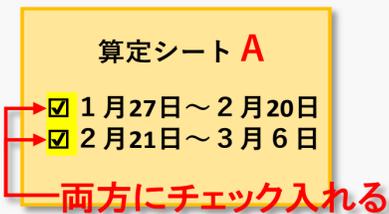


## 【算定シートの提出方法】

○算定シートは、2枚（1月27日～2月20日分で1枚、2月21日～3月6日分で1枚）必要です。ただし、要請内容を変更していない店舗は1枚提出してください。

### 【例①】

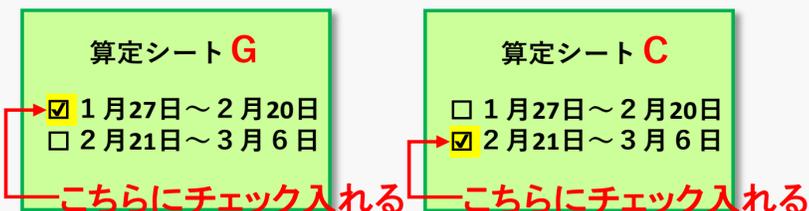
売上高方式を選択した、  
令和3年1月31日以前に開店した店舗で、  
1月27日～3月6日…要請アを選択



1枚提出

### 【例②】

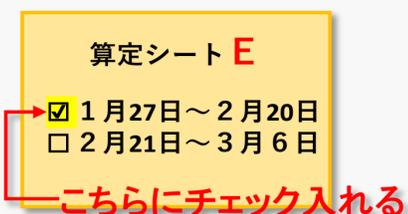
売上高減少額方式を選択した、  
令和3年1月31日以前に開店した店舗で、  
1月27日～2月20日…要請ウを選択  
2月21日～3月6日…要請アを選択



2枚提出

### 【例③】

売上高方式を選択した、  
令和3年1月31日以前に開店した店舗で、  
1月27日～2月20日…要請ウを選択  
(2月15日に閉店)



1枚提出

## 【算定シート早見表】

○以下のフローチャートに沿って、提出する算定シートを選択ください。

※要請期間中に要請内容を変更することは可能です。ただし、要請期間において1日でも要請アを遵守した場合は、当該要請期間における支給単価は、要請アとなります。

