

# 事業者貸出用端末機利用申込書(電子見積合せ)

大阪府総務部契約局長 様

下記利用条件に同意のうえ、事業者貸出用端末機の利用を申し込みます。

## 申込者記入欄

利 用 日	年 月 日
氏 名	
連 絡 先	
利 用 目 的	<input type="checkbox"/> 見積書の提出 <input type="checkbox"/> その他 ( )
利 用 理 由	<input type="checkbox"/> セキュリティ等の関係で自社端末利用不可 <input type="checkbox"/> 機器障害 <input type="checkbox"/> その他 ( )

(事業者貸出用端末機の利用条件)

- 大阪府発注案件のご利用に限ります。
- 事前に企画・システムグループまで電話(06-6944-6364)で来庁日時、来庁者名をお知らせください。
- 利用可能時間は、平日9時30分から17時(土曜、日曜、休日を除く)までです。  
※12時15分から13時を除きます。
- **ICカードは未対応です。必ずID、パスワードをご用意の上、来庁してください。**  
※ID、パスワードがわからない場合、企画・システムグループ(06-6944-6364)に確認をお願いします。
- 操作に関する問い合わせは、電子調達ヘルプデスク(06-4400-5180)までお願いします。
- 事業者貸出用端末機の保守作業により利用できない場合があります。その場合は事前に大阪府電子調達(電子入札)システムのシステム情報にてお知らせします。
- 時間的余裕のない利用により見積締切時間内に終了しなかった場合等、一切の責任を負いません。
- 事業者貸出用端末機の不具合や故障により発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害については、一切の責任を負いません。

## 職員記入欄

受付対応者		貸出時間	:
返却対応者		貸出時間	: