納税証明書交付請求書

令和　　年　　月　　日

大阪府　　府税事務所長　様

【納税者（委任者）記入欄】	【代理人記入欄】
住　所 （所在地）	住 所
氏　名 （法人にあっては、名称及び代表者の氏名）	氏 名
電話番号	電話番号
個人番号 （法人にあっては、法人番号）　□□□□□□□□□□□□	

委任欄

私は、　　を代理人と定め、この請求書に係る納税証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。

令和　　年　　月　　日

委任者

次のとおり、納税証明書の交付を請求します。

証明書の使用目的	入札・建設業許可（決算変更届）・酒類販売業等免許申請・自動車の登録抹消（名義変更） 融資・保証人・その他（　　）	証明書の請求枚数	枚

請求事項	□確定額、納付（納入）額又は未納額 □府税及びその附帯金に未納の徴収金の額のないこと □　　年以内に滞納処分を受けたことのないこと □その他（　　）			□確定額、納付（納入）額又は未納額 □府税及びその附帯金に未納の徴収金の額のないこと □　　年以内に滞納処分を受けたことのないこと □その他（　　）			
徴収金の種類（税目等）	□法人府民税　□法人事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 □個人事業税　□自動車税　□不動産取得税 □全税目　□その他（　　）			□法人府民税　□法人事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 □個人事業税　□自動車税　□不動産取得税 □全税目　□その他（　　）			
年度及び請求枚数	年度	年　月　日～ 年　月　日	枚	年度	年　月　日～ 年　月　日	枚
	年度	年　月　日～ 年　月　日	枚	年度	年　月　日～ 年　月　日	枚
	年度	年　月　日～ 年　月　日	枚	年度	年　月　日～ 年　月　日	枚
法人課税信託の名称						
自動車登録番号	大阪 和泉 なにわ 堺 （　）□□□□□□	車台番号下4桁（けた）	□□□□	大阪 和泉 なにわ 堺 （　）□□□□□□	車台番号下4桁（けた）	□□□□

注意
1　「請求事項」及び「徴収金の種類（税目等）」の該当の□に✓を記入してください。
2　「徴収金の種類（税目等）」欄の「その他」には、税目、延滞金、過少申告加算金、不申告加算金、重加算金又は滞納処分費の別を記載してください。
3　代理人が請求する場合は、納税者からの委任状を添付し、又は委任欄に記入してください。
（自動車税の場合は車台番号下4桁の記載をもって委任状に代えることもできます。）
4　この交付請求書による請求の際には、本人（法人の場合は代表者本人、代理人の場合は代理人本人）であることが確認できる書類を提示してください。
5　納税証明書の交付手数料は、税目、課税客体、年度（事業年度）ごとに、1枚につき400円の交付手数料がかかります。
ただし、請求事項が未納の徴収金の額のないこと、又は滞納処分を受けたことのないことである場合は、1枚につき400円です。

大阪府整理欄　※ここは記入しないでください。

証明書番号	手数料	手数料の計算の基礎	交付枚数	確認者	
第　　号	円	件	枚		
本人（代理人）確認方法	□運転免許証　□マイナンバーカード　□パスポート　□行政書士証　□社員証 □その他の身分証明書等（　　）	マイナンバー	身元確認 番号確認		

窓口受付	納税証明書作成　□ 有　□ 無	画面ハードコピー（　　）枚	郵送	□ 定額小為替　□現金書留　□ その他（　　）
	※特記事項			※特記事項