

工 事 関 係 提 出 書 類 一 覧

No.	書 類 名 称	作成者	宛名	提出 部数	提出期日	備考及び関連条項等
様式-1	・現場代理人等通知書 ・経歴書 ・現場代理人等変更通知書 ・システム設計技術者等(変更)届	受注者 (経歴書: 本人)	大阪府	1	契約後遅滞なく	契約書第10条 共通事項附則第1編1-附-15
様式-2	請負代金内訳書	〃	〃	1	契約後14日以内	共通仕様書第1編1-1-42 社会保険等未加入対策の運用 手続き
様式-3	・工程表 ・変更工程表	〃	〃	1	〃	契約書第3条 共通事項附則第1編1-附-3
様式-4	建設業退職金共済制度の掛金収納書	〃	〃	1	契約後1ヶ月以内	共通仕様書第1編1-1-40 提出できない事情がある場合 は理由書を提出
様式-5	・請求書 (前払金、中間前払金、指定部分完済払 金、部分払金、完成代金)、 ・請求内訳書(部分払、債務部分払、指 定部分払)	〃	〃	1	請求しようとする日	契約書第32、34、37条
様式-6	V E 提案書(契約後VE時)	〃	〃	1	契約後、VE提案するとき	契約書第19条の2
様式-7	・施工体制台帳・再下請負通知書、 ・施工体系図・作業員名簿	現場代理人	監督職員	1	下請契約後速やかに	共通仕様書第1編1-1-10 作業員名簿は指示があった場 合に提示
様式-8(1)	委任状	受注者	大阪府	1	受注者が現場代理人に権 限委任するとき	設計変更ガイドライン
様式-8(2)	変更協議書	監督職員・ 現場代理人等相互間		2	設計変更が必要になった とき	設計変更ガイドライン
様式-9	工事打合せ簿 (指示、協議、承諾、提出、報告、通 知)	〃	〃	2	打合せの都度	施工計画書、機器・材料承諾 書等は本様式を鑑として使用 (一部は押印返却する)
様式-10	・材料確認書 ・機器確認書	現場代理人等	監督職員	1	その都度事前に	契約書第13条 共通事項附則第1編1-附-5
様式-11	段階確認書	〃	〃	1	〃	共通事項附則第1編1-附-5
様式-12	確認・立会依頼書	〃	〃	1	〃	契約書第14条 共通事項附則第1編1-附-5 消防・労基、契約局検査時
様式-13	工事事故速報	現場代理人等	監督職員	1	事故発生後直ちに	共通仕様書第1編1-1-29
様式-14	工事履行報告書	〃	〃	1	中間前払を受けようと するとき 様式-20を用いない場合	公共工事の前金払いに関する 要綱第11条 共通仕様書第1編1-1-24 様式19の添付として使用
様式-15	中間前払金認定請求書	受注者	大阪府	1	中間前払を受けようと するとき	公共工事の前金払いに関する 要綱第11条
様式-16	指定部分完成通知書	〃	〃	1	指定部分完成の日	契約書第38条
様式-17	指定部分引渡書	〃	〃	1	指定部分引渡のとき	契約書第38条
様式-18	工事出来高内訳書	現場代理人等	監督職員	1	当該検査を受ける前に	共通仕様書第1編1-1-21 共通事項附則第1編1-附-6
様式-19	請負工事既済部分検査請求書	受注者	大阪府	1	〃	契約書第37条 共通仕様書第1編1-1-21
様式-20	工事月報(工事履行報告)	現場代理人	監督職員	1	上半期分20日迄 下半期分翌月5日迄	契約書第11条 共通仕様書第1編1-1-24
様式-21	修補完了届	受注者	大阪府	1	修補が完了したとき	
様式-22	部分使用承諾書(工事の部分使用につい て)	大阪府	受注者	1	部分使用しようとする とき	契約書第33条
様式-23	工期延期届	受注者	大阪府	1	工期延期を必要とする とき	契約書第21条 共通仕様書第1編1-1-15
様式-24	支給品受領書	〃	〃	1	支給品引渡の日から7日以 内	契約書第15条 共通仕様書第1編1-1-16
様式-25	支給品精算書	〃	〃	1	完了のとき(使用済又は 年度末日)	共通仕様書第1編1-1-16
様式-26	休日(夜間)作業承諾書	現場代理人	監督職員	1	当該作業前	共通仕様書第1編1-1-36 残業も本様式を使用
様式-28	現場発生品調書	〃	〃	1	現場発生品引渡のとき	共通仕様書第1編1-1-17
様式-29	完成通知書	受注者	大阪府	1	工事完成の日	契約書第31条
様式-30	引渡書	〃	〃	1	引渡のとき	契約書第31条
様式-34	創意工夫・社会性等に関する実施状況 (説明資料)	現場代理人	監督職員	1	その都度	自ら立案・実施して特に評価 できる事を実施したとき
様式-40	下請負(委任)通知書	受注者	大阪府	1	下請負契約をしようとし るとき	契約書第7条 府元請・下請適正化指導要綱
様式-41	下請指導責任者届	〃	〃	1	契約後速やかに	府元請・下請適正化指導要綱
様式-42	現場代理人の常駐義務緩和措置申請書	〃	〃	1	措置を受けようとする とき	契約書第10条 共通事項附則第1編1-附-19
様式-43	現場代理人の兼任承諾書	受注者	監督職員	1	兼任しようとするとき	共通事項附則第1編1-附-19

工 事 関 係 提 出 書 類 一 覧

No.	書 類 名 称	作成者	宛名	提出 部数	提出期日	備考及び関連条項等
様式-44	損害発生通知書	受注者	大阪府	1	損害発生後直ちに	契約書第29条 共通仕様書第1編1-1-38
様式-45	個人情報取扱作業責任者届	受注者	大阪府	1	契約後遅滞なく	共通事項附則第1編1-附-18
様式-46	工事外注計画書	受注者	大阪府	1	契約後遅滞なく	
様式-49	保管請求書	受注者 保管者	大阪府 受注者	1	既済部分検査(部分払いの 検査) 日迄	検査記録・保管写真添付
様式-50	事故発生報告書	現場代理人	監督職員	1	事故発生後速やかに	共通仕様書第1編1-1-29 事故発生報告書(別紙)を添付
様式-51	工場製品確認請求書	受注者	大阪府	1	その都度確認日の前月20 日迄	共通事項附則第1編1-附-7
様式-52	安全対策計画表	安全委員	大阪府	1	現場着工後速やかに	安全工事施工推進協議会会則
様式-53	安全パトロール点検表	安全委員	大阪府	1	協議会安全パトロールの3 日前まで	安全工事施工推進協議会会則
様式-54	・安全パトロール結果報告書 ・指摘箇所写真	安全委員等	大阪府	1	改善後遅滞なく	
様式-55	中間前金払と部分払との選択に係る届出 書	受注者	大阪府	1	契約を締結する前	公共工事の前金払いに関する 要綱第11条
様式-56	社会保険等未加入状況報告書	受注者	大阪府	1	全ての次数の下請負者の 内に社会保険未加入者が 確認されたとき	共通事項附則第1編1-附-22 社会保険等未加入対策の運用 手続き
様式-57	機器メーカーリスト	受注者	大阪府	1	工事着手前 (施工計画書より前に提 出)	
様式-58	購入部品・材料メーカーリスト	受注者	大阪府	1	"	
様式-59	下請契約台帳	受注者	大阪府	1	その都度	低入札での落札工事のみ(特 記仕様書)
様式-60	再下請契約届出書	受注者	大阪府	1	"	低入札での落札工事のみ(特 記仕様書)
様式-61	改善指示書	監督職員	現場代理人等	2	改善指示の都度	(一部は押印返却する)
様式-62	改善報告書	現場代理人等	監督職員	2	改善報告の都度	(一部は押印返却する)
様式-63	月間工程表	"	"	1	監督職員の指示するとき	
様式-64	材料搬出確認書	"	"	1	その都度事前に	
様式-65	工場製品検査記録(受注者)	受注者	大阪府	1	その都度	受注者検査の場合
様式-66	工場製品確認記録(府)	受注者	大阪府	1	"	
様式-67	中間(現場)検査請求書	現場代理人	監督職員	1	その都度事前に	
様式-68	部分払金支払計画書	受注者	大阪府	1	請求しようとするとき	施工体制適正化の運用
参考様式-1	コンクリート圧送工事	現場代理人	監督職員	1	その都度	
参考様式-2	現場点検表	現場代理人	監督職員	1	パトロール後遅滞なく	
参考様式-3	長期休暇時安全管理体制表	安全委員	大阪府	1	長期休暇するとき事前に	G.W.、夏期休暇、年末年始等
参考様式-4	建設業退職金共済制度に係る書類	受注者	大阪府	1	必要時期に遅滞なく	
参考様式-5	実施工程表	現場代理人等	監督職員	1	工事着手前と 工事竣工前の2回	実施工程が把握できるもの 予定と実績を赤黒対比
参考様式-6	各種承諾書	受注者	-	2	当該製作及び工事の着手 前	機器・材料・施工等の承諾書 に使用 鑑は工事打合せ簿を使用
別添	大阪府暴力団排除条例の施行の施行に伴 う事業者からの「誓約書(下請用)」	下請負人等	知事	2	下請負契約をしたとき	契約書第7条 府元請・下請適正化指導要綱
別添	社会保険等未加入対策の運用手続きに使用 する各種様式集	受注者	大阪府	1	必要時に遅滞なく	
備考参照	建設リサイクル法に係る諸々の書類	受注者	大阪府	1	必要時に遅滞なく	大阪府の建設リサイクルに関するHP にて様式掲載
別添	事故発生報告書(別紙)	現場代理人	監督職員	1	事故発生後速やかに	様式-50の添付資料
その他の主な 提出書類 (様式なし)	施工計画書			1	工事着手前 (工事着手は工事開始日 以降30日以内)	
	工事写真			1	必要時期に遅滞なく	鑑は工事打合せ簿を使用
	登録内容確認書(CORINZ)			1	必要時に遅滞なく	共通仕様書第1編1-1-5
	労災保険成立証明願(写)			1	契約後遅滞なく	
	組立保険証(写)			1	現場着手まで	共通事項附則1-附-14 建築付帯は火災保険証(写)
	週間工程表			1	必要時期に遅滞なく	

工 事 関 係 提 出 書 類 一 覧

No.	書 類 名 称	作成者	宛名	提出 部数	提出期日	備考及び関連条項等
その他の主な 提出書類 (様式なし)	工場製品検査記録（製造者）			1	その都度	製造者検査の場合
	コンクリート配合表			2	必要時期に遅滞なく	承諾書として提出、一部は承諾後返却
	コンクリート試験成績表			1	"	段階確認書で添付可
	産業廃棄物処理計画書			1	必要時期に遅滞なく	契約書添付
	産業廃棄物処理報告書			1	"	マニフェスト写し
	官公庁提出書類			1	"	共通事項附則1-附-12
	試運転記録			1	"	段階確認書で添付可
	納品伝票一覧表			1	工事完成の日	
	工事概要説明資料			1	"	平面図に完成写真を貼付し、工事内容がわかるように
	完成図書等			設計 図書	"	
	機器設備台帳			1	"	
欠番	様式-27、31～33、35～39、47、48					