

大阪府大規模施設等協力金
オンライン申請システム
利用マニュアル
(申請者向け)

ver.1

2021年6月15日

オンライン申請フロー

1. アカウント登録

- ①オンライン申請ポータルアカウントを新規登録していただきます
※アカウント登録画面：<https://osaka-daikibo-kyouryoku.chobiit.me/register.html>
- ②ユーザー登録確認メールに記載されたパスワードを入力し登録を完了してください
※認証パスワードを入力しない場合、ユーザー登録は完了しません

2. 申請

- ③Myページへログインし、申請メニューより必要事項を入力して申請していただきます
※パスワードを忘れた場合、パスワードリセットが可能です
•Myページログイン画面：<https://osaka-daikibo-kyouryoku/login.html>
•パスワードリセット画面：https://osaka-daikibo-kyouryoku.chobiit.me/forgot_password.html
- ④申請が完了しますと申請者様に受付完了メールが送信されます

3. 申請内容 チェック

- ⑤申請フォームから登録された内容はリアルタイムに管理システムに同期します
•「申請内容を確認する」メニューから、申請内容を確認することができます
•申請内容に不備や不足がある場合は、大阪府（申請事務局）より電話又はメールにて連絡します

4. 協力金決定

- ⑥協力金決定
•振込口座照会確認
•振込実施

注意事項等

動作環境

【パソコン】

Google Chrome 最新版（推奨）

Microsoft Edge 最新版

Safari 最新版 MacOS版のみ（推奨）

~~Internet Explorer 11~~（動作対象外）

【スマートフォン】

AndroidOS Google Chrome 最新版

iOS Safari 最新版

※機種オリジナルのブラウザ等の場合正常に動作しない可能性があります。上記推奨ブラウザ（Google Chrome また Safari）のご利用を推奨下さい。

【動作不良申告時の確認事項】

以下をご確認のうえ開発事業者までお問い合わせ下さい。

- ・ 申請者様のご利用環境（OS、ブラウザ）
- ・ エラー内容

アカウント登録

1. アカウント登録画面にアクセスします。

URL : <https://osaka-daikibo-kyouryoku.chobiit.me/register.html>

2. ログイン名・メールアドレス・パスワードを入力し、登録をクリックします。

The screenshot shows the registration form titled "大阪府オンライン申請 ユーザー登録". It contains four input fields with red labels: "①ログイン名を入力します" (Login name), "②認証メールを受け取るメールアドレスを入力します" (Email for receiving verification), "③利用するパスワードを入力します" (Password), and "④パスワード再確認" (Confirm password). Below the fields are buttons for "登録" (Register) and "既に登録済みの方はこちら" (Already registered, click here), with a link to "ログイン画面に遷移します" (Go to login page).

3. 登録クリック後、入力されたメールアドレス宛に数字6桁の認証コードを記載したメールが送付されますので、確認の上画面に入力し、「認証する」をクリックしてください。

The screenshot shows the verification page titled "大阪府オンライン申請". It displays a message: "認証コードを指定のメールアドレスに送付しました。メールをご確認頂き、記載された認証コードを入力して登録を完了してください。" (Verification code sent to the specified email address. Please check your email and enter the code to complete registration). Below the message is an input field with the code "654321" and a "認証する" (Verify) button. There is also a "コードを再送する" (Resend code) button. At the bottom, there are small notes regarding email delivery and support.

4. 認証が完了すると確認メールが送付されますので、ログイン情報をご確認の上ログインしてください。

申請Myページ

1. オンライン申請ポータルにログインします。
URL : <https://osaka-daikibo-kyouryoku.chobiit.me/login.html>
2. 希望される申請の「申請する」をクリックしてください。



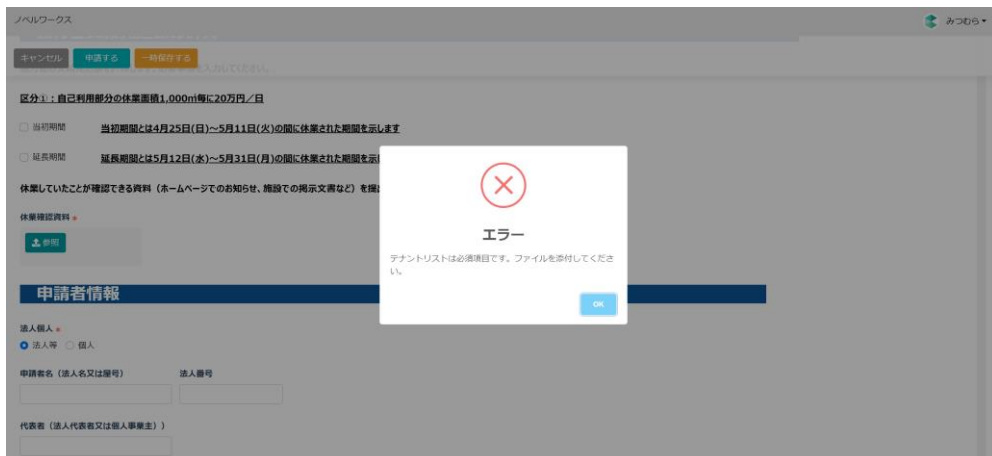
申請する：各申請フォームの登録画面が開きます
申請内容を確認する：申請内容を確認する詳細画面が開きます

エラーチェック

申請フォーム（共通）

【必須入力チェック】

必須入力項目（赤い*マーク）に入力がない場合、エラーメッセージが表示されます



【属性チェック】

数値項目、メールアドレス、URLなど入力属性が限定される項目に属性不一致となる入力が行われるとエラーメッセージが表示されます



入力支援機能

申請フォーム（共通）

【郵便番号住所自動入力】

申請者様の郵便番号を入力すると該当する住所（市区町村）を自動入力（入力補助）します

本店所在地(法人の場合、○○支店も可/個人の場合、主たる事業所の住所)

郵便番号1	—	郵便番号2
532		0001

住所	番地
大阪府大阪市淀川区十八条	

【金融機関・店舗名自動入力】

申請者様の振込先金融機関情報はリストから選択、リストから文字検索の2種類が入力可能

The screenshot displays a web browser window with a URL: https://xfsfe.dohobit.me/add_record.htm?appId=2643. The page title is "ノベルワ クス" and the user is logged in as "みつむら".

Navigation buttons: キャンセル, 申請する, 一時保存する

Section: **口座情報**

金融機関: [検索] | 支店名: [検索]

預金種目: 当座 出座

口座番号: [検索] | 口座名義: [検索]

通帳の写し: 入力した口座情報を確認できる書類を提出（アップロード）してください。
詳しくは[こちら](#)。

Example file: 17a10ed665698-滝村1.png

Section: **誓約・同意書**

誓約事項

Taskbar: 大塚町 なる宮田..._pptx, 17a10ed665698..._png, 17a10ed665698..._png, Accession Screen..._xlsx, 共有辞書, 共有辞書..._png, ユーザー登録..._png

System tray: 2:18 2024/06/26

申請フォーム（個別）

【大規模施設申請・映画館申請の例】

施設種別・休業期間に応じ必要な入力項目が表示・非表示と制御されます

協力金支給見込額の計算

協力金の支給見込額を計算します。必要事項を入力してください。

①初期状態では入力項目非表示

区分①：自己利用部分の休業面積1,000㎡毎に20万円/日

- 当初期間 当初期間とは4月25日(日)～5月11日(火)の間に休業された期間を示します
- 延長期間 延長期間とは5月12日(水)～5月31日(月)の間に休業された期間を示します

休業していたことが確認できる資料（ホームページでのお知らせ、施設での掲示文書など）を提出（アップロード）してください。

休業確認資料 *

参照

× 17a10ed1f663ce-満村1.png

区分①：自己利用部分の休業面積1,000㎡毎に20万円/日

当初期間 当初期間とは4月25日(日)～5月11日(火)の間に休業された期間を示します

②チェックON状態で入力項目表示（展開）

区分①：自己利用部分の休業面積1,000㎡毎に20万円/日 【単独施設】

期間中開店 期間中閉店

①休業開始日 ②休業終了日 ③休業日数 補正日数

IF(AND(sta

④延床面積 ⑤営業部分面積 ⑥除外部分面積

自己利用休業面積 単位 支給見込額(単独施設)

0 0 0

入力方法の説明

申請フォーム（個別）

【大規模施設申請・映画館申請の例】

申請種別に応じ、床面積や休業日数からの協力金支給額を自動算出します

協力金支給見込額の計算

協力金の支給見込額を計算します。必要事項を入力してください。

区分①：自己利用部分の休業面積1,000㎡毎に20万円／日

当初期間 **当初期間とは4月25日(日)～5月11日(火)の間に休業された期間を示します**

区分①：自己利用部分の休業面積1,000㎡毎に20万円／日 **【複合施設】**

期間中開店 期間中閉店

①必要項目を入力

①休業開始日	②休業終了日	③休業日数			
04/27	05/11	15			
④延床面積	⑤特定百貨店店舗面積	⑥賃借店舗面積	⑦営業部分面積	⑧除外部分面積	
3000	500	300	200	0	

自己利用休業面積	単位	支給見込額(複合施設)
2000	2	6000000

②支給見込額を自動算出

申請フォーム

大規模施設申請画面



- ① キャンセル: 申請画面を閉じます(入力内容は保持されません)
- ② 申請する: 申請完了します(入力不備がなければ申請完了します)
- ③ 一次保存する: 入力途中で保存します(添付を除き入力内容を保存します)

Step.0 事前準備

以下の書類が必要です。入力前に資料が揃っていることを確認してください。

- (1) 施設の業務実態(施設種別)が確認できる資料
⇒施設の公式ホームページのURL
⇒上記URLがない場合は、写真(外観・内観、業務実態がわかるもの)など
- (2) 施設の「建築物の床面積」が確認できる資料
⇒申請者が対象施設を自己所有で運営している場合・・・建築物の登記事項証明書(登記簿謄本)
⇒申請者が対象施設を賃貸借等で運営している場合・・・建物賃貸借契約書
※物件名、所在地、所有者、賃借人、面積、契約期間の全てが分かるページの写影が必要。
- (3) 休業要請を受けて、対象施設が休業していたことが確認できる資料
⇒ホームページのお知らせ、施設での掲示文書など
- (4) 休業面積が確認できる資料
⇒フロアマップのほか、面積算定に用いた図面など。詳しくは[こちら](#)。
- (5) 「複合施設の場合」入居テナントの全店舗の一覧(テナントリスト)
⇒テナントリストは所定のフォーマットのみ受付可能です。所定フォーマットのダウンロードは[こちら](#)。
⇒詳しくは[こちら](#)。
- (6) 申請者(法人の場合は代表者)の本人確認書類の写し
⇒なりすましによる不正防止のため必要となります。詳しくは[こちら](#)。
- (7) 振込口座を確認できる書類
⇒協力金の振込を希望する口座の通帳の写し等。詳しくは[こちら](#)。

Step.1 施設情報

協力金を申請する休業要請対象施設の情報を入力してください。

施設名称 * 施設種別 *
 複合施設(テナント有り) 単独施設(テナント無し)

施設カテゴリー * 施設種類 *

施設所在地

郵便番号1 * 郵便番号2 *
 544 0002

住所 * 番地 *
 大阪府大阪市生野区小路 3 3 3

施設ホームページURL

施設ホームページが存在しない場合は、店舗の業務実態(施設種別)が確認できる資料(チラシ、写真など)を提出(アップロード)してください。

Step.2 施設面積(建築物の床面積の合計)

対象施設の「建築物の床面積」を入力してください。※露天駐車場は含まれません。

提出資料から、申請対象施設として供している部分の面積を入力(転記)してください。

床面積 *
 5000

対象施設の「建築物の床面積」を確認できる以下の資料を提出(アップロード)してください。
 対象施設を自己所有で運営している → 建築物の登記事項証明書(登記簿謄本)
 対象施設を賃貸借等で運営している → 建物の賃貸借契約書
 建物の登記事項証明書(登記簿謄本)や建物賃貸借契約書がない場合は、固定資産税評価証明書などの納税関係書類の写し、又は設計図面でも構いません。

(注)
①契約書は、物件名、所在地、所有者、賃借人、面積、契約期間の全てが分かるページが必要です。
②対象施設が自己所有部分と賃貸借部分に分かれる場合は、両方を提出してください。

床面積確認資料 *

テナントリストの作成

【複合施設の場合のみ】テナントリストを提出(アップロード)してください。

※テナントリストは所定のフォーマットで作成してください。独自フォーマットでは受付できません。
所定フォーマットのダウンロードは[こちら](#)

※テナントリストについて、詳しくは[こちら](#)。

テナントリスト

Step.3 休業状況/協力金支給見込額の計算

休業要請期間における、休業の状況を入力してください。

休業期間の考え方は[こちら](#)。必ずご確認ください。

- 当初期間休業 ⇨当初期間(4/25~5/11)休業された方は[こちら](#)にチェック
- 延長期間休業 ⇨延長期間(5/12~5/31)休業された方は[こちら](#)にチェック

休業していたことが確認できる資料(ホームページのお知らせ、施設での掲示文書など)を提出(アップロード)してください。期間中に開店または閉店された方は、下記特記事項欄にご記入のうえ、開店日・閉店日が確認できる資料も必要です。

休業確認資料 * 特記事項
 例) 5/5に開店

休業面積が確認できる資料(フロアマップのほか、面積算定に用いた図面など)を提出(アップロード)してください。詳しくは[こちら](#)。

休業面積確認資料 *

協力金の支給見込額を計算します。以下に、面積等の必要事項を入力してください。入力フォームが表示されない場合は、上記「休業の状況」にチェックを入れてください。

Step.4 申請者情報

法人個人 *
 法人等 個人

申請者名(法人名又は屋号) * 法人番号
 aaa 12345678901234

代表者(法人代表者又は個人事業主) *

申請者(法人の場合は代表者)の本人確認書類の写しを提出(アップロード)してください。詳しくは[こちら](#)。

本店所在地(法人の場合、○支店も可/個人の場合、主たる事業所の住所)

郵便番号1 * 郵便番号2 *

住所 * 番地 *

連絡先担当者名
氏名 * 部署名

電話番号 * メールアドレス *

電話番号はハイフンなし10桁(携帯は11桁)半角数字で入力して下さい。

Step.5 口座情報

金融機関 * 支店名 *

預金種目 *
 普通 当座

口座番号 * 口座名義 *

※ゆうちょ銀行口座へのお振込を希望の方は [こちら](#) をご確認ください。

通帳の写し * 入力した口座情報を確認できる書類を提出(アップロード)してください。
 詳しくは[こちら](#)。

申請内容を確認する

内容の確認

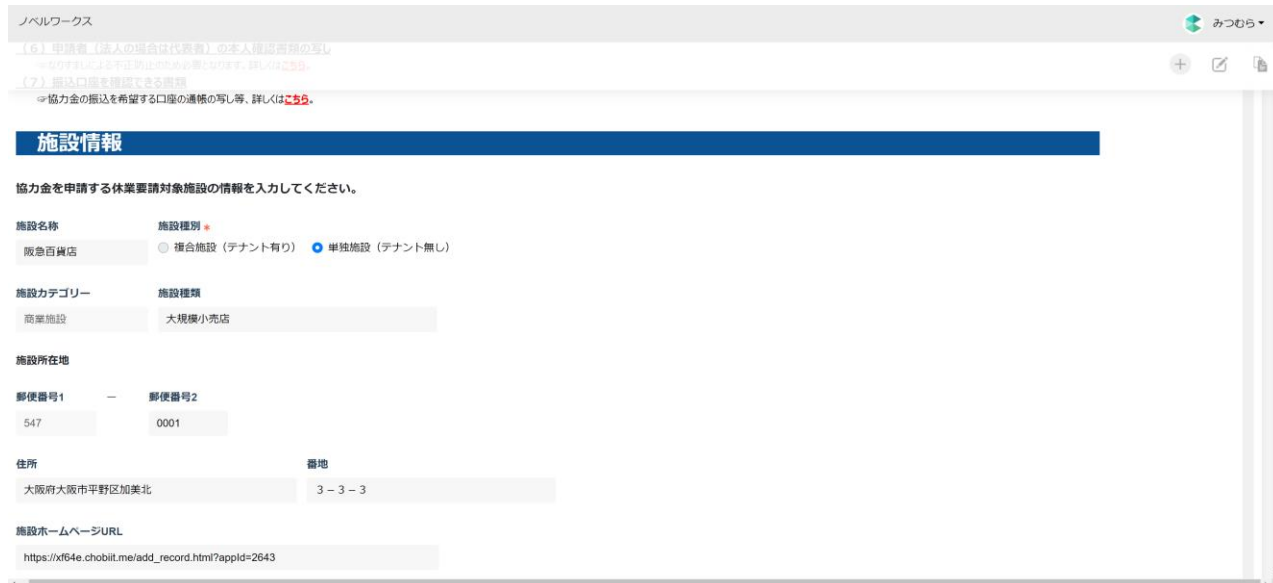
1. Myページにアクセスします。
2. 申請した種別の「申請内容を確認する」をクリックします。



3. 行をクリックすると、申請内容が表示されます。

↑↓	受理状況 ↑↓	申請年月日 ↑↓	会社名又は屋号 ↑↓	代表者名 ↑↓	保証制度選択1 ↑↓	保証制度選択2 ↑↓
		2020/12/9	やお商店	八尾太郎	SN4号/様式4-①	危機関連保証第6項関係様式①

4. 申請内容の詳細情報が確認できます。



パスワードを忘れた場合

パスワードリセット手順

1. ログイン画面（<https://osaka-daikibo-kyouryoku.chobiit.me/login.html>）にアクセスします。
2. 画面下部の「パスワードを忘れた場合」をクリックします



大阪府オンライン申請

ログイン名とパスワードを入力してください。

ログイン名

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合

3. ログイン名を入力し、「送信」をクリックします



大阪府オンライン申請

登録されているログイン名を入力してください。
認証コードを送信します。

ログイン名

送信

4. 入力されたメールアドレス宛に、6桁の認証コードが記載されたメールが届くので、認証コードと新しいパスワードを入力し、「リセット」をクリックします。

※パスワードは大文字・小文字・数字を組み合わせた6文字以上の英数字を入力してください



大阪府オンライン申請

パスワードのリセット

123456 ①リセットメールのパスコード入力

..... ②新しいパスワードを入力

..... ③再確認パスワードを入力

リセット

リセットボタン押すと新しいパスワードにリセットされます

5. リセット成功後、新たなパスワードでログインしてください。