを交付した期間（令和　年　月　日　～　令和　年　月　日）
2　交付したマニフェスト番号（　　）
3　産業廃棄物の処理について、監督職員の承諾を得ることなく、紙マニフェストの交付により処理した経緯
（特記仕様書第4条に該当する場合はその内容を含めて記載すること。）

4　紙マニフェストを交付する事由に該当する関係者[1.受注者、2.収集運搬業者、3.処分業者]の電子マニフェストの加入状況、加入予定日
・未加入者[1.受注者、2.収集運搬業者、3.処分業者]　※該当する番号に○
・1.受注者　　加入予定日（令和　年　月　日まで）
・2.収集運搬業者 社名（　　）
加入予定日（令和　年　月　日まで）業者変更の有無（有、無）
・3.処分業者　　社名（　　）
加入予定日（令和　年　月　日まで）業者変更の有無（有、無）

添付図　　葉、その他添付図書

処理・回答	発注者	上記について　□指示　□協議　■通知　□承諾　□提出　□報告　□届出　□受理 本件については、以下のとおり通知します。 □承諾します（理由：産業廃棄物の処理に係る特記仕様書第4条に該当すると認められるため） □不承諾とします（理由：産業廃棄物の処理に係る特記仕様書第4条に該当すると認められないため）ので、産業廃棄物の処理に係る特記仕様書第9条が適用されます。 年月日：
	受注者	上記について　□指示　□協議　□通知　□承諾　□提出　□報告　□届出　□受理 □その他（　　）します。 年月日：

総括監督員	主任監督員	監督員	委託監理者

現場代理人	主任（監理）技術者

廃棄物管理票一覧表　　　　　　　　　電子マニフェスト用　　　表ー1

工事名称:
受注者名:

整理番号	引き渡し日	マニフェスト番号	産業廃棄物の種類	数量	単位

廃棄物管理票一覧表　　　　承諾された 紙マニフェスト用　　　　表ー2

工事名称:
受注者名:

整理番号	引き渡し日	マニフェスト番号	産業廃棄物の種類	数量	単位	協議書番号

廃棄物管理票一覧表　　　　　　　不承諾とされた 紙マニフェスト用　　　　　表ー3

工事名称:
受注者名:

整理番号	引き渡し日	マニフェスト番号	産業廃棄物の種類	数量	単位	協議書番号

廃棄物管理票一覧表　　承諾願いを提出していない 紙マニフェスト用　　　　表ー4

工事名称:
受注者名:

整理番号	引き渡し日	マニフェスト番号	産業廃棄物の種類	数量	単位