

経営相談支援事業のメニュー及び単価等について

工 程	内 容	成 果 物	単 価	備 考
1. 課題把握とサービス提案	<ul style="list-style-type: none"> ◇事業所からの相談 ◇事業所の経営状況等及びニーズの把握 ◇課題の分析 ◇支援方針の検討 ◇課題解決に向けたサービスの提案 	<ul style="list-style-type: none"> □事業所カルテ □サービス提案書 	25,000円 /企業	<ul style="list-style-type: none"> ・事業者の課題把握を行い、サービス提案するカルテ化（20,000円）にカルテ化につながる事前・事後相談を標準化した（5,000円）を加算したものを単価とする。
2. 具体的支援の実施	<ul style="list-style-type: none"> ◇サービス提案書に基づく事業所への具体的な支援 			
	<p>① 支援機関等へのつなぎ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国・府・市の公的支援機関の担当者や民間専門家などを紹介・マッチングを行い、課題が解決できるように必要なサポートを行う。 	□紹介実績報告書	10,000円 /支援	<ul style="list-style-type: none"> ・単なる施策の紹介は対象外。 ・許認可等の申請支援の場合は、公的機関の担当者等への紹介に必要なサポートとすることが必要。
	<p>② 金融支援（紹介型）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大阪府中小企業信用保証協会や民間金融機関から資金調達を行う際の分析、調査、金融機関との協議のための支援や融資実行後のフォローアップを行う。 	□金融支援（紹介型）報告書	30,000円 /支援	<ul style="list-style-type: none"> ・申込書の作成のためだけの資金繰り計画や事業計画書作成支援との重複は認めない。
	<p>③ 金融支援（経営指導型）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本政策金融公庫のマル経融資（経営改善貸付）の推薦及び事後の経営支援 ・府制度融資の小規模企業サポート資金（地域支援ネットワーク型）の指導内容証明及び事後の経営支援 	□金融支援（経営指導型）報告書	40,000円 /支援	<ul style="list-style-type: none"> ・推薦書の作成のためだけの資金繰り計画や事業計画書作成支援との重複は認めない。
	<p>④ マル経融資等の返済条件緩和支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・小規模事業者経営改善資金融資及び大阪府制度融資・小規模企業サポート資金（地域支援ネットワーク型）の借入後、事業所が日本政策金融公庫または大阪府中小企業信用保証協会へ返済条件の緩和申請をするにあたり、リスケジュールや金融機関との調整や折衝をするための支援を行う。 	□返済条件緩和支援報告書	20,000円 /企業	
	<p>⑤ 資金繰り計画作成支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業所の資金繰りを支援するため、資金繰り計画の作成に関し、健全な事業所経営と長期的な視点からアドバイスを行う。 	□資金繰り計画作成支援報告書	20,000円 /企業	
	<p>⑥ 記帳支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自立記帳が行えていない事業所を対象に、自立記帳が行えるよう、帳簿のつけ方や決算の仕方の支援を行う。 	□記帳支援報告書	25,000円 /企業	
	<p>⑦ 労務支援（3回限り）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・就業規則等の改定や就労関係の助成金等の周知・申請支援など人事労務関連の業務上のサポートを行う。（労働保険事務組合としての事務は対象外） 	□労務支援報告書	20,000円 /支援	<ul style="list-style-type: none"> 支援単位は、保険関係（社会保険・労働保険等）、人事関係（就業規則、雇用契約書等）、その他（メンタルヘルス、労使紛争等）の各手法ごととする
	<p>⑧ 人材育成計画作成支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従業員の資質・能力向上のための職業訓練や後継者育成、技能伝承などの人材育成に関する支援を行う。 	□人材育成計画作成支援報告書	20,000円 /企業	
	<p>⑨ マーケティング力向上支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・売上向上のため、製品やサービス（product）・価格や利益（price）・流通経路（place） ・販促や広告手法（promotion）などの4Pに関するリサーチ及び分析などにより、最適な販売戦略策定を支援する。 	□マーケティング力向上支援報告書	20,000円 /企業	
<p>⑩ 販路開拓支援（3回限り）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業所の販売戦略に基づき製品や商品の販路を開拓するため、展示商談会やイベントへの出展、インターネットの活用、印刷物による広告など、効果的なプロモーション活動を実施するためのアドバイスやサポートを行う。 	□販路支援報告書	20,000円 /支援	<ul style="list-style-type: none"> ・支援単位は、商談会、インターネット、広報誌等、販路開拓の手法ごととする。 ・プロモーション方法の支援を伴わない、地域活性化事業等の紹介のみの場合は、サービス提案→（支援なし）→結果報告。 	

工 程	内 容	成 果 物	単 価	備 考
	⑪ 事業計画作成支援 ・新規事業及び経営革新などを円滑に進めるため、事業構想や目的、具体的な内容・スケジュール、資金計画、損益計画などの事業計画書作成の支援を行う。	□事業計画作成支援報告書	50,000円 /事業分野	・事業計画作成のためだけの資金繰り計画作成支援との重複は認めない。
	⑫ 創業支援 ・創業者が円滑に起業できるよう、事業構想や目的のヒアリング、資金計画、損益計画などの事業計画書作成の必要性の説明、創業までのスケジュール作成及び必要な手続き等に関する支援を行う。	□創業支援報告書	20,000円 /企業	
	⑬ 事業継続計画（BCP）作成支援 ・事業所に対して緊急時の事業優先順位の判断、組織的な対応等についてアドバイスを行い、事業継続計画（BCP）作成の支援を行う。	□事業継続計画作成支援報告書	20,000円 /企業	
	⑭ コスト削減計画作成支援 ・経営改善を図るため、適正な在庫管理や固定費の削減、業務の効率化などコスト削減計画作成の支援を行う。	□コスト削減計画作成支援報告書	20,000円 /企業	
	⑮ 財務分析支援 ・現状の経営課題を明確にするため、財務分析の作成支援を行うとともに、財務上の問題分析とその課題解決に向けたアドバイスを行う。	□財務分析支援報告書	10,000円 /企業	・2年目以降の支援においては、事業者自らが行った分析に対して年次比較や経営環境の変化をとらえたアドバイスを行うとともに、課題解決に向けた行動計画を策定し、実践に導くこと。
	⑯ 5S支援（1年限り） ・製造業やサービス業などの生産性の向上、職場環境の改善、業務の効率化や職場の安全性向上、従業員のモラル向上を目指して、5S（整理、整頓、清掃、清潔、躰）の推進に向けたアドバイスを行う。	□5S支援報告書	10,000円 /企業	
	⑰ IT化支援 ・事業の効率化や業務改善を図るため、IT化を求める事業所に対し、その導入及び活用のためのアドバイスを行う。	□IT化支援報告書	20,000円 /企業	・単なる操作の問い合わせ等、簡易なものは含まない。
	⑱ 債権保全計画作成支援（1年限り） ・事業所の将来の債権回収リスクを回避するため、債権の管理、保全について債権保全計画作成の支援を行う。	□債権保全計画作成支援報告書	10,000円 /企業	
	⑲ 事業承継支援 ・事業承継が円滑にできるよう、事業承継に対する課題・状況のヒアリング、資金計画などの事業計画書作成の必要性の説明、事業承継までのスケジュール作成及び必要な手続き等に関する支援を行う。	□事業承継支援報告書	20,000円 /企業	
	⑳ 災害時等の支援 ・災害時等に事業所へ訪問・電話・メール等により被災状況の把握、情報提供、その後の影響調査などを行う。	□災害時対応支援報告書	5,000円 /企業	
	㉑ フォローアップ支援 ・経営相談支援を実施した翌年度以降において、支援した事業者の売上高、利益、従業員数等から支援効果を分析するとともに、新たな課題を把握し、課題解決に向けた今後の支援を行う。	□フォローアップ支援報告書	5,000円 /企業	
	㉒ 独自支援 ・団体からの提案に応じ、大阪府が認めた支援についてメニュー化。	□支援報告書等	協議による	・支援メニューの追加が必要な場合は、その必要性および単価の根拠を提案されたい。
3. 支援結果の把握・報告	◇具体的な支援の提案事項の活用状況・成果、企業満足度の把握 ◇可能な限り定量的な成果の把握に努める	□結果報告書	10,000円 /企業	