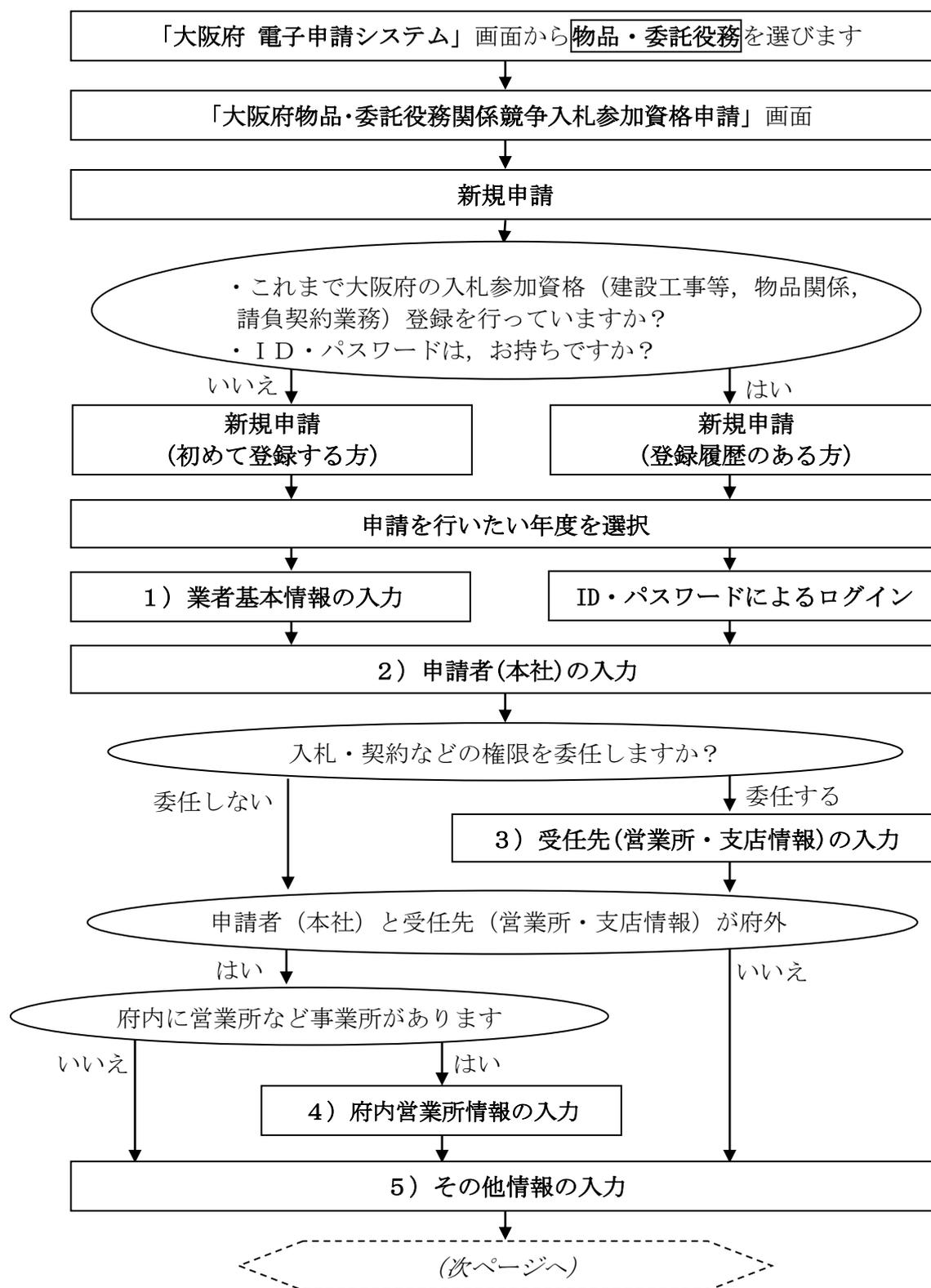


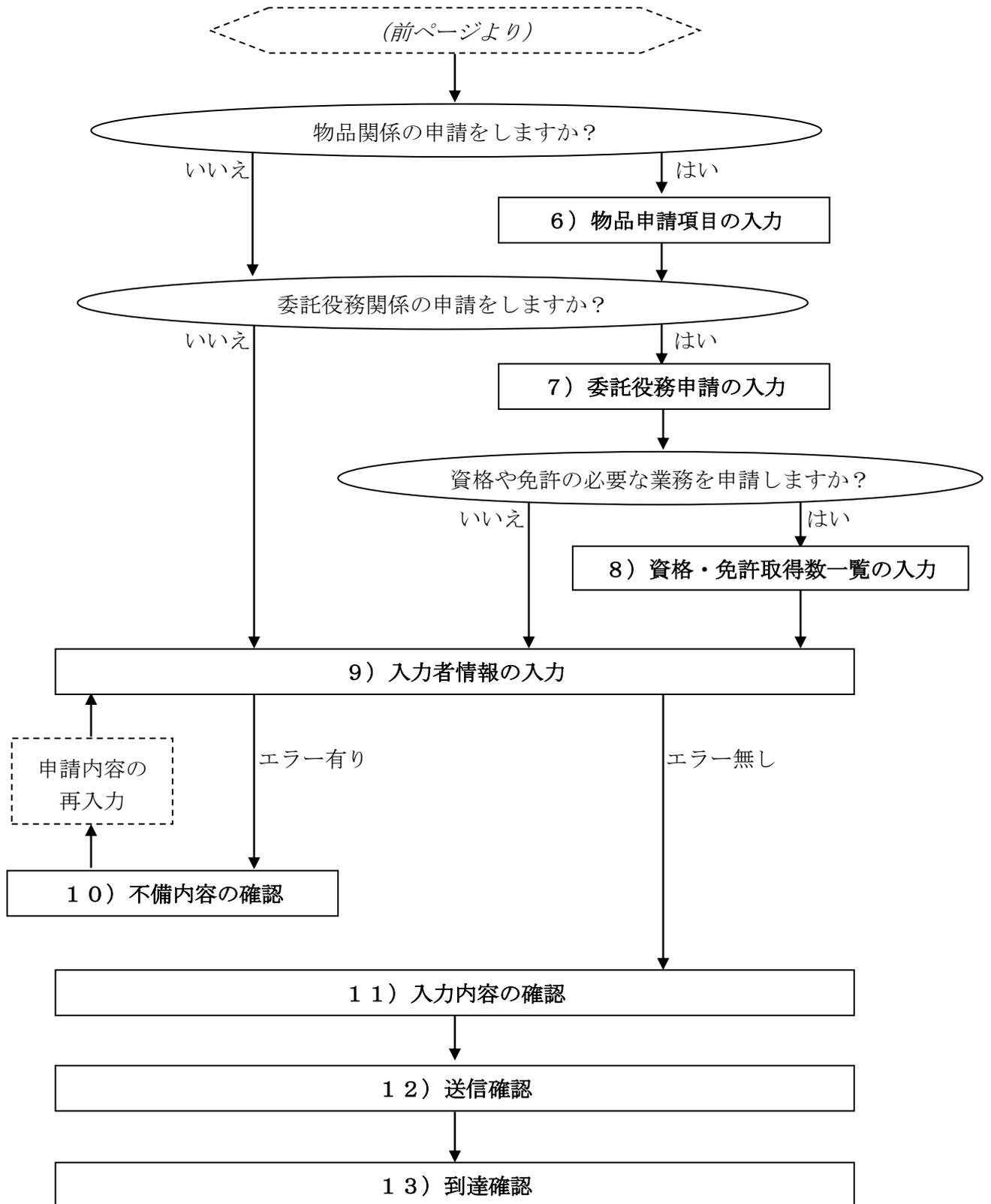
第2章 物品・委託役務関係競争入札参加資格申請

1. 1 物品・委託役務関係競争入札参加資格新規申請

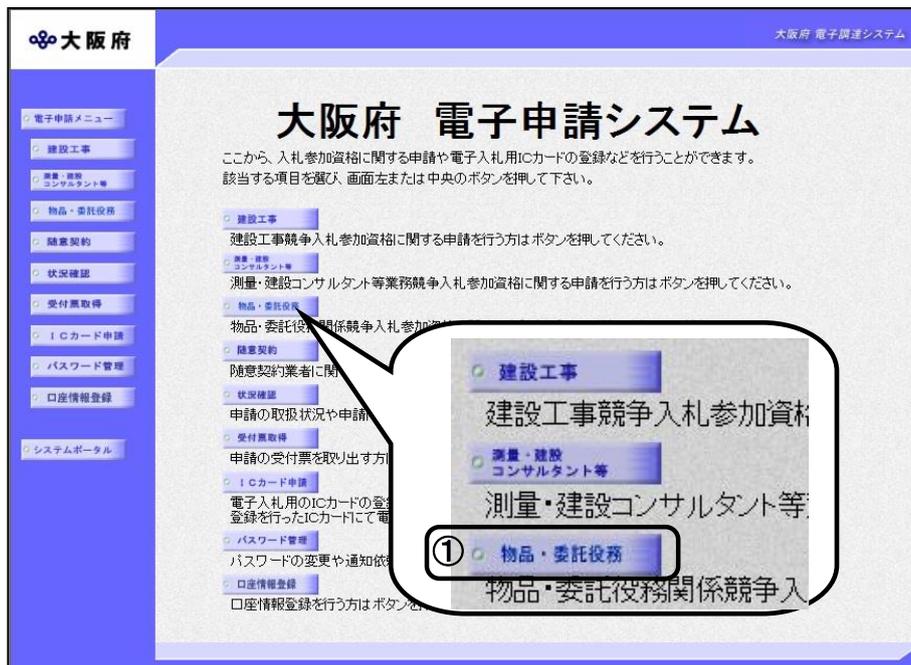
大阪府の物品・委託役務関係競争入札参加資格の登録を行う方は、以下の操作を行い入札参加資格新規申請の入力を行います。

新規申請の流れ

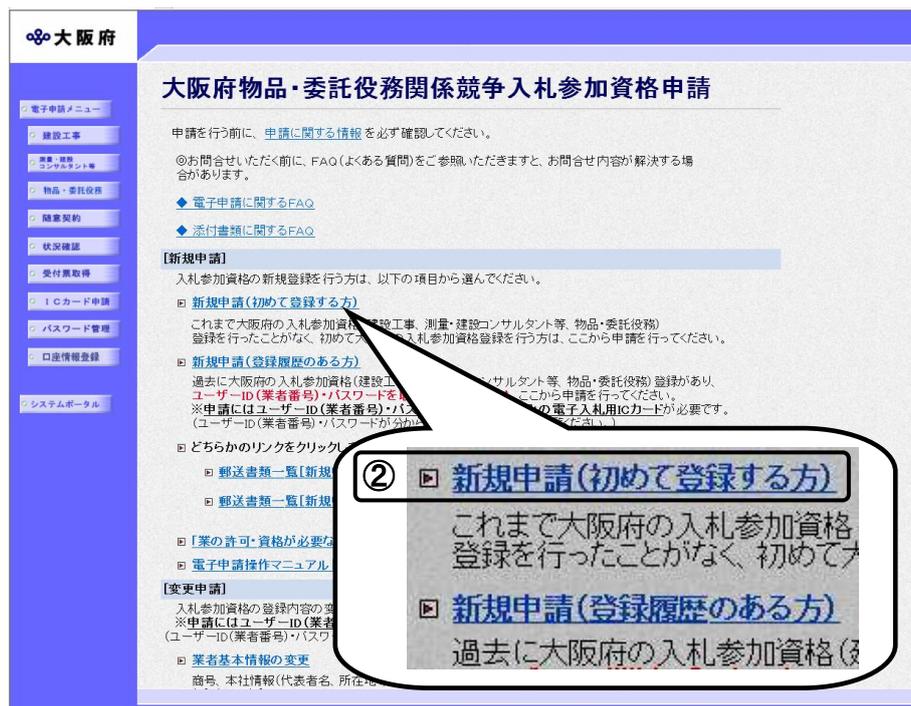




「大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格新規申請」画面の呼び出し方



①大阪府「電子申請システム」画面から「物品・委託役務」をクリックします。



②初めて登録する方は、「大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格審査申請」画面で、「新規申請(初めて登録する方)」をクリックします。

④に画面が遷移します。

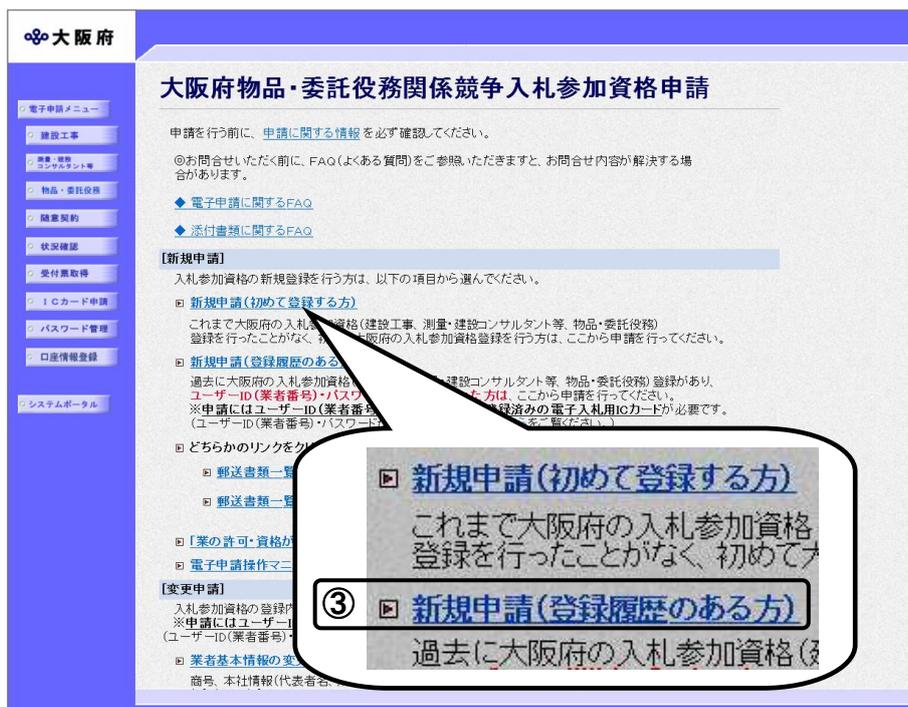
※初めて登録する方

これまで大阪府の入札参加資格(建設工事、測量・建設コンサルタント等、物品・委託役務)登録を行っていない方

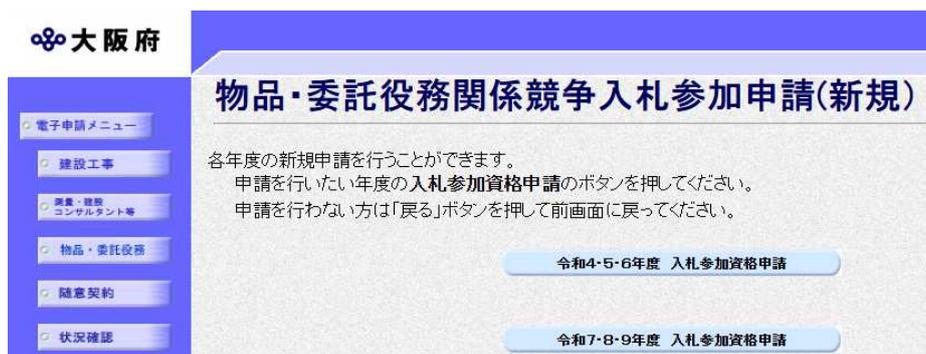


セキュリティ関連の警告について

「セキュリティの警告」画面が表示されることがありますが、「はい」を選択し次の手続きに進んでください。



③登録履歴のある方は、「大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格申請」画面で、新規申請(登録履歴のある方)をクリックします。初めて登録する方と同様、④に画面が遷移します。



④「物品・委託役務関係競争入札参加申請(新規)」画面から、申請を行いたい年度の入札参加資格申請のボタンをクリックします。初めて登録する方は⑥に、登録履歴のある方は⑤に、画面が遷移します。



⑤登録履歴のある方は、「大阪府 電子申請ログイン」画面から、電子入札用ICカードによるログインまたは、ID・パスワードによるログインを行います。⑥に画面が遷移します。



セキュリティ関連の警告について

「セキュリティの警告」画面が表示されることがありますが、**はい**を選択し次の手続きに進んでください。

大阪府 電子調達システム

時間延長

大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格新規申請

入力開始時刻は10:40:57です。

[申請を行う前に必ずご確認ください]

- ◆ パソコンの環境設定について
 - ・クライアント環境設定マニュアルをご覧いただき、ご使用のパソコンが推奨環境に合致しているかどうかをご確認の上、「5.信頼済みサイトの登録」以降の設定をお願いします。(設定を行っていない場合、「画面が進まない」「送信ボタンが反応しない」等のエラーが発生し、申請を正常に行うことができません。)
 - ・必ずInternet Explorerで申請を行ってください。(Microsoft EdgeやGoogle Chromeなどの他のブラウザには対応していませんので、Internet Explorer以外のブラウザでは申請を正常に行うことができません。)
- ◆ 入力時間の延長について
 - ・入力画面のまま**40分**を経過すると自動的に接続が切れ、申請を正常に行うことができません。
 - ・画面左上の「時間延長」ボタンを押すごとに、40分間の入力時間の延長が可能です。
 - ※「時間延長」ボタンは何度でも押すことが可能ですので、入力が長時間になる場合は、40分以内ごとに「時間延長」ボタンを押してください。
- ◆ 外字(ガイジ)について

外字は 外字届

 - ・入力内容に外字(JIS第一水準・第二水準以外の文字)がある場合、入力欄の右横の「当て字」欄にチェックを入れ、当て字(類似漢字)を用いて項目の入力を行ってください。
 - 【例】「高」(外字)→「高」(当て字)、「崎」(外字)→「崎」(当て字)
 - ・当て字で入力を行った場合は、「外字届」に外字を手書きし、他の提出書類と一緒に郵送してください。
 - ・全角マイナス「-」は登録ができないため、申請時に全角ハイフン「-」に置き換えを行っています。フリガナでは更に全角長音「ー」に置き換えを行っています。

⑦ ここをクリックして「入札に参加する者に必要な資格要件」を必ず読んでください！

私は、大阪府で発注される物品・委託役務関係競争入札に参加したいので、上記の入札参加資格要件を了知のうえ入札参加資格の申請をします。
本申請及び関係書類のすべての記載事項は事実と相違無いことを誓約するとともに、記載事項に変更が生じたときは、直ちにその旨を届出いたします。
なお、本申請及び関係書類並びに審査内容について、関係法令等の規定によりその全部又は一部を公開されても、何ら異議の申立てをいたしません。
また、地方自治法施行令第167条の4各項の規定に該当したときは、入札参加資格の取消し及び入札に参加することを停止されても、何ら異議の申立てをいたしません。

⑧同意する 同意しない

⑥「大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格新規申請」画面が表示されます。

⑦「入札に参加する者に必要な資格要件」をクリックし、入札参加資格要件を確認します。

⑧同意するを選択します。



入力時間延長について

入力時間が40分を経過すると、自動的に接続が切れてしまい正常に申請を行うことができません。

申請に40分以上かかることが予想される場合は、画面左上の**時間延長**をクリックして40分間の時間延長を行ってください。(何度でも時間延長は可能です)

1) 業者基本情報の入力

画面左の「業者基本情報」をクリックするか、画面右のスクロールバーで下にスクロールして、「業者基本情報」の入力画面を表示し、各項目の入力を行います。



当て字について (外字の運用)

外字とはJIS第1水準または第2水準以外の文字です。
代表的な外字の例として、以下のようなものがあります。

「高」「崎」「吉」

外字については、本システム上で取り扱えません。

外字を含んだ名称等を申請する場合は、次の操作等が必要となります。

- ① 当て字による項目入力 例) 「高」⇒「高」, 「崎」⇒「崎」, 「吉」⇒「吉」
- ② 入力欄右横の当て字にチェックを入れる。
- ③ 申請の送信後ただちに外字届を作成し、他の提出書類と一緒に郵送する。

※外字届は、画面上部の【◆外字 (ガイジ) について】欄の「外字届」をクリックし、表示・印刷します。

なお、全角マイナス「-」は登録できない為、申請時に全角ハイフン「-」に置き換えを行っています。フリガナではさらに全角長音「ー」に置き換えを行っています。

入力後、画面左の「申請者 (本社)」をクリックします。

→→2) 申請者 (本社) の入力へ

2) 申請者（本社）の入力

大阪府 大阪府 電子調達システム

時間延長

申請者(本社)

代表者	役職名	例) 代表取締役 等 <input type="text"/> <small>(全角, 30文字以内)</small>
	氏名	注) 姓と名の間には、1文字空白を空けてください <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 当て字 <small>(全角, 30文字以内)</small>
	フリガナ	注) 姓と名の間には、1文字空白を空けてください <input type="text"/> <small>(全角カナ, 30文字以内)</small>
本店所在地	郵便番号	注) 郵便番号を入力後、「住所検索」ボタンを押してください 注) 私書箱や事業所・ビルの個別の郵便番号の入力はできません。(町域の郵便番号を入力してください) 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> <small>(半角数字)</small>
	都道府県	注) 郵便番号の入力を間違えた場合は、クリアボタンを押し、入力をやり直してください。 <input type="text"/> <input type="button" value="クリア"/>
	市区町村	<input type="text"/>
	番地等	例) 大手前2-1-22 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 当て字 <small>(全角, 50文字以内)</small>
	マンション・ビル名等	例) 大阪府ビル <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 当て字 <small>(全角, 20文字以内)</small>
本店電話番号		例) 06-6941-0351 <input type="text"/> <small>(半角英数, 15文字以内)</small>
本店FAX番号		例) 06-6941-0351 <input type="text"/> <small>(半角英数, 15文字以内)</small>
登記簿上所在地		注) 「本店所在地」欄に入力した内容が、登記簿上の所在地と異なる場合のみ入力してください。なお、「本店所在地」欄と登記簿上の所在地の「番地等」以降が表記上異なる場合(番地の表示方法、建物名・階数・部屋番号の有無など)は入力不要です。 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 当て字 <small>(全角, 50文字以内)</small>

 各項目入力時の留意事項

□代表者

- ・氏名・・・代表者の氏名を、姓と名の間に1文字空白を空けて入力してください。
使用する漢字がJIS第一水準又はJIS第二水準以外の場合、システム上の制限があるため正しく表示できないことがあります。この場合は、**当て字**をご使用ください。
- ・当て字・・・当て字を使用する場合は**当て字**にチェックを入れ、**氏名**欄には、当て字を入力してください。
- ・フリガナ・・・姓と名の間には1文字空けてください。

□本店所在地

- ・**住所検索**・・・住所の入力に用いる**住所検索**の使用方法などは、次ページの**住所検索ボタン**を参照してください。

□登記簿上所在地

- 本店の所在地が登記簿上の住所と異なる場合は、この欄に登記簿上の住所を入力して下さい。



住所検索ボタン

本店所在地の郵便番号を入力後、▼住所検索をクリックすると、「住所検索結果選択」画面が表示されます。

下の検索結果の中から該当する住所の欄にチェックし、「決定」ボタンを押してください。
該当する住所がない場合は申請できません。「閉じる」ボタンを押して申請入力画面へ戻り、「都道府県欄」の横の「クリア」ボタンを押して、正しい郵便番号を入力してください。

郵便番号 (1件)	
選択	住所
<input checked="" type="checkbox"/>	大阪府門真市

決定 キャンセル

検索結果の一覧の中から該当する住所を選択し確認をクリックすると、本店所在地欄に選択結果が表示されます。

該当する住所が一覧に無い場合は、キャンセルをクリックして申請者（本社）に戻り、郵便番号の修正を行ってください。

3) 受任先（営業所・支店情報）の入力

大阪府 大阪府 電子調達システム

時間延長

業者基本情報
申請者(本社)
受任先(営業所・支店情報)
府内営業所情報
その他情報
物品申請項目
委託役務申請
資格・免許取得者数一覧
入力者情報
ページ末へ

受任先(営業所・支店情報)

申請者が受任者を設ける場合
私こと都合により、下記の者を代理人と定め、大阪府との間に関し次の1～6についての権限を委任します。
○委任する ○委任しない

- 見積り及び入札
- 契約の締結
- 保証金の納付並びに還付請求及び受領
- 納品及び請負代金の請求及び受領
- 契約に関する各種証明事項
- 復代理人の選任

営業所・支店名称	漢字	注) 商号は入力せず、営業所・支店名称のみ入力してください (全角, 50文字以内) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 当て字
	フリガナ	<input type="text"/> (全角カナ, 50文字以内)
代理人	役職名	例) 支店長 等 (全角, 30文字以内)
	氏名	注) 姓と名の間には、1文字空白を空けてください (全角, 30文字以内) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 当て字
	フリガナ	注) 姓と名の間には、1文字空白を空けてください (全角カナ, 30文字以内)
営業所・支店所在地	郵便番号	注) 郵便番号を入力後、「住所検索」ボタンを押してください 注) 私書籍や事業所・ビルの個別の郵便番号の入力できません。(町域の郵便番号を入力してください。) 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> (半角数字)
	都道府県	注) 郵便番号の入力を間違えた場合は、クリアボタンを押し、入力をやり直してください。 <input type="text"/> <input type="button" value="クリア"/>
	市区町村	<input type="text"/>
	番地等	例) 大手前2-1-22 (全角, 50文字以内) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 当て字
	マンション・ビル名等	例) 大阪府ビル (全角, 20文字以内) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 当て字
営業所・支店電話番号		例) 06-6941-0351 (半角英数, 15文字以内)
営業所・支店FAX番号		例) 06-6941-0351 (半角英数, 15文字以内)

申請者が入札や契約締結等の権限を委任する場合は、**委任する**を選択し、**受任先（営業所・支店情報）**を入力します。

申請者が受任者を設ける場合

申請者（代表者）が受任者を設け申請者の権限を受任者に委任する場合は、**委任する**を選択し、申請者（代表者）が受任者を設けない場合は**委任しない**を選択してください。

委任するを選択した場合は、受任先を入力してください。

※申請者（代表者）が受任者を設けた場合は、大阪府との契約等において、委任した権限は申請者から失われることになります。

4) 府内営業所情報の入力

大阪府 大阪府 電子調達システム

時間延長

業者基本情報
申請者(本社)
受任先(営業所・支店情報)
府内営業所情報
その他情報
物品申請項目
委託役務申請
資格・免許取得者一覧
入力者情報
ページ末へ

府内営業所情報

※申請者(本社)と受任先(営業所・支店情報)が府外で、府内に営業所・支店がある場合に記入してください。
なお、府内に事業所がない場合は、特定調達契約のみの案件が入札参加対象となります。

府内営業所名称	漢字	注) 商号は入力せず、府内事業所名称のみ入力して下さい <input type="text"/> □当て字 (金角, 50文字以内)
	フリガナ	<input type="text"/> (金角カナ, 50文字以内)
責任者	役職名	例) 営業所長 等 <input type="text"/> (金角, 30文字以内)
	氏名	注) 姓と名の間には、1文字空白を空けてください <input type="text"/> □当て字 (金角, 30文字以内)
	フリガナ	注) 姓と名の間には、1文字空白を空けてください <input type="text"/> (金角カナ, 30文字以内)
府内営業所所在地	郵便番号	注) 郵便番号を入力後、「住所検索」ボタンを押してください。 注) 私書箱や事業所・ビルの個別の郵便番号の入力はできません。(町域の郵便番号を入力してください。) 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> (半角数字)
	都道府県	大阪府
	市区町村	注) 郵便番号の入力を間違えた場合は、クリアボタンを押し、入力をやり直してください。 <input type="text"/> <input type="button" value="クリア"/>
	番地等	例) 大手前2-1-22 <input type="text"/> (金角, 50文字以内) □当て字
	マンション・ビル名等	例) 大阪府ビル <input type="text"/> □当て字 (金角, 20文字以内)
府内営業所電話番号	例) 06-6941-0351 <input type="text"/> (半角英数, 15文字以内)	
府内営業所FAX番号	例) 06-6941-0351 <input type="text"/> (半角英数, 15文字以内)	

府内営業所情報を入力します。

府内営業所情報の入力について

申請者(本社)や受任先(営業所・支店情報)が府外で、府内に営業所・支店がある場合には、府内営業所情報を入力します。

なお、府内に営業所がない場合は、特定調達契約のみの案件が入札参加対象となります。

入力後、画面左の「その他情報」をクリックします。

5) その他情報の入力

大阪府	
時間延長	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 業者基本情報 ○ 申請者(本社) ○ 受任先(営業所・支店情報) ○ 府内営業所情報 ○ その他情報 ○ 物品申請項目 ○ 委託役務申請 ○ 資格・免許取得者数一覧 ○ 入力者情報 ○ ページ先へ 	
その他情報	
会社等の業種	<input type="text"/> <small>注) 会社としての主たる業種を選択してください。</small>
設立日	<small>注) 法人の場合は、登記簿上の会社又は法人の成立の年月日を入力してください。個人事業主の方は、事業開始年月日を入力してください。</small> 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <small>(半角数字)</small>
資本金(元入金)	<small>注) 単位(千円)、桁数にご注意ください。</small> <input type="text"/> 千円 <small>(半角数字、カンマ抜き、12桁以内)</small>
総売上高	<small>注) 最近1カ年の損益計算書に記載の売上高をそのまま入力してください。(千円未満は切り捨て。)</small> <small>注) 単位(千円)、桁数にご注意ください。</small> <input type="text"/> 千円 <small>(半角数字、カンマ抜き、14桁以内)</small>
総従業員数	<input type="text"/> 人 <small>(半角数字、小数点以下1桁まで)</small> <small>注) 常用労働者数(除外率により除外すべき労働者数を控除した数)が40.0人以上の事業主は、公共職業安定所(ハローワーク)へ、「障害者雇用状況報告書」により、障害者雇用の状況を報告する義務があります。(「障害者の雇用の促進等に関する法律」による。)</small> <small>注) 報告義務がある方は、提出済みの最新の「障害者雇用状況報告書」の「⑩(二) 法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数」を入力してください。</small> <small>注) 報告義務がない方は、申請日現在の総従業員数を入力してください。</small>
受任先従業員数 (受任者を設けた場合のみ)	<input type="text"/> 人 <small>(半角数字、小数点以下1桁まで)</small>
障がい者雇用者数	<input type="text"/> 人 <small>(半角数字、小数点以下1桁まで)</small> <small>注) 報告義務がある方は、提出済みの最新の「障害者雇用状況報告書」の「⑫ 計」を入力してください。</small> <small>注) 報告義務がない方は、申請日現在の常用雇用障がい者の総数を入力してください。雇用していない場合は0を入力してください。</small>
官公需適格組合の選択	<input type="checkbox"/> 官公需適格組合の認定を受けている組合の申請の場合はこちらをチェックして下さい。
パスワード通知用メールアドレス (ID/パスワード通知用のメールアドレスです)	<input type="text"/> <small>(半角英数、100文字以内)</small> <small>(確認用)</small> <small>注) パスワード通知用メールアドレス(確認用)については、誤入力避けるため、コピー・貼り付けができないようになっています。再度、入力してください</small> <input type="text"/> <small>(半角英数、100文字以内)</small> <small>※このメールアドレスは、大阪府が入札に関する広報等を行う際に使用させていただきます場合がありますので、申請者(本社)または受任先(営業所・支店)のメールアドレスを入力してください。</small>
申請状況通知用メールアドレス (電子申請の受付結果や審査結果などの各種状況通知を通知するメールアドレスです)	<input type="text"/> <small>(半角英数、100文字以内)</small> <small>(確認用)</small> <small>注) 申請状況通知用メールアドレス(確認用)については、誤入力避けるため、コピー・貼り付けができないようになっています。再度、入力してください</small> <input type="text"/> <small>(半角英数、100文字以内)</small>

必要に応じて、その他情報を入力します。

各項目入力時の留意事項

- 会社等の業種・・・会社の主たる業種を入力します。をクリックすると、各業種が表示されますので、どれか1つを選んでください。
- 設立日・・・・・・商業登記簿の会社設立年月日を入力します。個人事業所については創業日を入力します。
- 総従業員数・・・・常用雇用労働者数が40.0名以上の事業所については、公共職業安定所（ハローワーク）に報告された「障害雇用状況報告書『⑩（二）法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数』」に記載された従業員の総人数を入力します。
※郵送書類「障害者雇用状況報告書」の写しが必要です。
常用雇用労働者数が40.0名未満の事業所については、申請時点での従業員の総人数を入力します。
※郵送書類はありません。
- 障がい者雇用者数・常用雇用労働者数が40.0名以上の事業所については、公共職業安定所（ハローワーク）に報告された「障害者雇用状況報告『⑫計』」に記載された人数を入力します。
常用雇用労働者数が40.0名未満の事業所については、申請時点の人数を入力します。

申請状況通知用メールアドレスについて

申請状況通知用メールアドレスで指定したアドレスは、受付結果通知や入札参加資格申請審査結果等の電子申請の状態を通知するメールの送付先となります。

※申請状況通知用メールアドレスを誤って入力し送信を行うと、申請状態を通知するメールが届きません。入力間違いの無いよう注意してください。

パスワード通知用メールアドレスで指定したアドレスは、ID及びパスワードを通知するメールの送付先となります。

各メールアドレス（確認用）については、誤入力を避けるため、コピー・貼りつけができないようにしています。再度、入力をしてください。

◆物品関係の申請を行う場合は、[物品申請項目](#)をクリックします。

→→6) 物品申請項目の入力へ

◆委託役務の申請を行う場合は、[委託役務申請](#)をクリックします。

→→7) 委託役務申請の入力へ

6) 物品申請項目の入力

大阪府
大阪府 電子調達システム

時間延長

- 業者基本情報
- 申請者(本社)
- 委任先(営業所・支店情報)
- 府内営業所情報
- その他情報
- 物品申請項目
- 委託役務申請
- 資格・免許取得者数一覧
- 入力者情報
- ページ末へ

物品申請項目

物品一般競争入札用契約種目(条件付・特定調達)

申請を希望する契約種目をチェックしてください。(複数選択可)

契約の種類	契約種目(番号は種目コード)			
文房具・事務機器類	<input type="checkbox"/> 01事務用品・機器	<input type="checkbox"/> 02用紙	<input type="checkbox"/> 03封筒	<input type="checkbox"/> 04印章品
印刷・製本類	<input type="checkbox"/> 05活平版	<input type="checkbox"/> 06軽印刷	<input type="checkbox"/> 07フォーム印刷	<input type="checkbox"/> 08特殊印刷
	<input type="checkbox"/> 09製本	<input type="checkbox"/> 10青写真		
家具・装飾類	<input type="checkbox"/> 11家具	<input type="checkbox"/> 12室内装飾	<input type="checkbox"/> 14舞台装置	
繊維製品類	<input type="checkbox"/> 15服類	<input type="checkbox"/> 16寝具	<input type="checkbox"/> 17テント	<input type="checkbox"/> 18タオル
産業用機器類	<input type="checkbox"/> 19産業用機器	<input type="checkbox"/> 21建設用機器	<input type="checkbox"/> 22農業用機器	
電気・通信機器類	<input type="checkbox"/> 23家庭用電気機器	<input type="checkbox"/> 24通信用機器	<input type="checkbox"/> 25視聴覚機器	<input type="checkbox"/> 26OA機器・用品
	<input type="checkbox"/> 27医療用機器	<input type="checkbox"/> 28理化学機器	<input type="checkbox"/> 29医薬品	<input type="checkbox"/> 30工業薬品
厨房機器類	<input type="checkbox"/> 31業務用厨房機器			
写真・光学機器類	<input type="checkbox"/> 32写真			
燃料類	<input type="checkbox"/> 33石油類	<input type="checkbox"/> 34高压ガス		
自動車類	<input type="checkbox"/> 35自動車販売	<input type="checkbox"/> 36自動車用品	<input type="checkbox"/> 37自動車修理	<input type="checkbox"/> 38自転車・雑車
船舶・航空機・鉄道類	<input type="checkbox"/> 39船舶・航空機・鉄道			
	<input type="checkbox"/> 40木材	<input type="checkbox"/> 41石類	<input type="checkbox"/> 42金属類	<input type="checkbox"/> 43造園材料

(途中画面省略)

- 府内営業所情報
- その他情報
- 物品申請項目
- 委託役務申請
- 資格・免許取得者数一覧
- 入力者情報
- ページ末へ

主要取扱い品名 記入例1)冷蔵庫、記入例2)コンプレッサー

No.	品名	No.	品名
001.		002.	
003.		004.	
005.		006.	
007.		008.	
009.		010.	

主要取扱いメーカー 記入例1)株式会社○商事、記入例2)ABC電機有限公司

No.	仕入先商号
001.	
002.	
003.	
004.	
005.	

必要に応じて、物品申請項目を入力します。

一般競争入札の希望する契約種目にチェックを入れます。

 **各項目入力時の留意事項**

一般競争入札に係る契約種目

一般競争入札における希望する契約種目を選択します。

チェックボックスをクリックするとチェックが入り、契約種目として登録されます。

※契約種目は、商業登記簿の目的欄で確認できる範囲内であれば、いくつでも申請できます。

※契約の種類が古物類の場合の契約種目（62 古物商・金属くず業・再生資源集荷業、62 古物商、62 金属くず業、62 再生資源集荷業、62 古物商・金属くず業、62 古物商・再生資源集荷業、62 金属くず業・再生資源集荷業）においては、いずれか一つのみ申請可能です。

主要取扱い品名

取り扱っている主要な物品の品名を入力してください。品目入力欄は、10欄あります。

※商品名は入力しないでください。

主要取扱いメーカー

取り扱う商品のメーカーを入力してください。メーカー入力欄は、5欄あります

7) 委託役務申請の入力

大阪府
委託役務申請

申請を希望する契約種目をチェックしてください。(複数選択可) 申請種目コード・業務内容対比表の表示

緑色の背景の種目については、「許可情報登録」及び「資格・免許取得数一覧」の入力や、許可証等の郵送などが必要になりますので、「業の許可・資格等が必要な申請種目一覧表」をご覧ください。

契約の種類	契約種目(番号は種目コード)			
建物等清掃	<input type="checkbox"/> 001 庁舎清掃	<input checked="" type="checkbox"/> 002 病院清掃	<input type="checkbox"/> 003 室内環境測定	<input type="checkbox"/> 004 その他清掃
機械設備等保守点検	<input type="checkbox"/> 005 電気設備	<input checked="" type="checkbox"/> 006 自家用電気工作物保安管理資格	<input type="checkbox"/> 008 冷凍設備	<input type="checkbox"/> 009 空調・冷暖房・換気設備
	<input type="checkbox"/> 010 エレベータ設備	<input type="checkbox"/> 011 エスカレータ設備	<input type="checkbox"/> 012 道路トンネル付帯設備	<input type="checkbox"/> 014 屋外照明灯設備(街灯設備含む)
	<input type="checkbox"/> 015 信号設備	<input type="checkbox"/> 016 ポンプ設備(道路排水、小規模プール含む)	<input type="checkbox"/> 017 煙蒸設備点検	<input type="checkbox"/> 018 定温設備点検
	<input type="checkbox"/> 019 港湾標識灯点検	<input type="checkbox"/> 020 その他設備		
通信設備保守点検	<input type="checkbox"/> 021 電話交換機	<input type="checkbox"/> 024 その他通信設備		
消防設備保守点検	<input checked="" type="checkbox"/> 025 火災報知機・消火設備・避難用設備等 資格			

大阪府
委託役務申請

申請を希望する契約種目をチェックしてください。(複数選択可) 申請種目コード・業務内容対比表の表示

緑色の背景の種目については、「許可情報登録」及び「資格・免許取得数一覧」の入力や、許可証等の郵送などが必要になりますので、「業の許可・資格等が必要な申請種目一覧表」をご覧ください。

附帯設備保守点検	<input checked="" type="checkbox"/> 179 屋外タンク貯蔵所等 資格			
環境関係測定機器保守点検	<input type="checkbox"/> 028 大気測定機器	<input type="checkbox"/> 029 水質測定機器	<input type="checkbox"/> 030 その他環境関係測定機器	
浄化槽清掃・点検	<input checked="" type="checkbox"/> 031 浄化槽清掃	<input checked="" type="checkbox"/> 032 浄化槽点検	<input checked="" type="checkbox"/> 034 汚水処理施設保守点検 資格	
貯水槽清掃・点検	<input type="checkbox"/> 036 貯水槽清掃・点検			
ボイラー清掃	<input type="checkbox"/> 038 ボイラー清掃			
土木施設清掃・除草	<input type="checkbox"/> 039 舗装道機械清掃	<input type="checkbox"/> 040 雨水排水施設機械清掃	<input checked="" type="checkbox"/> 041 土木施設維持管理業務 資格	<input type="checkbox"/> 042 海面・水面清掃
公園清掃	<input type="checkbox"/> 043 公園	<input type="checkbox"/> 044 便所		
土木施設管理	<input type="checkbox"/> 180 下水管・雨水管調査			
上水道施設管理	<input type="checkbox"/> 046 浄水場内特殊施設	<input type="checkbox"/> 047 水道管路施設	<input type="checkbox"/> 048 その他上水道施設	
植物管理	<input type="checkbox"/> 049 除草・草刈	<input checked="" type="checkbox"/> 050 草地管理 資格	<input checked="" type="checkbox"/> 051 樹木管理 資格	<input checked="" type="checkbox"/> 052 草花管理 資格
		<input checked="" type="checkbox"/> 053 チップ堆肥化 資格		
害虫等駆除	<input type="checkbox"/> 054 建物(ねずみ・衛生害虫等駆除)	<input type="checkbox"/> 055 樹木	<input type="checkbox"/> 057 鳥害虫害等駆除	

1.1 物品・委託役務関係競争入札参加資格新規申請

大阪府					
<p>時間延長</p> <ul style="list-style-type: none"> 業者基本情報 申請者(本社) 受任先(営業所・支店情報) 府内営業所情報 その他情報 物品申請項目 委託役務申請 資格・免許取得者数一覧 入力者情報 ページ末へ 	廃棄物処理	<input checked="" type="checkbox"/> 059 一般廃棄物(収集・運搬)許可 <input checked="" type="checkbox"/> 063 特別管理産業廃棄物(収集・運搬)許可	<input checked="" type="checkbox"/> 060 一般廃棄物(処分)許可 <input checked="" type="checkbox"/> 064 特別管理産業廃棄物(処分)許可	<input checked="" type="checkbox"/> 061 産業廃棄物(収集・運搬)許可 <input type="checkbox"/> 065 その他廃棄物処理	<input checked="" type="checkbox"/> 062 産業廃棄物(処分)許可
	警備	<input checked="" type="checkbox"/> 066 施設警備	<input checked="" type="checkbox"/> 067 機械警備	<input checked="" type="checkbox"/> 068 その他警備	
	受付・案内	<input type="checkbox"/> 069 受付(庁舎・施設)	<input type="checkbox"/> 070 電話交換	<input type="checkbox"/> 072 駐車場管理・運営(警備業法適用外)	<input type="checkbox"/> 073 その他受付・案内
	施設保守点検整備	<input checked="" type="checkbox"/> 074 上水道施設保守点検 資格 <input checked="" type="checkbox"/> 078 河川浄化施設保守点検 資格	<input checked="" type="checkbox"/> 075 下水道施設保守点検 資格 <input checked="" type="checkbox"/> 082 共同溝施設保守点検 資格	<input checked="" type="checkbox"/> 076 大規模ポンプ施設保守点検 資格 <input checked="" type="checkbox"/> 083 水門等施設保守点検 資格	<input checked="" type="checkbox"/> 077 中小規模ポンプ施設保守点検 資格 <input checked="" type="checkbox"/> 084 天井クレーン施設保守点検 資格
		<input type="checkbox"/> 181 その他保守点検整備			
	船舶等保守点検	<input checked="" type="checkbox"/> 085 船舶等保守点検			
	施設運転操作管理	<input checked="" type="checkbox"/> 086 電気設備等運転操作管理 資格 <input checked="" type="checkbox"/> 090 下水道施設運転操作管理 資格	<input checked="" type="checkbox"/> 087 空調等設備運転操作管理 資格	<input checked="" type="checkbox"/> 088 上水道施設運転操作管理 資格	<input checked="" type="checkbox"/> 089 防災監視 資格
		<input type="checkbox"/> 091 その他運転操作管理			

大阪府					
<p>時間延長</p> <ul style="list-style-type: none"> 業者基本情報 申請者(本社) 受任先(営業所・支店情報) 府内営業所情報 その他情報 物品申請項目 委託役務申請 資格・免許取得者数一覧 入力者情報 ページ末へ 	運搬・保管	<input checked="" type="checkbox"/> 092 事務所移転	<input checked="" type="checkbox"/> 093 美術品・楽器運搬	<input checked="" type="checkbox"/> 094 土砂運搬	<input checked="" type="checkbox"/> 095 保管
	運行代行	<input checked="" type="checkbox"/> 096 一般貨物輸送	<input checked="" type="checkbox"/> 097 海上輸送	<input type="checkbox"/> 098 その他運行代行	
	梱包・発送	<input type="checkbox"/> 099 梱包作業	<input type="checkbox"/> 100 ダイレクトメール	<input type="checkbox"/> 101 宅配便	<input type="checkbox"/> 102 その他梱包・発送
	映画・ビデオ制作	<input type="checkbox"/> 103 映画・ビデオ等			
	広告代行	<input type="checkbox"/> 106 総合広告代行	<input type="checkbox"/> 107 各種広告企画	<input type="checkbox"/> 108 ホームページ作成	
	催事	<input type="checkbox"/> 109 総合イベント	<input type="checkbox"/> 110 イベント企画	<input type="checkbox"/> 111 会場設営	<input type="checkbox"/> 112 展示・音響・舞台照明・操作等
	印刷・デザイン	<input type="checkbox"/> 115 デザイン企画印刷	<input type="checkbox"/> 116 マルチメディア企画・制作	<input type="checkbox"/> 117 デザイン	<input type="checkbox"/> 118 展示物品等の製作
	図面製作	<input type="checkbox"/> 119 図面製作	<input type="checkbox"/> 121 地図製作	<input type="checkbox"/> 122 案内図作成	<input type="checkbox"/> 123 その他図面製作
	医療事務	<input type="checkbox"/> 124 医療事務			
	機器保守	<input type="checkbox"/> 125 医療・試験検査、理化学機器等保守			
	滅菌	<input checked="" type="checkbox"/> 126 医療器具等の滅菌			

1. 1 物品・委託役務関係競争入札参加資格新規申請

大阪府					
<p>時間延長</p> <ul style="list-style-type: none"> 業者基本情報 申請者(本社) 受任先(営業所・支店情報) 府内営業所情報 その他情報 物品申請項目 委託役務申請 資格・免許取得者数一覧 入力者情報 ページ末へ 	給食・配膳作業	<input checked="" type="checkbox"/> 127病院給食	<input checked="" type="checkbox"/> 128学校給食許可 資格	<input type="checkbox"/> 129食器洗浄	
	環境調査・検査	<input checked="" type="checkbox"/> 130計量証明事業に係る調査・検査許可			
	土壌汚染状況調査	<input checked="" type="checkbox"/> 131土壌汚染対策法に基づく調査	<input checked="" type="checkbox"/> 132大阪府生活環境の保全等に関する条例に基づく調査		
	その他調査	<input type="checkbox"/> 133その他環境に係る調査			
	その他検査	<input type="checkbox"/> 134理化学検査	<input checked="" type="checkbox"/> 135作業環境測定	<input type="checkbox"/> 136放射能測定	<input checked="" type="checkbox"/> 137臨床検査
		<input checked="" type="checkbox"/> 138集団検診	<input type="checkbox"/> 139その他検査		
	情報処理	<input type="checkbox"/> 140システム企画・開発	<input type="checkbox"/> 141システム運用・保守	<input type="checkbox"/> 142データ入力・作成	<input type="checkbox"/> 145情報処理サービス
		<input type="checkbox"/> 146システム監査	<input type="checkbox"/> 147その他情報処理		
	医療関連クリーニング	<input checked="" type="checkbox"/> 148基準寝具類	<input checked="" type="checkbox"/> 149基準寝具類以外の医療物品(白衣、手術衣等)		
	その他クリーニング	<input checked="" type="checkbox"/> 150寝具	<input checked="" type="checkbox"/> 154その他クリーニング		
	建物等賃貸	<input type="checkbox"/> 155建物	<input type="checkbox"/> 156樹木		

<p>時間延長</p> <ul style="list-style-type: none"> 業者基本情報 申請者(本社) 受任先(営業所・支店情報) 府内営業所情報 その他情報 物品申請項目 委託役務申請 資格・免許取得者数一覧 入力者情報 ページ末へ 	事務用品賃貸	<input type="checkbox"/> 157機械器具	<input type="checkbox"/> 158情報処理用機器	<input type="checkbox"/> 159複写機(複写サービスを含む)	<input type="checkbox"/> 160ファクシミリ
		<input type="checkbox"/> 161その他事務用品			
	医療機器賃貸	<input type="checkbox"/> 162基準寝具等	<input checked="" type="checkbox"/> 163医療機器		
	自動車賃貸	<input checked="" type="checkbox"/> 164自動車			
	その他の賃貸	<input type="checkbox"/> 165その他賃貸			
	旅行	<input type="checkbox"/> 166旅行			
	翻訳・通訳	<input type="checkbox"/> 167翻訳・通訳			
	速記	<input type="checkbox"/> 168速記			
	動植物飼育	<input type="checkbox"/> 169動植物飼育			
	楽器調律	<input type="checkbox"/> 170楽器調律			
	図書等整理	<input type="checkbox"/> 171図書等整理			
	人材派遣	<input checked="" type="checkbox"/> 172人材派遣			
	筆耕・タイプ	<input type="checkbox"/> 173筆耕・タイプ			
	研修	<input type="checkbox"/> 174研修			
	採水	<input type="checkbox"/> 175採水			
	土地家屋調査	<input checked="" type="checkbox"/> 176土地家屋調査			

大阪府						
時間延長		不動産鑑定	<input checked="" type="checkbox"/> 177不動産鑑定			
業者基本情報		託児業務	<input type="checkbox"/> 178託児業務			
申請者(本社)		放置車両確認事務	<input type="checkbox"/> 182放置車両確認事務			
受任先(営業所・支店情報)		電力供給・売買	<input type="checkbox"/> 183電力供給・売買			
府内営業所情報		電気通信事業	<input type="checkbox"/> 184電気通信事業			
その他情報		各種施策研究・調査	<input type="checkbox"/> 185各種施策研究・調査			
物品申請項目		災害対策	<input type="checkbox"/> 186災害対策			
委託役務申請		建物・構造物各種調査	<input type="checkbox"/> 187建物・構造物各種調査			
資格・免許取得者数一覧		損害保険	<input type="checkbox"/> 188損害保険			
入力者情報		繁華街等パトロール	<input type="checkbox"/> 189繁華街等パトロール			
ページ末へ		患者等搬送	<input type="checkbox"/> 190患者等搬送			
		試験問題作成	<input type="checkbox"/> 191試験問題作成			
		各種施策執行・検査・運営等補助	<input type="checkbox"/> 192各種施策執行・検査・運営等補助			

大阪府						
時間延長		森林管理	<input type="checkbox"/> 193森林管理			
業者基本情報		その他	<input type="checkbox"/> 200その他			
申請者(本社)		※具体的な業務の内容(申請業種「200」を選択した場合に記述する。)				
受任先(営業所・支店情報)		<input type="text"/>				

申請を希望する種目にチェックを入れます。

緑色の背景の種目については、許可や資格・免許などが必要な場合がありますので、「申請種別に関連する資格証明等（登録証明書、許可書等）」をご覧ください。

申請する種目にチェックを入れて選択し「許可」をクリックすると、種目ごとの許可情報登録画面に遷移します。

059・・・一般廃棄物（収集・運搬）

→→①許可情報登録（一般廃棄物（収集・運搬））へ

060・・・一般廃棄物（処分）

→→②許可情報登録（一般廃棄物（処分））へ

061・・・産業廃棄物（収集・運搬）

→→③許可情報登録（産業廃棄物（収集・運搬））へ

062・・・産業廃棄物（処分）

→→④許可情報登録（産業廃棄物（処分））へ

063・・・特別管理産業廃棄物（収集・運搬）

→→⑤許可情報登録（特別管理産業廃棄物（収集・運搬））へ

064・・・特別管理産業廃棄物（処分）

→→⑥許可情報登録（特別管理産業廃棄物（処分））へ

128・・・学校給食

→→⑦許可情報登録（学校給食）へ

130・・・計量証明事業

→→⑧許可情報登録（計量証明事業）へ

申請する種目にチェックを入れて選択し「資格」をクリックすると、資格・免許取得数一覧画面に遷移します。



申請業種一覧表示について

申請種目コード・業務内容対比表の表示をクリックすると、申請業種一覧画面が表示されます。登録年度によって種目の統合、追加等を行う場合がありますので確認してください。

The screenshot shows the Osaka Prefectural Government website. At the top, there is a navigation bar with the Osaka Prefecture logo, 'Osaka Prefectural Government', and a 'Foreign Language' toggle. Below this is a search bar with options: '分類から探す', '目的から探す', '組織から探す', and 'キーワードから探す'. The main content area has a breadcrumb trail: 'トップページ > しごと・産業 > 入札・契約情報 > 【物品・委託役務関係】入札参加資格の各種手続案内 > 物品・委託役務申請（登録）種目の一覧'. Below the breadcrumb is a '印刷' button and the text '更新日：2024年9月19日 ページID：6559'. The main heading is '物品・委託役務申請（登録）種目の一覧'. Underneath, there is a sub-heading '物品・委託役務関係入札参加資格の種目一覧'. A note states: '※業の許可・資格等が必要な種目には注記がありますのでご参照願います。' Below this is the text '《令和7・8・9年度用》'. A list item '• 物品' is shown, followed by a link: '物品種目・例示の一覧 (PDF: 274KB) / (エクセル: 41KB)'.

① 許可情報登録（一般廃棄物（収集・運搬））

許可情報登録（一般廃棄物（収集・運搬））		種目コード059
許可を受けた市町村をチェックする		
地区	市町村	
大阪市	<input type="checkbox"/> 大阪市	
豊能	<input type="checkbox"/> 能勢町 <input type="checkbox"/> 豊能町 <input type="checkbox"/> 箕面市 <input type="checkbox"/> 池田市 <input type="checkbox"/> 豊中市	
三島	<input type="checkbox"/> 島本町 <input type="checkbox"/> 高槻市 <input type="checkbox"/> 茨木市 <input type="checkbox"/> 吹田市 <input type="checkbox"/> 摂津市	
北河内	<input type="checkbox"/> 枚方市 <input type="checkbox"/> 交野市 <input type="checkbox"/> 寝屋川市 <input type="checkbox"/> 守口市 <input type="checkbox"/> 門真市 <input type="checkbox"/> 大東市 <input type="checkbox"/> 四條畷市	
中河内	<input type="checkbox"/> 東大阪市 <input type="checkbox"/> 八尾市 <input type="checkbox"/> 柏原市	
南河内	<input type="checkbox"/> 松原市 <input type="checkbox"/> 藤井寺市 <input type="checkbox"/> 羽曳野市 <input type="checkbox"/> 大阪狭山市 <input type="checkbox"/> 富田林市 <input type="checkbox"/> 河内長野市 <input type="checkbox"/> 太子町 <input type="checkbox"/> 河南町 <input type="checkbox"/> 千早赤阪村	
泉北	<input type="checkbox"/> 堺市 <input type="checkbox"/> 高石市 <input type="checkbox"/> 泉大津市 <input type="checkbox"/> 和泉市 <input type="checkbox"/> 忠岡町	
泉南	<input type="checkbox"/> 岸和田市 <input type="checkbox"/> 貝塚市 <input type="checkbox"/> 熊取町 <input type="checkbox"/> 泉佐野市 <input type="checkbox"/> 田尻町 <input type="checkbox"/> 泉南市 <input type="checkbox"/> 阪南市 <input type="checkbox"/> 岬町	

一般廃棄物（収集・運搬）の許可の内容を入力します。

 **郵送書類について**

チェックを入れた場合は、「一般廃棄物収集運搬業許可証」の写しが必要です。

◆その他の申請業種の入力が必要な場合は、画面左の**委託役務申請**をクリックします。

◆資格・免許取得者数一覧の入力が必要な場合は、画面左の**資格・免許取得者数一覧**をクリックします。

② 許可情報登録（一般廃棄物（処分））

許可情報登録（一般廃棄物（処分））		種目コード060
許可の内容	<input type="text"/>	

許可の内容に、一般廃棄物の許可を受けた「団体」と「品目」を入力します。

（入力例：〇〇市（□□の処分））

 **郵送書類について**

許可の内容を入力した場合は、「一般廃棄物処分業許可証」の写しが必要です。

◆その他の申請業種の入力が必要な場合は、画面左の**委託役務申請**をクリックします。

◆資格・免許取得者数一覧の入力が必要な場合は、画面左の**資格・免許取得者数一覧**をクリックします。

③ 許可情報登録（産業廃棄物（収集・運搬））

産業廃棄物（収集・運搬）の許可の内容を入力します。

積替え・保管を含まない場合は「1」、積替え・保管を含む場合は「2」、許可種類のうち限定されているもの場合は「3」を入力します。



郵送書類について

入力を行った場合は、「産業廃棄物収集運搬業許可証」の写しが必要です。

◆ その他の申請業種の入力が必要な場合は、画面左の **委託役務申請** をクリックします。

◆ 資格・免許取得者数一覧の入力が必要な場合は、画面左の **資格・免許取得者数一覧** をクリックします。

④ 許可情報登録（産業廃棄物（処分））

産業廃棄物（処分）の許可の内容を入力します。

許可種類のうち限定されていないもの場合は「1」、許可種類のうち限定されているもの場合「2」を入力します。

なお、大阪府、大阪市、堺市、東大阪市、高槻市、豊中市、枚方市、八尾市、寝屋川市、吹田市以外の地方公共団体が発行した許可がある場合は、**あり**を選択します。



郵送書類について

入力を行った場合は、「産業廃棄物収集運搬業許可証」の写しが必要です。

- ◆その他の申請業種の入力が必要な場合は、画面左の**委託役務申請**をクリックします。
- ◆資格・免許取得者数一覧の入力が必要な場合は、画面左の**資格・免許取得者数一覧**をクリックします。

⑤ 許可情報登録（特別管理産業廃棄物（収集・運搬））

	廃油	廃酸	廃アルカリ	感染性廃棄物	廃PCB等	PCB汚染物	PCB処理物	廃水銀等	汚泥	鉱さい	廃石綿等	ばいじん	燃え殻	処理したもの
大阪府許可	<input type="checkbox"/>													
大阪市許可	<input type="checkbox"/>													
堺市許可	<input type="checkbox"/>													
東大阪市許可	<input type="checkbox"/>													
高槻市許可	<input type="checkbox"/>													
豊中市許可	<input type="checkbox"/>													
枚方市許可	<input type="checkbox"/>													
八尾市許可	<input type="checkbox"/>													
寝屋川市許可	<input type="checkbox"/>													
吹田市許可	<input type="checkbox"/>													

※入力値について
 1. 積替え・保管を含まない
 2. 積替え・保管を含む
 3. 許可種類のうち限定されているもの

特別管理産業廃棄物（収集・運搬）の許可の内容を入力します。

積替え・保管を含まない場合は「1」、積替え・保管を含む場合は「2」、許可種類のうち限定されているもの場合は「3」を入力します。



郵送書類について

入力を行った場合は、「特別管理産業廃棄物収集運搬業許可証」の写しが必要です。

- ◆その他の申請業種の入力が必要な場合は、画面左の**委託役務申請**をクリックします。
- ◆資格・免許取得者数一覧の入力が必要な場合は、画面左の**資格・免許取得者数一覧**をクリックします。

⑥許可情報登録（特別管理産業廃棄物（処分））

大阪府		許可情報登録(特別管理産業廃棄物(処分))											種目コード064		
時間延長		廃油	廃酸	廃アルカリ	感染性廃棄物	廃PCB等	PCB汚染物	PCB処理物	廃水銀等	汚泥	並さい	廃石綿等	ばいじん	燃え殻	処理したもの
大阪府許可	<input type="checkbox"/>														
大阪市許可	<input type="checkbox"/>														
堺市許可	<input type="checkbox"/>														
東大阪市許可	<input type="checkbox"/>														
高槻市許可	<input type="checkbox"/>														
豊中市許可	<input type="checkbox"/>														
枚方市許可	<input type="checkbox"/>														
八尾市許可	<input type="checkbox"/>														
寝屋川市許可	<input type="checkbox"/>														
吹田市許可	<input type="checkbox"/>														
上記以外の地方公共団体が発行した許可の有無											<input type="radio"/>	あり	<input type="radio"/>	なし	

※入力欄について
1:許可種類のうち限定されていないもの
2:許可種類のうち限定されているもの

許可種類のうち限定されていないもの場合は「1」、許可種類のうち限定されているもの場合「2」を入力します。

なお、大阪府、大阪市、堺市、東大阪市、高槻市、豊中市、枚方市、八尾市、寝屋川市、吹田市以外の地方公共団体が発行した許可がある場合は、**あり**を選択します。



郵送書類について

入力を行った場合は、「特別管理産業廃棄物処分業許可証」の写しが必要です。

- ◆その他の申請業種の入力が必要な場合は、画面左の**委託役務申請**をクリックします。
- ◆資格・免許取得者数一覧の入力が必要な場合は、画面左の**資格・免許取得者数一覧**をクリックします。

⑦許可情報登録（学校給食）

許可情報登録(学校給食)		種目コード128
食品衛生法許可の有無	○あり ○なし	

食品衛生法許可の有無を指定します。(デリバリー給食の場合には必要)



郵送書類について

ありを選択した場合は、「営業許可証（食品衛生法）」の写しが必要です。

- ◆その他の申請業種の入力が必要な場合は、画面左の[委託役務申請](#)をクリックします。
- ◆資格・免許取得者数一覧の入力が必要な場合は、画面左の[資格・免許取得者数一覧](#)をクリックします。

⑧許可情報登録（計量証明事業）

許可情報登録(計量証明事業)		種目コード130	
計量証明事業の知事登録			
	計量証明事業の登録内容	大阪府	その他の都道府県
	濃度(大気)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	濃度(水及び土壌)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ダイオキシン類(大気)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ダイオキシン類(水及び土壌)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	音圧レベル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	振動加速度レベル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

計量証明事業の許可の内容を入力します。許可を受けている計量証明事業の登録内容の大阪府またはその他の都道府県にチェックを入れます。



郵送書類について

チェックを入れた場合は、「計量証明事業登録証」の写しが必要です。

- ◆その他の申請業種の入力が必要な場合は、画面左の[委託役務申請](#)をクリックします。
- ◆資格・免許取得者数一覧の入力が必要な場合は、画面左の[資格・免許取得者数一覧](#)をクリックします。

8) 資格・免許取得数一覧の入力

大阪府 大阪府 電子調達システム

時間延長

業者基本情報
申請者(本社)
受任先(営業所・支店情報)
府内営業所情報
その他情報
物品申請項目
委託役務申請
資格・免許取得者数一覧
入力者情報
ページ先へ

資格・免許取得数一覧

No.	資格名称	有資格者数(人)		No.	資格名称	有資格者数(人)	
		全職員数	営業所職員数			全職員数	営業所職員数
1	電気主任技術者(第1・2・3種)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	24	下水道処理施設管理技士	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	第1種電気工事士	<input type="text"/>	<input type="text"/>	25、26 = H25・26登録から削除			
3	第2種電気工事士	<input type="text"/>	<input type="text"/>	27	管理栄養士・栄養士	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	クレーン運転士	<input type="text"/>	<input type="text"/>	28	調理師	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	消防設備士(甲種・乙種)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	29～37 = H25・26登録から削除			
6～9 = H25・26登録から削除				38	ポンプ施設管理技術者	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	危険物取扱者(甲種)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	39 = H25・26登録から削除			
11	危険物取扱者(乙種4類)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	40	ボイラー整備士	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	酸素欠乏危険作業主任者(第2種)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	41～51 = H25・26登録から削除			
13、14 = H25・26登録から削除				52	土木施工管理技士(1級)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	ボイラー技士	<input type="text"/>	<input type="text"/>	53	土木施工管理技士(2級) 実務経歴者含む	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16～22 = H25・26登録から削除				54	造園施工管理技士(1級)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23	浄化槽管理士・浄化槽設備士	<input type="text"/>	<input type="text"/>	55	造園施工管理技士(2級) 実務経歴者含む	<input type="text"/>	<input type="text"/>
56～60 = H25・26登録から削除							

資格・免許取得者数一覧を入力します。但し、0人のところは、入力する必要はありません。全職員数には会社全体の資格・免許取得者数を、営業所職員数には委託先の営業所・支店がある場合、当該営業所等の資格・免許取得者数を、各々入力してください。

◆その他の申請業種の入力が必要な場合は、画面左の「委託役務申請」をクリックします。

9) 入力者情報の入力

時間延長

- 業者基本情報
- 申請者(本社)
- 受任先(営業所・支店情報)
- 府内営業所情報
- その他情報
- 物品申請項目
- 委託役務申請
- 資格・免許取得者数一覧
- 入力者情報
- ページ末へ

▼ 申請とりやめ

入力者情報

■ 今回の申請に関する連絡先情報(行政書士が代理申請する場合は、代理申請する方の情報)を入力してください。
※ 今回の申請のみを対象とした連絡先情報です。

所属・部署:	<input style="width: 80%;" type="text"/>
	<small>(全角,50文字以内) 注) 姓と名の間には、1文字空白を空けてください。</small>
氏名・漢字:	<input style="width: 80%;" type="text"/>
	<small>(全角,50文字以内) 注) 姓と名の間には、1文字空白を空けてください。</small>
氏名・フリガナ:	<input style="width: 80%;" type="text"/>
	<small>(全角カナ,50文字以内)</small>
電話番号:	<input style="width: 80%;" type="text"/>
	<small>(半角英数,15文字以内)</small>
FAX番号:	<input style="width: 80%;" type="text"/>
	<small>(半角英数,15文字以内)</small>

今回の申請を入力した人の情報を入力します。

申請業務を代行する場合

申請業種を代行される場合など(例: 行政書士等)は、代行される方の所属、氏名を入力してください。

2-27

◆申請内容を送信する場合は、画面下の「次へ」をクリックします。

- ・入力内容に不備が有る場合
→→10) 不備内容の確認へ
- ・入力内容に不備が無い場合
→→11) 入力内容の確認へ

◆申請内容を修正入力する場合は、画面左のボタンの中から修正が必要な項目のボタンをクリックし、各申請入力の操作に戻ります。



申請とりやめボタン

画面左下の「申請とりやめ」をクリックすると、入力した情報をすべて取り消し、「大阪府 電子申請システム」画面に戻ります。

10) 不備内容の確認

入力した内容に不備があった場合はエラーとなり、上図のような画面が表示されます。表示された不備内容を確認後、「閉じる」をクリックし「大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格新規申請」画面で入力内容の見直し・再入力を行ってください。

1.1) 入力内容の確認

大阪府 大阪府 電子調達システム

大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格新規申請

これまでに入力された内容を表示しています。
内容に間違いがないことを確認して、「次へ」ボタンを押してください。
間違いがあれば「戻る」ボタンを押して修正してください。

私は、大阪府で発注される物品・委託役務関係競争入札に参加したいので、上記の入札参加資格要件を了知のうえ入札参加資格の申請をします。
本申請及び関係書類のすべての記載事項は事実と相違無いことを誓約するとともに、記載事項に変更が生じたときは、直ちにその旨を届出いたします。
なお、本申請及び関係書類並びに審査内容について、関係法令等の規定によりその全部又は一部を公開されても、何ら異議の申立てをいたしません。
また、地方自治法施行令第167条の4各項の規定に該当したときは、入札参加資格の取消し及び入札に参加することを停止されても、何ら異議の申立てをいたしません。
・同意する

業者基本情報

商号または名称	漢字	(株) 大阪城
	フリガナ	オオサカジョウ

(途中画面省略)

入力者情報

所属・部署	営業部
氏名・漢字	大阪城 次郎
氏名・フリガナ	オオサカジョウ ジロウ
電話番号	00-0000-0000
FAX番号	00-0000-0001

戻る 次へ

「大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格新規申請」画面で入力した情報の確認を行います。確認後、画面左の「**ページ末へ**」をクリックするか画面右のスクロールバーを使って、画面最下部を表示し、次のいずれかの操作を行います。

- ◆入力内容が正しい場合は、画面下の「**次へ**」をクリックします。
- ◆入力内容を修正する場合は、画面下の「**戻る**」をクリックします。

1.2) 送信確認

送信確認

ただいま入力された申請書データを送信して、申請処理を行います。
入力内容を確認する場合は、下線部分をクリックしてください。

送信します、よろしいですか？

様式名 [令和○・△・□ 物品・委託役務関係競争入札参加資格 新規申請 \(初めて登録する方\)](#)

戻る
送信

- ◆申請を送信する場合は、**送信**をクリックします。
- ◆送信をキャンセルする場合は、**戻る**をクリックします。
- ◆送信前に申請内容を確認する場合は、**令和○・△・□年度物品・委託役務関係競争入札参加資格 新規申請 (初めて登録する方)**または**(登録履歴のある方)**をクリックします。クリックすると、「令和○・△・□物品・委託役務関係競争入札参加資格 新規申請 (初めて登録する方) または (登録履歴のある方)」画面が表示されます。

「令和○・△・□物品・委託役務関係競争入札参加資格 新規申請 (初めて登録する方) または (登録履歴のある方)」画面において、その他情報の設立日は、西暦年の横に和暦年の表記が追加された状態で表示されます。

表示内容を印刷する場合は、画面下の**印刷**をクリックします。

「令和○・△・□物品・委託役務関係競争入札参加資格 新規申請 (初めて登録する方) または (登録履歴のある方)」画面を閉じる場合は、画面下の**閉じる**をクリックします。

令和○・△・□物品・委託役務関係競争入札参加資格 新規申請(初めて登録する方)	
業者基本情報	
業者番号	
商号または名称(漢字)	(株)大阪城
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウ

(途中画面省略)

入力者情報	
入力者所属部署	
入力者氏名	代表
入力者氏名フリガナ	ダイヒョウ
入力者電話番号	06-1111-1111
入力者FAX番号	06-2222-2222

印刷
閉じる

1.3) 到達確認

到達確認通知

手続名称: 令和〇・△・□ 物品・委託役務関係競争入札参加資格 新規申請 (初めて登録する方)
申請者名: (株)大阪城建設 営業部 大阪城 次郎
到達番号: 2021110800001
問合せ番号: *****
取扱状況: 到達
到達日時: 2021年11月08日 10時23分45秒

ユーザID(業者番号): 9999999
パスワード: *****

送信を完了しました。
 上記「ID」、「パスワード」等はこの後にも必要となります。
 本画面を後から印刷することはできません。
 「印刷」ボタンにより印刷するか、メモに取るなど、必ず控えるようにして下さい。

郵送書類一覧を確認して、速やかに送付してください。

[郵送書類一覧のダウンロードはこちら\(別ウィンドウが開きます\)](#)

★電子入札情報メールサービス★
 大阪府総務部契約局のホームページに新しく掲載された電子入札案件情報を、ご登録いただいたメールアドレスに配信するサービスを無料で利用できます！
[こちらから登録をしてください。](#)

★電子見積合せ調達案件情報メールサービス★
 大阪府総務部契約局のホームページに新しく掲載された電子見積合せ案件情報を、ご登録いただいたメールアドレスに配信するサービスを無料で利用できます！
[こちらから登録をしてください。](#)

データの送信が完了すると、**到達確認通知**が表示されます。

内容を確認し、画面下の**印刷**をクリックして印刷を行います。

印刷処理後、**終了**がクリック可能となりますので、**終了**をクリックして「大阪府 電子申請システム」画面に戻ります。

⚠ 到達確認通知内容の控え

到達確認通知の到達番号と問い合わせ番号は、この後の取扱状況を照会する時などに必須となりますので、内容を確認の上**印刷**をクリックして印刷するかメモを取るなどして、必ず控えをとるようにしてください。

⚠ 送信完了後の処理の流れ

データ送信完了後、大阪府において送信されたデータに基づいて申請の受付確定処理が行われます。郵送書類が必要な場合は、書類の到着後に受付確定処理が行われます。

受付確定処理が終われば、5) **その他情報の入力**で指定した**申請状況通知用メールアドレス**に通知が届きます。

なお現在の処理状況は、「**申請取扱状況確認**」画面で確認できます。

※「**申請取扱状況確認**」画面については、**第3章 1. 状況確認**を参照してください。