

## 申請グループの概要

### 1 グループの概要

※グループの概要（内容）を記入してください。作成しているパンフレット等がありましたら、資料として添付してください。

我々は、●●市で▲▲を製造している企業（5社）で、▲▲の共同受注を行うために、「●●市▲▲ネットワーク」を平成××年〇月より立ち上げ、共同で活動している。

パンフレットについては、別紙のとおり作成しており、例年●●商工会議所が主催しているビジネスマッチングフェア（直近 令和5年●月開催）には、毎年本グループにて出展している。

### 2 代表企業（代表者）の選任方法

毎年12月にネットワークの総会を行っており、その際に話合で代表企業（代表者）、を決めている

### 3 グループの意思決定方法

翌年のスケジュールについては、12月のネットワーク総会で大まかなものを決めている。また、その後は2月に1回、加盟5社で担当者会議を開き、会議内で方向性を決めている。

### 4 事業実施等に対する代表企業（代表者）の責任の範囲について

- ・ 今回の出展支援事業に関する申請の全て
- ・ 出展する主催者との対応

### 5 代表企業（代表者）以外の構成企業の概要（様式2-2）

※代表企業（代表者）以外の構成企業の概要（様式2-2）を提出してください。

### 6 その他

※運営規約及び組織図がありましたら、資料として添付してください。