

表3 工事中の関係書類

時期／種	書類名称	作成者	提出先	作成部数			様式番号	摘要 (提出根拠等)
				支払用	公建用	現場用		
計画	施工計画書	C	S			◎	-	標準仕様書に基づき作成のこと。 総合施工計画書は現地着工前に提出。 ・工事概要・実施工程表・現場組織表(品質管理体制)・安全管理計画(安全管理体制)・指定機械・主要資材・施工方法・施工管理計画。緊急時の体制及び対応・交通管理計画・環境対策・現場作業環境の整備計画・再生資源利用 工種別も要。(専門工事業者が作成する施工要領書も含む)
工程	実施工程表	C	O		◎	○	-	・標準仕様書1.2.1(実施工程表)
	工事週報	C	S			◎	301	撤去、造園、設備、その他 ・標準仕様書1.2.1(実施工程表)
	工事日報(建築)	C	S			◎	302	本体、EV棟増築、その他 ・標準仕様書1.2.1(実施工程表)
	工事日報集計表	C	O		◎	○	303	補足説明書
	休日作業願、休日作業届	C	S		○	◎	304-1 304-2	願を府が審査、了の後に届 ・標準仕様書1.3.5
体制	監理体制表	S	O		◎	◎	305-1 305-2	・現場関係者で共有用 ・様式305-2:エレベーター棟増築工事用
	工事監理体制表	S	O		◎	◎	305-3	・説明会で配布、関係範囲へ周知用
	(GW・盆休・年末年始)休暇現場保守及び緊急連絡体制	C	O		◎	◎	306	
	緊急時の連絡体制	S	O		◎	◎	307	
	緊急連絡系統図	S	O		◎	◎	308	・工事現場の防火管理・緊急対応マニュアル
	安全衛生管理体制届	C	S			◎	309	・労働安全衛生法第10条
	防火統括責任者届	C	S			◎	310	・工事現場の防火管理・緊急対応マニュアル
	火元責任者届	C	S			◎	311	・消防法施行令第3条の2第4項の防火管理者を補助する者
	電気保安技術者届	C	S			◎	312	・標準仕様書1.3.3
	工所用電力保安責任者届	C	S			◎	313	・標準仕様書1.3.4
技術者	技能士届	C	S			◎	314	・標準仕様書1.5.2・1.5.3
	技能士配置変更届	C	S			◎	315	・標準仕様書1.5.2・1.5.3
	登録基幹技能者届	C	S			◎	316	・標準仕様書1.5.2・1.5.3
	登録基幹技能者届 配置変更届	C	S			◎	317	・標準仕様書1.5.2・1.5.3

表3 工事中の関係書類

時期／種	書類名称	作成者	提出先	作成部数			様式番号	摘要
				支払用	公建用	現場用		
打合せ	定例打合せ記録	C S	C S			◎	-	
質疑・指示	質疑回答書・指示連絡書	C S O	C S O		○	◎	318	・標準仕様書1.1.8
安全管理	現場安全点検報告書	C	S			◎	618-1 618-2 618-3	618-1:撤去 618-2:くい 618-3:建築
	現場の防火管理緊急時対応マニュアル・チェックリスト	C	S			◎	319	
	安全パトロール実施点検表	C	S			◎	320	
	災害時における工事現場の応急対策実施表	C	S			◎	321	
	工事事故発生報告(速報版) 事故報告 災害事故経過	C	S		◎	○	322-1 322-2 322-3	・事故報告要領(公建室)様式① ・事故報告要領(公建室)様式②
	事後処理計画書	C	S		◎	○	323	
	送信表(台風・大雨・暴風・地震)の応急対策・被害状況報告	C	S		○	◎	324	
	現場入場者新型コロナウイルス感染報告	C	O		◎	○	325	
改善指示	改善指示記録書	C S O	C S O			◎	326	
	改善指示書	O	C			◎	327	
	改善報告書	C	O			◎	328	
建設発生土	産業廃棄物処理計画書 産業廃棄物処理結果報告書	C	O			◎	329	
	建設発生土処理計画書	C	O			◎	330-1	補足説明書
	調査票	C	O			◎	330-1 別紙	
	建設発生土処分地届(当初、変更、追加)	C	O			◎	330-2	補足説明書
	建設発生土処理報告書	C	O			◎	330-3	補足説明書
	発生土処分受け入れ証明書	C	O			◎	330-4	補足説明書 ・処理一覧
	汚泥・産業廃棄物処分地届(当初、変更、追加)	C	O			◎	331-1	
	汚泥・産業廃棄物処理報告書	C	O			◎	331-2	
	産業廃棄物処理一覧表	C	O			◎	332-1 332-2	・332-2:電子マニフェスト 正は元請が保管 現場用は複写したものを保管(原本照合要)
特例監理技術者	兼務要件チェックリスト	C	O			◎	333-1	
	特例監理技術者の配置に関する届出書	C	O			◎	333-2	
	配置技術者名簿(監理技術者補佐)	C	O			◎	333-4	

工 事 日 報 (週 報)

受注者名

No.

工事名称											現場代理人氏名				
月/日	曜日/天気	職 名	人 員	作 業 内 容								打 合 せ 事 項 等			
/	/														
/	/														
/	/														
/	/														
/	/														
/	/														
/	/														
週 計	人	進 捗 状 況 %		10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	確認日	
累 計	人	工 事 出 来 高												監督員 氏名	12/12

工事日報集計表

1/

様式-303

工事名称 大阪府営 住宅(建て替え)新築工事

工期 自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

受注者 _____

凡例)○:現場閉所、作業:作業日 対象外:空白

※「現場閉所」の日は資料整理等の事務作業も行わないこととします。

令和元年5月			令和元年6月			令和元年7月			令和元年8月			令和元年9月			令和元年10月			令和元年11月			令和元年12月		
	曜日 (祝)	作業 実施		曜日 (祝)	作業 実施		曜日 (祝)	作業 実施		曜日 (祝)	作業 実施		曜日 (祝)	作業 実施		曜日 (祝)	作業 実施		曜日 (祝)	作業 実施		曜日 (祝)	作業 実施
1日	水(祝)	○	1日	土	○	1日	月	作業	1日	木	作業	1日			1日			1日			1日		
2日	木	○	2日	日	○	2日	火	作業	2日	金	作業	2日			2日			2日			2日		
3日	金(祝)	○	3日	月	作業	3日	水	作業	3日	土	○	3日			3日			3日			3日		
4日	土	○	4日	火	作業	4日	木	作業	4日	日	○	4日			4日			4日			4日		
5日	日	○	5日	水	作業	5日	金	作業	5日	月	作業	5日			5日			5日			5日		
6日	月(祝)	○	6日	木	作業	6日	土	○	6日	火	作業	6日			6日			6日			6日		
7日	火	作業	7日	金	作業	7日	日	○	7日	水	作業	7日			7日			7日			7日		
8日	水	作業	8日	土	○	8日	月	作業	8日	木	作業	8日			8日			8日			8日		
9日	木	作業	9日	日	○	9日	火	作業	9日	金	作業	9日			9日			9日			9日		
10日	金	作業	10日	月	作業	10日	水	作業	10日	土	○	10日			10日			10日			10日		
11日	土	○	11日	火	作業	11日	木	作業	11日	日	○	11日			11日			11日			11日		
12日	日	○	12日	水	作業	12日	金	作業	12日	月	作業	12日			12日			12日			12日		
13日	月	作業	13日	木	作業	13日	土	○	13日	火	作業	13日			13日			13日			13日		
14日	火	作業	14日	金	作業	14日	日	○	14日	水	○	14日			14日			14日			14日		
15日	水	作業	15日	土	○	15日	月(祝)	○	15日	木	○	15日			15日			15日			15日		
16日	木	作業	16日	日	○	16日	火	作業	16日	金	○	16日			16日			16日			16日		
17日	金	作業	17日	月	作業	17日	水	作業	17日	土	○	17日			17日			17日			17日		
18日	土	○	18日	火	作業	18日	木	作業	18日	日	○	18日			18日			18日			18日		
19日	日	○	19日	水	作業	19日	金	作業	19日	月	作業	19日			19日			19日			19日		
20日	月	作業	20日	木	作業	20日	土	○	20日	火	作業	20日			20日			20日			20日		
21日	火	作業	21日	金	作業	21日	日	○	21日	水	作業	21日			21日			21日			21日		
22日	水	作業	22日	土	○	22日	月	作業	22日	木	作業	22日			22日			22日			22日		
23日	木	作業	23日	日	○	23日	火	作業	23日	金	作業	23日			23日			23日			23日		
24日	金	作業	24日	月	作業	24日	水	作業	24日	土	○	24日			24日			24日			24日		
25日	土	○	25日	火	作業	25日	木	作業	25日	日	○	25日			25日			25日			25日		
26日	日	○	26日	水	作業	26日	金	作業	26日	月	作業	26日			26日			26日			26日		
27日	月	作業	27日	木	作業	27日	土	○	27日	火	作業	27日			27日			27日			27日		
28日	火	作業	28日	金	作業	28日	日	○	28日	水	作業	28日			28日			28日			28日		
29日	水	作業	29日	土	○	29日	月	作業	29日	木	作業	29日			29日			29日			29日		
30日	木	作業	30日	日	○	30日	火	作業	30日	金	作業	30日			30日			30日			30日		
31日	金	作業				31日	水	作業	31日	土	○				31日						31日		
	日数	現場閉所		日数	現場閉所		日数	現場閉所		日数	現場閉所		日数	現場閉所		日数	現場閉所		日数	現場閉所		日数	現場閉所
計	31	12	計	30	10	計	31	9	計	31	12	計	0	0	計	0	0	計	0	0	計	0	0
													1/ 累計	対象期間		123	現場閉所 日数	43	現場閉 所率	34.96%			

工事日報集計表

2/

様式-303

工事名称 大阪府営 住宅(建て替え)新築工事

工期 自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

受注者 _____

凡例)○:現場閉所、作業:作業日 対象外:空白

※「現場閉所」の日は資料整理等の事務作業も行わないこととします。

令和2年1月			令和2年2月			令和2年3月			令和2年4月			令和2年5月			令和2年6月			令和2年7月			令和2年8月					
	曜日 (祝)	作業 実施		曜日 (祝)	作業 実施		曜日 (祝)	作業 実施		曜日 (祝)	作業 実施		曜日 (祝)	作業 実施		曜日 (祝)	作業 実施		曜日 (祝)	作業 実施		曜日 (祝)	作業 実施			
1日			1日			1日			1日			1日			1日			1日			1日			1日		
2日			2日			2日			2日			2日			2日			2日			2日			2日		
3日			3日			3日			3日			3日			3日			3日			3日			3日		
4日			4日			4日			4日			4日			4日			4日			4日			4日		
5日			5日			5日			5日			5日			5日			5日			5日			5日		
6日			6日			6日			6日			6日			6日			6日			6日			6日		
7日			7日			7日			7日			7日			7日			7日			7日			7日		
8日			8日			8日			8日			8日			8日			8日			8日			8日		
9日			9日			9日			9日			9日			9日			9日			9日			9日		
10日			10日			10日			10日			10日			10日			10日			10日			10日		
11日			11日			11日			11日			11日			11日			11日			11日			11日		
12日			12日			12日			12日			12日			12日			12日			12日			12日		
13日			13日			13日			13日			13日			13日			13日			13日			13日		
14日			14日			14日			14日			14日			14日			14日			14日			14日		
15日			15日			15日			15日			15日			15日			15日			15日			15日		
16日			16日			16日			16日			16日			16日			16日			16日			16日		
17日			17日			17日			17日			17日			17日			17日			17日			17日		
18日			18日			18日			18日			18日			18日			18日			18日			18日		
19日			19日			19日			19日			19日			19日			19日			19日			19日		
20日			20日			20日			20日			20日			20日			20日			20日			20日		
21日			21日			21日			21日			21日			21日			21日			21日			21日		
22日			22日			22日			22日			22日			22日			22日			22日			22日		
23日			23日			23日			23日			23日			23日			23日			23日			23日		
24日			24日			24日			24日			24日			24日			24日			24日			24日		
25日			25日			25日			25日			25日			25日			25日			25日			25日		
26日			26日			26日			26日			26日			26日			26日			26日			26日		
27日			27日			27日			27日			27日			27日			27日			27日			27日		
28日			28日			28日			28日			28日			28日			28日			28日			28日		
29日						29日			29日			29日			29日			29日			29日			29日		
30日						30日			30日			30日			30日			30日			30日			30日		
31日						31日						31日						31日						31日		
	日数	現場閉所		日数	現場閉所		日数	現場閉所		日数	現場閉所		日数	現場閉所		日数	現場閉所		日数	現場閉所		日数	現場閉所		日数	現場閉所
計	0	0	計	0	0	計	0	0	計	0	0	計	0	0	計	0	0	計	0	0	計	0	0	計	0	0
														2/ 累計	対象期間		0	現場閉所 日数	0	現場閉 所率	#DIV/0!					
														累計	対象期間		123	現場閉所 日数	43	現場閉 所率	34.96%					

休日作業願

令和 年 月 日		
承認	府監督職員	主任監督員

令和 年 月 日

大阪府 様

受注者名

現場代理人氏名

下記の理由により休日作業を実施したいので、願い出ます。

記

工事名称	
工事場所	
工事期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
作業実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
作業箇所	
作業内容	
理由	
備考	

休日作業届

令和 年 月 日		
承認	委託監督員 (主任監督員)	委託監督員 (監督員)

令和 年 月 日

大阪府 様

受注者名

現場代理人氏名

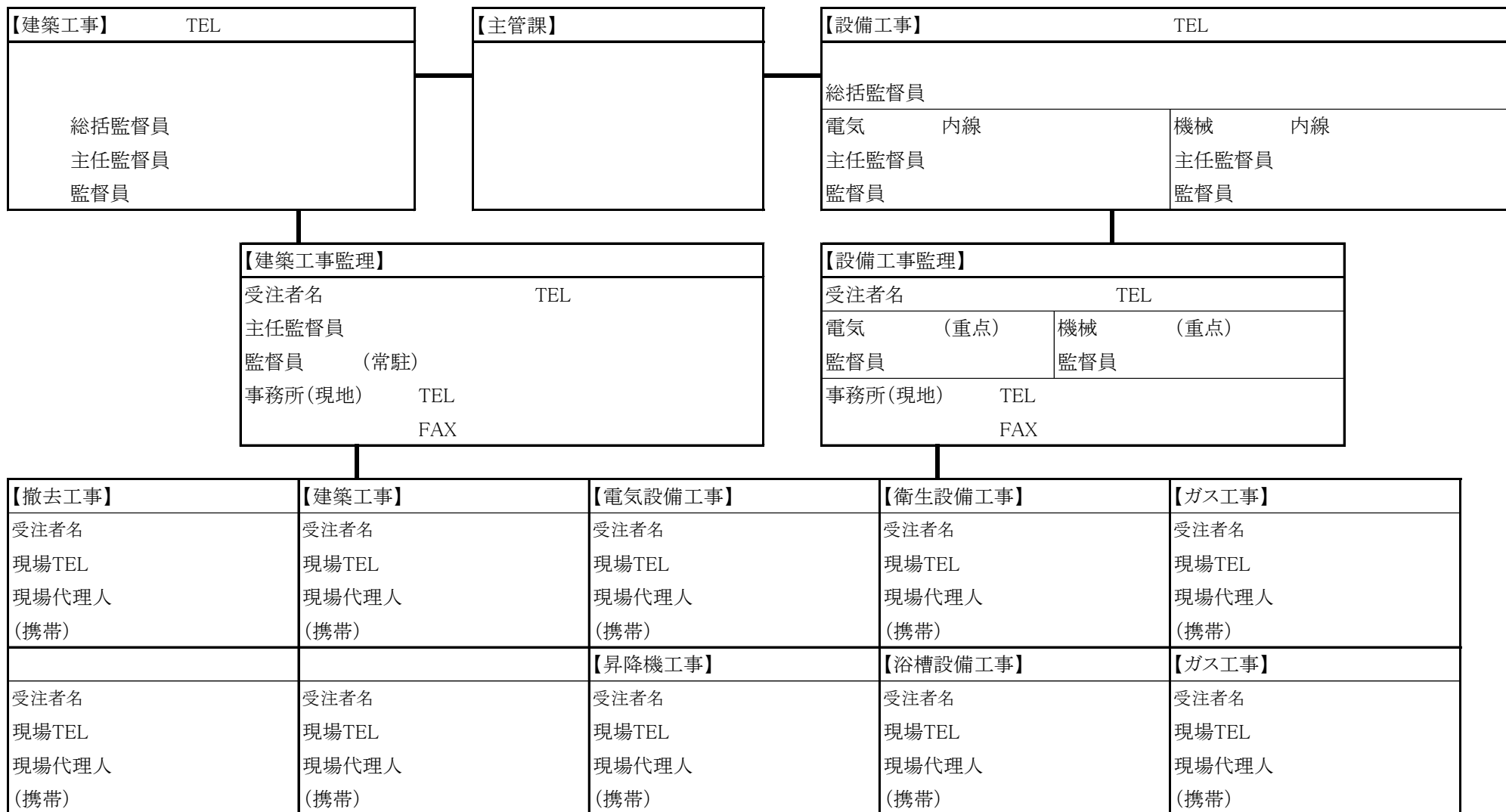
下記のとおり、休日作業を実施したいので、届け出ます。

記

工事名称	
工事期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
工事場所	
作業実施日	令和 年 月 日
作業内容	<p>作業内容記載の末尾に下記を記載。</p> <p>なお、本作業を休日実施すること及び関連工事業者全て休日作業として計上することについて、全ての週休2日促進工事関連工事業者の承諾を得ています。</p>
備考	施工位置図、緊急連絡体制添付

工事監理体制表(全体)

工事名称:



工事監理体制表(全体)

工事名称:

府:事業計画担当	府:建築工事担当 TEL 06-6941-0351	府:設備工事担当 TEL 06-6941-0351	
都市整備部住宅建築局 住宅経営室 施設保全課 住宅改善グループ 内線	都市整備部住宅建築局 公共建築室 住宅建築 設計工事第3グループ 内線	都市整備部住宅建築局 公共建築室 設備課 住宅設備グループ 総括監督員 課長補佐	
総括主査 技師	総括監督員 課長補佐 主任監督員 総括主査 監督員	電気 内線 主任監督員 総括主査 監督員	機械 内線 主任監督員 総括主査 監督員

監理受注者		
建築工事監理	設備工事監理	
主任監督員 監督員 (常駐)	電気 (重点) 監督員	機械 (重点) 監督員
事務所(現地) TEL	FAX or E-mail	

主な下請会社

工事受注者/建築工事	昇降機工事	電気設備工事	衛生設備工事	ガス工事
受注者名	受注者名	受注者名	受注者名	受注者名
現場TEL	現場TEL	現場TEL	現場TEL	現場TEL
現場代理人 (携帯)	現場代理人 (携帯)	現場代理人 (携帯)	現場代理人 (携帯)	現場代理人 (携帯)

工事監理体制表

工事名称:

1. 監理体制

【発注者】 大阪府		TEL.	
計画	都市整備部住宅建築局 住宅経営室		
	住宅整備課 事業推進グループ	事業計画 総括主査 担当	(内線)
工事	都市整備部住宅建築局 公共建築室		
	住宅建築課 設計工事第●グループ	建築工事 総括主査 担当	(内線)

【工事監理】	
☆ 監督員事務所 (現地設置)	TEL. 現場監督員

【工事受注者】	
現場事務所	TEL.
★ 緊急連絡先	現場代理人

2. 予定工期

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

3. 工程表

作業	令和○年												令和○年												令和○年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
準備																											
仮設																											

4. その他

- (1) 原則として、土・日・祝の作業は行いません。
- (2) 作業時間: 午前8時～午後6時まで (大型作業の通行は午前9時から午後5時)
ただし、緊急を要する場合についての安全対策等は除きます。
- (3) 現場施工に関するお問い合わせは、☆印の監督員事務所までお願い致します。
- (4) 作業時間外及び休日の緊急連絡先は、★印の現場担当までお願い致します。

G W

盆 休 休暇現場保守及び緊急連絡体制

年末年始

(提出日) 令和 年 月 日

(提出者)

1) 工事名称

2) 工事場所

3) 保守期間 自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日

及び時間 巡回警備 (随時)

4) 現場保守方法 上記期間中、下記の保守方法にて行う。

- 現場の警備は 株式会社 に於て昼間(常駐・重点)警備を行う。
- 現場の出入口は閉鎖し施錠する。
- 現場周囲の仮囲いは倒壊しないよう強固に固定する。
- 仮設電気は分電盤にてスイッチを切り施錠を行う。
- 仮設水道は元栓を締める。
- 現場内は整理整頓の上飛散の恐れがある個所はシート等で養生し飛散、倒壊のないよう固定する。
- 外灯(防犯灯)は点灯確認をする。
- 強風等による異常気象で災害の発生する恐れのある場合は必要に応じて待機し警戒に当る。

敷地周囲の外灯並びに仮囲いの保守点検は警備担当者が行い、必要に応じて整備、補強を行う。

(注) 現場保守方法の該当する項目の□欄に○印を付ける。
またその他の保守方法は追加記入をする。

緊急時の連絡体制

工事名称:

施設管理	管理係 TEL		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">(工事発注)大阪府</th> </tr> <tr> <td colspan="2">都市整備部住宅建築局 公共建築室</td> </tr> <tr> <td colspan="2">住宅建築課 設計工事第●グループ</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(直通)06-6210-979●</td> </tr> <tr> <td colspan="2">総括監督員 ** ** *</td> </tr> <tr> <td>緊急TEL</td> <td>090-****-****</td> </tr> <tr> <td colspan="2">主任監督員 ** ** *</td> </tr> <tr> <td>緊急TEL</td> <td>090-****-****</td> </tr> <tr> <td colspan="2">監督員 ** ** *</td> </tr> <tr> <td>緊急TEL</td> <td>090-****-****</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Mail ****@mbox.pref.osaka.lg.jp</td> </tr> </table>	(工事発注)大阪府		都市整備部住宅建築局 公共建築室		住宅建築課 設計工事第●グループ		(直通)06-6210-979●		総括監督員 ** ** *		緊急TEL	090-****-****	主任監督員 ** ** *		緊急TEL	090-****-****	監督員 ** ** *		緊急TEL	090-****-****	Mail ****@mbox.pref.osaka.lg.jp		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">現場監理(建築)</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>会社TEL</td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">現場監督員事務所</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Mail</td> <td></td> </tr> <tr> <td>主任監督員</td> <td></td> </tr> <tr> <td>緊急TEL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>監督員</td> <td></td> </tr> <tr> <td>緊急TEL</td> <td></td> </tr> </table>	現場監理(建築)				会社TEL		現場監督員事務所				Mail		主任監督員		緊急TEL		監督員		緊急TEL		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>市役所</td> <td>TEL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>水道</td> <td>TEL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>下水道</td> <td>TEL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>電気</td> <td>TEL</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ガス</td> <td>敷地外</td> <td></td> </tr> <tr> <td>敷地内</td> <td></td> </tr> <tr> <td>緊急</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>電話</td> <td>TEL</td> <td></td> </tr> </table>	市役所	TEL		水道	TEL		下水道	TEL		電気	TEL		ガス	敷地外		敷地内		緊急			電話	TEL	
	(工事発注)大阪府																																																																					
	都市整備部住宅建築局 公共建築室																																																																					
	住宅建築課 設計工事第●グループ																																																																					
	(直通)06-6210-979●																																																																					
	総括監督員 ** ** *																																																																					
	緊急TEL	090-****-****																																																																				
主任監督員 ** ** *																																																																						
緊急TEL	090-****-****																																																																					
監督員 ** ** *																																																																						
緊急TEL	090-****-****																																																																					
Mail ****@mbox.pref.osaka.lg.jp																																																																						
現場監理(建築)																																																																						
会社TEL																																																																						
現場監督員事務所																																																																						
Mail																																																																						
主任監督員																																																																						
緊急TEL																																																																						
監督員																																																																						
緊急TEL																																																																						
市役所	TEL																																																																					
水道	TEL																																																																					
下水道	TEL																																																																					
電気	TEL																																																																					
ガス	敷地外																																																																					
	敷地内																																																																					
緊急																																																																						
電話	TEL																																																																					
施設係 TEL																																																																						
電気																																																																						
TEL																																																																						
機械																																																																						
TEL																																																																						
病院																																																																						
交通誘導																																																																						
工事受注者	会社 TEL		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>警察</td> <td>TEL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>消防</td> <td>TEL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>労基</td> <td>TEL</td> <td></td> </tr> </table>	警察	TEL		消防	TEL		労基	TEL																																																											
	警察	TEL																																																																				
	消防	TEL																																																																				
	労基	TEL																																																																				
	現場事務所																																																																					
	TEL																																																																					
	FAX																																																																					
	Mail																																																																					
	現場代理人																																																																					
	緊急TEL																																																																					
監理技術者																																																																						
緊急TEL																																																																						

〔 災 害 発 生 時 〕 1 1 9 ・ 1 1 0

緊急連絡系統図



安全衛生管理体制届

令和 年 月 日

大阪府 様

所在地

商号又は名称

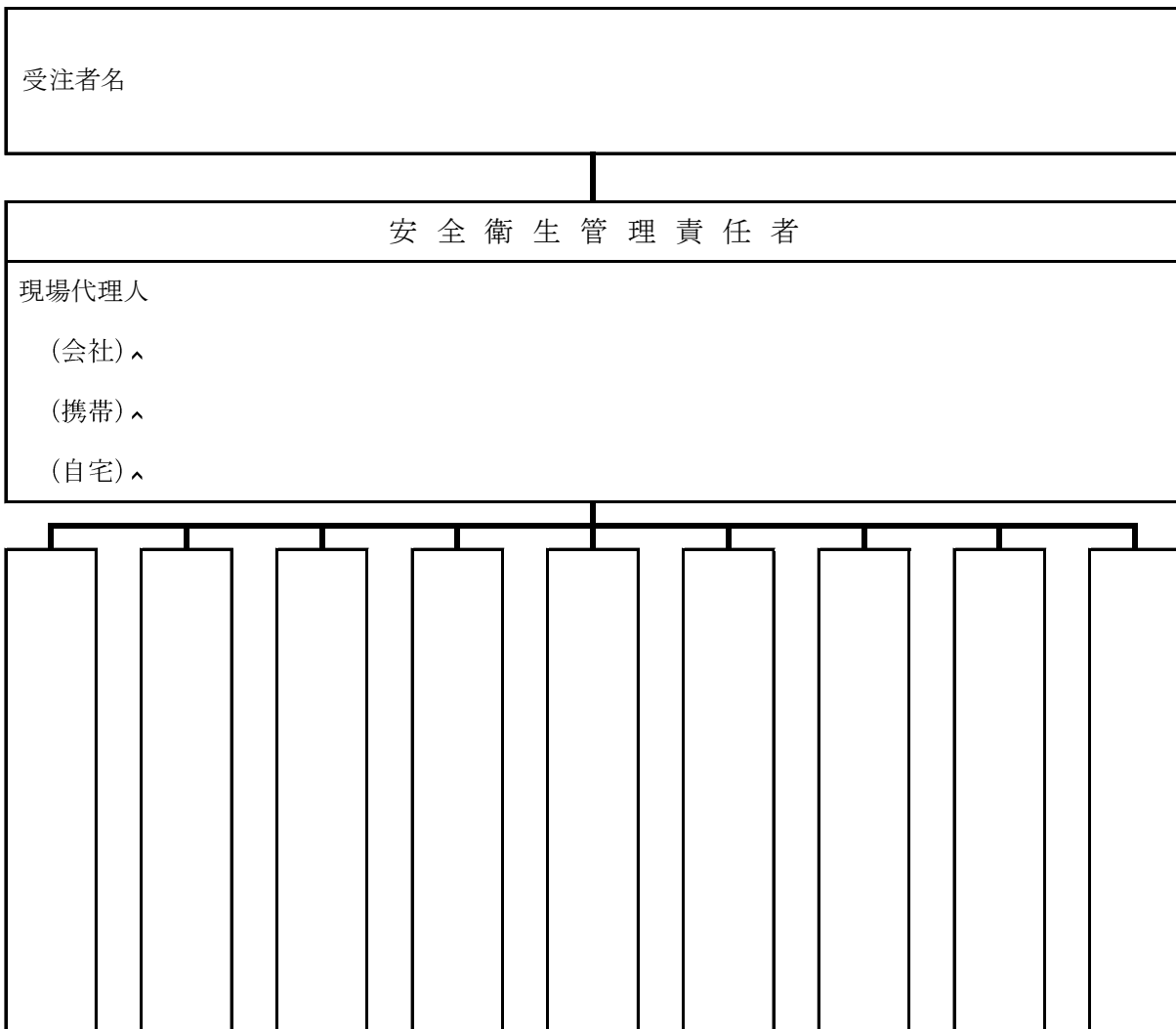
代表者氏名

1. 工事名称

2. 目的

労働安全衛生規則、災害防止等の関係法令に基づき、組織の結成、活動の充実を図り
災害防止、労働者の健康管理を目的とする。

3. 安全衛生管理体制表



防 火 統 括 責 任 者 届

令和 年 月 日

大 阪 府 様

所 在 地
商号又は名称
代 表 者 氏 名

下記の者を防火統括責任者と定め、管理指導をさせますので、お届けします。

記

工 事 名 称	
---------	--

住 所	
氏 名	

火 元 責 任 者 届

令和 年 月 日

大 阪 府 様

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

下記の者を火元責任者と定め、管理指導をさせますので、お届けします。

記

工 事 名 称	
---------	--

住 所	
氏 名	

電 気 保 安 技 術 者 届

令和 年 月 日

大 阪 府 様

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

下記の者を電気保安技術者と定め、本工事の電気保安業務を行わせますので経歴書の写しを添えてお届けします。

記

工事名称

(資格者名)

(取得年月日) 昭和・平成・令和 年 月 日

(交付番号等)

当該項目に○を付す。

	資 格 等
	電気主任技術者
	1級電気工事施工管理技士
	第1種電気工事士
	高等学校若しくはこれと同等以上の教育施設において、電気事業法の規定に基づく主任技術者の資格などに関する省令第7条第1項各号の科目を修めて卒業した者。
	旧電気工事技術者検定規則による高圧電気工事技術者の検定に合格した者。
	公益事業局長又は経済産業局長の指定を受けた高圧試験に合格した者。

※免状等の写しを添付すること。

※学校卒業の場合は、資格名に学校名および学科名を取得年月日に卒業年月日を記入すること。

上記の資格等に相違ありません。

なお、当該電気工作物の保安規定を遵守し、電気主任技術者の指示に従います。

電気保安技術者 施工業者名

氏 名

印

生年月日

昭和・平成 年 月 日

工事用電力保安責任者届

令和 年 月 日

大 阪 府 様

受 注 者 名

現場代理人氏名

下記の者を工事用電力の保安責任者と定め、管理指導をさせますので、資格証の写しを添えてお届けします。

記

工事名称

住 所	
氏 名	
資 格	

技能士届

令和 年 月 日

大阪府 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

下記の者を、技能士として工事施工を行わせるとともに、当該職種^①の他の作業者の技能指導にあたためますので、氏名、資格及び種別等を届け出します。

工事名称:

職種	級	都道府県	番号	技能士名	事業所名	従事期間 ※1	区分 ※2	
							特記	総合・実績
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※1 区分において「総合・実績」でチェックした技能士については従事期間を記載すること。

※2 配置するにあたり以下に該当する欄にチェックをいれること。

- ① 特記:特記仕様書にて、配置が義務付けられている1級技能士(以下②で加点した1級技能士を除く)
- ② 総合実績:総合評価及び実績申告型で加点対象となった1級技能士

職 種	級	都道府県	番 号	技 能 士 名	事 業 所 名	従事期間 ※1	区分 ※2	
							特記	総合・実績
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※1 区分において「総合・実績」でチェックした技能士については従事期間を記載すること。

※2 配置するにあたり以下に該当する欄にチェックをいれること。

- ① 特記:特記仕様書にて、配置が義務付けられている1級技能士(以下②で加点した1級技能士を除く)
- ② 総合実績:総合評価及び実績申告型で加点対象となった1級技能士

令和 年 月 日

技能士配置変更届

大阪府 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

工事名称 :

(変更後)		(変更前)		変更理由
技能士 氏名 番号	職 種	技能士 氏名 番号	職 種	

- ※ 技能士を変更する場合は提出すること。
- ※ 技能士の資格者証の写しを提出すること。（原本で確認を行います）
- ※ 本配置変更届と同時に、今回変更分の技能士届を提出すること。

登録基幹技能者届

令和 年 月 日

大阪府 様

所在地

商号又は名称

代表者氏名

工事名称:

職種	級	都道府県	番号	技能士名	事業所名	従事期間

※ 総合評価及び実績申告型で加対象となった登録基幹技能者について記載すること。

令和 年 月 日

登録基幹技能者届 配置変更届

大阪府 様

所在地
商号又は名称
代表者氏名

工事名称：

(変更後)		(変更前)		変更理由
登録基幹技能者 氏名 番号	職種	登録基幹技能者 氏名 番号	職種	

- ※ 登録基幹技能者の資格者証の写しを提出すること。（原本で確認を行います）
- ※ 本配置変更届と同時に、今回変更分の登録基幹技能者届を提出すること。