

空飛ぶクルマ都市型ビジネス創造都市推進事業補助金 事業計画書

大阪府知事 様

所在地
名称
代表者名

標記について、以下のとおり関係書類を添えて提出します。

1 実施体制

企業の概要	名称			
	所在地			
	担当者役職・氏名			
	ホームページ			
	電話／FAX		E-mail	
	資本金	円	従業員数	人
	事業内容 (2行程度)			

2 計画概要

(1) 事業名称	
(2) 事業実施場所	
(3) 事業実施期間	
(4) 事業の概要	(4行程度)
(5) 事業の内容と目標等	① 大阪での空飛ぶクルマを活用したビジネスモデル

② 事業を行うことが必要な理由

※①を実現するに当たり、検証すべき課題、事業効果の検証など、本事業が必要な理由、本事業を行う目的を具体的に記載してください。

③ 今回の事業の内容と目標

※①②を踏まえた事業の内容と目標について、図表、写真等を用いて分かりやすく記載してください。目標については、何が確認できれば目的を達成したことになるのか、成果目標を記載してください。（数値目標がある場合には必ず記載してください。）

④ 事業を行うフィールド又は会場等

※大阪府内のフィールド（公園、道路、施設等）について必ず記載してください。その際、【確保済み】、【確保予定】、【未定】の別が分かるように記載をお願いします。また、【確保予定】、【未定】の場合は、いつまでに・どうやって確保するのか、見通しを記載してください。

(6) 今後の取組み	今年度の事業を踏まえ、2023 年度以降どのように取り組むのか計画やロードマップがあれば記載してください。(現時点での想定で結構です。)																																																						
(7) 事業の実施体制と役割分担	応募者、共同実施者等の各主体の具体的な実施内容及び関わりについて記載してください。																																																						
(8) スケジュール	<p>開始から終了までの取組みスケジュールを記載してください。取組み項目と実施主体について簡潔に記載してください。</p> <table border="1" data-bbox="419 943 1493 1346"> <thead> <tr> <th data-bbox="419 943 652 1025">項目 \ 月</th> <th data-bbox="652 943 759 1025">8月</th> <th data-bbox="759 943 866 1025">9月</th> <th data-bbox="866 943 973 1025">10月</th> <th data-bbox="973 943 1080 1025">11月</th> <th data-bbox="1080 943 1187 1025">12月</th> <th data-bbox="1187 943 1294 1025">1月</th> <th data-bbox="1294 943 1401 1025">2月</th> <th data-bbox="1401 943 1493 1025">3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	項目 \ 月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																													
項目 \ 月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																															

3 経費配分案

(1) 経費配分案

(単位：円)

経費区分	細目	補助事業に 要する経費	補助事業申請額	備 考
	合計			

(2) 補助金以外の経費負担 (補助事業の経費のうち補助金で賄われる部分以外に関する経費)

負 担 者		負担方法	
負 担 額	補助事業に要する経費－補助事業申請額＝負担額		

4 他の補助金等の申請状況について

同一事業で、国や地方公共団体、独立行政法人等の公的な補助金・助成金等について申請中又は申請予定の場合は、その名称等を記載してください。

〔これらの補助金・助成金等を受けている場合、又は受けることが決まっている場合は、応募することはできません。〕

公的な補助金・助成金等の名称等			
申請(予定)日	年 月 日	交付決定予定日	年 月 日