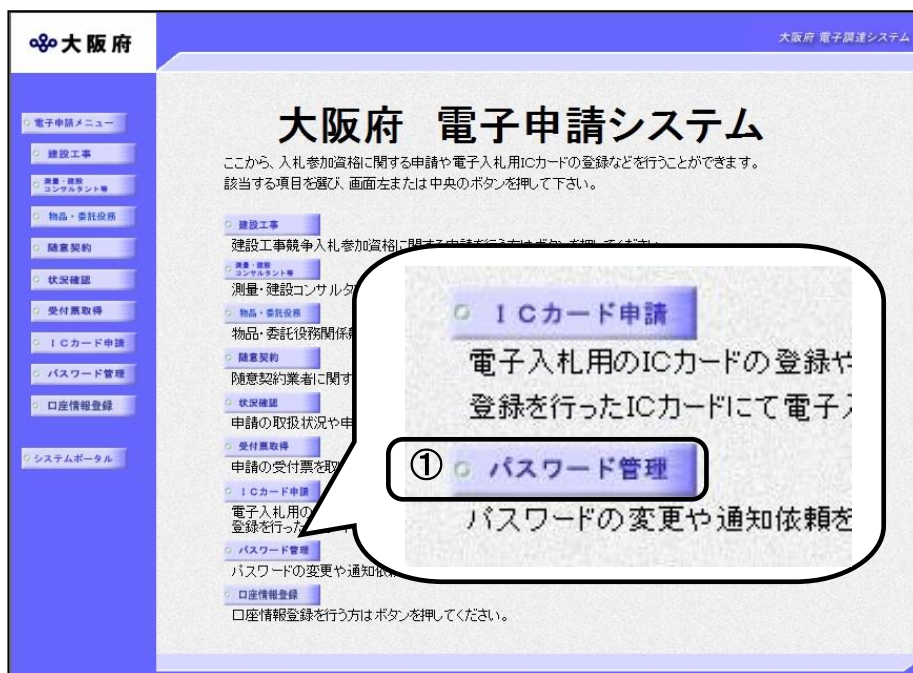


4. パスワード管理

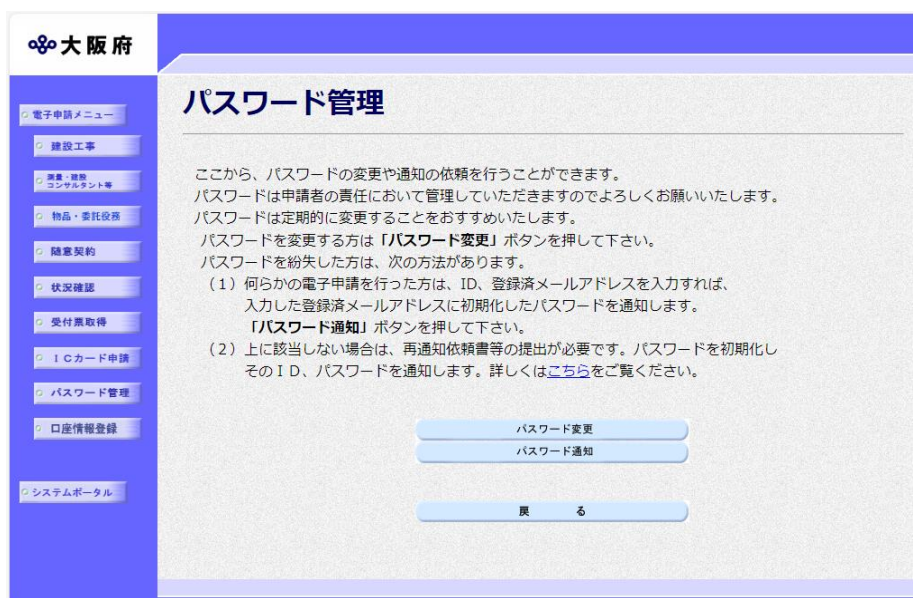
4.1 パスワード変更

パスワードの変更を行います。

「パスワード変更」画面の呼び出し方



①「大阪府 電子申請システム」画面から、「パスワード管理」をクリックします。



②「パスワード管理」画面から、「パスワード変更」をクリックします。パスワード管理を行わない場合は、「戻る」をクリックして「大阪府 電子申請システム」画面に戻ります。

大阪府 大阪府 電子調達システム

パスワード変更

パスワード変更

こちらからID・現在のパスワード・新しいパスワードの確認入力を入力することでパスワードの変更が行えます。
ID・現在のパスワード・新しいパスワードの確認入力を入力後、「次へ」のボタンを押してください。

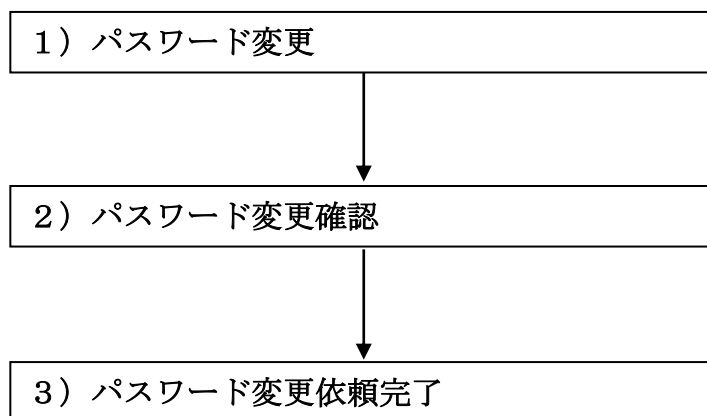
パスワード表示 パスワード非表示

ID	<input type="text"/> (半角数字7文字)
現在のパスワード	<input type="text"/> (半角英数6文字以上8文字以下)
新しいパスワード	<input type="text"/> (半角英数6文字以上8文字以下)
新しいパスワードの確認入力	<input type="text"/> (半角英数6文字以上8文字以下)

※ 変更したパスワードはメモを取るなどして、必ず控えるようにしてください。

③「パスワード変更」画面が表示されます。

処理の流れ



1) パスワード変更

大阪府 大阪府 電子調達システム

パスワード変更

パスワード変更

こちらからID・現在のパスワード・新しいパスワードの確認入力を入力することでパスワードの変更が行えます。
ID・現在のパスワード・新しいパスワードの確認入力を入力後、「次へ」のボタンを押してください。

パスワード表示 パスワード非表示

ID	<input type="text"/> (半角英数7文字)
現在のパスワード	<input type="text"/> (半角英数6文字以上8文字以下)
新しいパスワード	<input type="text"/> (半角英数6文字以上8文字以下)
新しいパスワードの確認入力	<input type="text"/> (半角英数6文字以上8文字以下)

※ 変更したパスワードはメモを取るなどして、必ず控えるようにしてください。

戻る 次へ

ID、現在のパスワード、新しいパスワード、新しいパスワードの確認入力の入力を行います。



ID、パスワード入力上の注意

IDは半角英数7文字、現在のパスワード、新しいパスワード、新しいパスワードの確認入力は半角英数6文字以上8文字以下で入力してください。

また、大文字、小文字は区別されますので注意してください。



パスワードの表示

パスワードを入力する際に、「*」表示ではなく半角英数で表示して、入力されたパスワードを確認したい場合は、あらかじめパスワード表示を選択しておいてください。

また、半角英数で表示されているパスワードを「*」表示にする場合は、パスワード非表示を選択してください。

(初期状態はパスワード非表示が選択された状態です。)

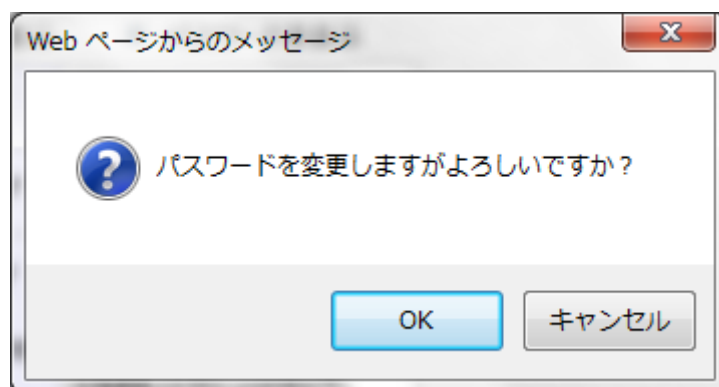
現在のパスワードが分からない場合

現在のパスワードが分からない場合は、パスワード通知依頼を行うと、大阪府より現在のパスワードを登録済みの本店／営業所メールアドレスまたは電子申請用メールアドレスのいずれかにメールで通知することができます。

大阪府では、申請者のパスワードは分かりません。登録済みのメールアドレスの誤りや変更等によりパスワード通知が届かない場合は、大阪府受付窓口へ連絡してください。所定の手続きにより、大阪府が最初に通知したパスワードに戻すことができます。
※パスワード通知依頼については、3章 4.2 パスワード通知依頼を参照してください。

- ◆入力後、パスワードの変更を行う場合は、画面下の「次へ」をクリックします。
→→ 2) パスワード変更確認へ
- ◆パスワードの変更を中止する場合は、画面下の「戻る」をクリックします。
→→ 「大阪府 電子申請システム」画面へ

2) パスワード変更確認



- ◆パスワードの変更を実行する場合は、「OK」をクリックします。
→→ 3) パスワード変更依頼完了へ
- ◆パスワードの変更をやり直す場合は、「キャンセル」をクリックします。
→→ 1) パスワード変更へ

3) パスワード変更依頼完了



パスワードの変更依頼が完了します。

確認後 **OK** をクリックします。

→→ 「大阪府 電子申請システム」画面へ