

(様式第7号)

年 月 日

大阪府知事様

所在地
名称
代表者

大阪起業家グローイングアップ補助金に係る
補助事業状況報告書

年 月 日付け大阪府指令 第 号をもって交付決定通知があった上記補助事業の状況について、大阪府補助金交付規則第10条及び大阪起業家グローイングアップ補助金交付要綱第12条第1項の規定により次のとおり報告します。

記

- 1 対象事業年度
年度 年 月 日～ 年 月 日
- 2 補助事業の進捗状況報告書（別紙1）
- 3 補助対象経費の支出状況報告書（別紙2）
- 4 経営目標の進捗状況報告書（別紙3）※初年度については提出不要

補助事業の進捗状況報告書

1. 事業内容の進捗状況

(当初の事業計画と比較し、現時点での補助事業の進捗状況を記入してください。)

--

2. 今後の課題・見通し

(事業を進めていく中で生じた課題や、今後の見通しを記入してください。)

なお、経営目標に関連する内容については、別紙3の2に記入してください。)

--

補助対象経費の支出状況報告書

経費区分	内容 ※補助対象経費の別表に記載されている項目のうち、該当するものを記入してください。 例：創立費、開業費 等	(1) 補助対象経費 (消費税抜金額)	(2) (1)のうち支払済みの経費 (消費税抜金額)	(3) (2)のうち補助金の額の確定に用いる経費 (消費税抜金額)	備考
創業等に要する経費					
計					

※「(1) 補助対象経費」には、申請した経費を記入してください。

「(2) (1)のうち支払済みの経費」には、(1)のうち状況報告時までに支出した経費を記入してください。

「(3) (2)のうち補助金の額の確定に用いる経費」には、(2)のうち請求額の確定に用いる予定の経費を選択して記入してください。

※金額には消費税及び地方消費税を含みません。

※本補助金以外の補助金を当該経費の一部に充当した場合は、その部分は本補助金の対象になりません。

経営目標の進捗状況報告書

1 経営目標の進捗状況

<進捗状況> 予定より進んでいる 予定通り 予定より遅れている

	売上目標設定額	現時点での実績
	※交付申請書の別紙3で設定した金額を 記入してください。	※状況報告までに集計できている実績を 記入してください。
売上高(計)		
内訳:		

※内訳は、商品・サービスの種類別、あるいは、販売チャネル別に、単価・数量を記載し、
金額の算出根拠が分かるようにしてください。

※また、複数の事業の売上がある場合は個々について記載してください。

※経営目標の達成は、実績報告時に補助事業者の帳簿書類等を元に確認し、判定します。

2 今後の予定

(これまでの経営目標の進捗状況をふまえ分析した上で、実績報告に向けての課題や今後の見通しを記入してください。)