

番号	箇所	質 問 事 項	回 答
	企画提案公募要領等における該当ページ・項目		
1	公募要領：P4 (2) 応募書類	提案者名が特定できる情報として、「社員の情報」とありますが、様式10における業務実施体制では氏名を記載することになっていますが、ここでの社員の情報とは何を示すかご教示ください。	「社員の情報」とは、社員の氏名や経歴などで、それを記載することによって提案者が特定できてしまうような情報を想定しています。
2	公募要領：P4 (2) 応募書類	応募書類の副本について提案者名が特定できない配慮について記載されていますが、業務実施体制などを、より具体的に提案するにあたり、以下の項目の記載が問題無いか教えてください。(いずれも、社名を記載しない前提です) ①担当者氏名②担当者の顔写真③会社の所在地(大阪府内の事業者といった程度の記載)	①～③について、記載していただいて問題ございません。
3	公募要領：P4 (2) 応募書類	応募書類のア～キについて、正本、副本ともにそれぞれ綴ることなく、個別様式別に提出することよろしいでしょうか。又は、まとめて綴るべき様式があればご教示ください。	公募要領P5その他イに記載のとおり、正本、副本それぞれ1セットづつA4ファイルに綴って提出してください。
4	公募要領：P4 (2) 応募書類	応募書類のデジタルデータ(CD-R等)は1部で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	公募要領：P6 7(1) 審査方法	プレゼンテーション審査時の出席可能人数、提案発表時間、使用可能機材等についてご教示願います。	プレゼンテーションについては、新型コロナウイルス感染症蔓延防止の観点から、1社につき3名まででお願いします。プレゼンテーションの各社説明時間は30分とします。その後、審査委員との質疑応答を予定しています。当日は、プロジェクターのみご用意させていただきますので、ご活用いただいて結構です。その際必要となるパソコン及び企画提案書データは各自でご用意ください。なお、プレゼンテーションの日時は、後日連絡することとしておりますが、現時点では3月29日を予定しております。提案者数が多い場合は、複数日程となることもあります。
6	公募要領：P6	プレゼンテーション審査において、提出した提案書とは別に説明資料を使用しても宜しいでしょうか。	既に提出された企画提案書以外の資料によるプレゼンテーションは認めませんので、よろしく願います。
7	公募要領：P6 (2) 審査基準	現状の場内事業者の特性(多様な取引形態・取扱品目、経営規模等)について特に留意する事項があれば、ご教示願います。	約100者いる場内事業者は、取引形態や取扱品目、経営規模等が多様であるため、基本計画の策定に必要な機能強化内容や施設の規模・仕様などの決定にあたり、事業者の様々な意見、要望を集約出来るような検討会議等の進め方をご提案いただきたいと思います。
8	公募要領：P7 (2) 審査基準	ローリング計画中に維持すべき機能、規模等について、遵守すべき条件があれば、ご教示願います。	現状の市場取引を維持、継続しながらの建替え工事が原則となりますが、条件等の詳細は、今後、基本計画を策定していく中で場内事業者と調整していきます。

9	仕様書：P1、P2 6（1）①会議体の企画・運営支援業務等	「府市場が設置する検討会議（市場関係者で構成）」の市場関係者の具体的な構成メンバーや人数等をご教示ください。 また、「府市場における場内事業者（水産物部、青果部、関連事業者）」における場内事業者と前述の市場関係者の関係（違うメンバーを想定しているのか）をご教示ください。	市場関係者で構成する検討会議のメンバーは、場内事業者のうち卸業者や仲卸事業者など6、7名程度に加え、学識経験者や産地・小売り事業者等を予定していますが、人数も含め検討中です。 また、場内事業者とは、市場内で事業を営む卸・仲卸事業者と運送業者や関連商品販売事業者等の関連事業者を指します。
10	仕様書：P1、P2 6（1）①会議体の企画・運営支援業務等	府市場における場内事業者との勉強会等を「主体的に開催し意見集約に努めること。」とありますが、各場内事業者との連絡ややり取りは、貴府を通して実施するとの理解でよろしいでしょうか。	主体的に勉強会等を開催していただくこととしており、各場内事業者との連絡、やり取りは、一義的には委託業務の受託者に行っていただくこととしています。 なお、勉強会等には大阪府も参加する他、必要に応じて場内事業者との調整にも関与します。
11	様式1、様式4	共同企業体で参加する場合、様式1、様式4については、共同企業体の代表企業名で提出するとのことよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	様式1	様式1については、副本として提出する場合、ほとんどの項目が黒塗りになるかと理解しますが、様式1で黒塗りする必要がない項目をご教示ください。	様式1の連絡窓口の氏名、所属、役職は黒塗りの必要はございません。
13	様式2	「1企画提案名」については、何を記載すべきかご教示ください。	「大阪府中央卸売市場再整備基本計画策定支援等業務」と記載してください。
14	様式2 企画提案書	企画提案書を別紙にまとめる場合、全てA3サイズを使用することは可能でしょうか。	出来る限りA4サイズでお願いしたいですが、全てA3サイズで作成される場合は、10枚程度に収めていただきますようお願いいたします。
15	様式4 事業実績報告書	同種業務、類似業務の実績において、グループ企業の実績を含めることは可能でしょうか。	グループ企業が、企画提案する共同企業体の一員であれば、その一員の実績を含めていただいても結構ですが、それ以外は不可とさせていただきます。
16	様式10 業務実施体制	仕様書より、体制表に記載する配置予定技術者に関して、資格与件が満たされていれば、員数には「管理技術者」「意匠」「構造」「電気」「機械」の5つの役割の技術者を各役割で複数名配置することができ、体制表に5名以上の有資格技術者を記載できると理解しますが、宜しいでしょうか。理解に相違がある場合はご指摘下さい。	お見込みのとおりです。 なお、本業務を受託するにあたって、監理技術者や意匠等5つのカテゴリーの技術者を業務実施体制に必ず置かなければならないとするものではありませんが、全てにおいて、指定する有資格者を配置していただければ、審査において最高の10点が加点されることとなります。
17	その他	現状施設全体の建築確認申請書、検査済証、竣工図等の情報を開示頂くことは可能でしょうか。また、行政機関・確認検査機関へ、当該物件を提示しヒアリングを行うことは可能でしょうか。	本公募にあたって、それら資料の開示は予定しておりません。提案にあたり、どうしてもそれら情報が必要ということでしたら、個別にご相談ください。
18	その他	土壌汚染に関する地歴調査、地盤調査の調査報告書等の資料を開示頂くことは可能でしょうか。	本公募にあたって、それら資料の開示は予定しておりません。提案にあたり、どうしてもそれら情報が必要ということでしたら、個別にご相談ください。
19	その他	施設配置図をCADデータで提供してもらうことは可能でしょうか。	必要な方がおられましたら、直接大阪府中央卸売市場までご連絡ください。メールにて対応させていただきます。