#### 2.3 委託役務随意契約業者 登録辞退

委託役務随意契約業者の辞退申請を行います。



#### 「委託役務随意契約業者 登録辞退」画面の呼び出し方



 「大阪府 電子申請システム」画面から随意契約 をクリックします。



②「随意契約業者登録登録申請」画面で、委託役務随意契約業者登録申請の登録辞退 をクリックします。

# セキュリティ関連の警告について 「セキュリティの警告」画面が表示されることがありますが、はいを選択し次の手続きに進んでください。

| 11日中国メニュー           |  |  |
|---------------------|--|--|
| No. 11. or a        | ID・ハスワートによるログイン                          |  |
| ○ 発意・読祉<br>コンサルタント場 | ここから 10・パフロードに 10月 靖南南にログイノできます          |  |
| 0 h5.0108           | ID・バスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。          |  |
|                     | ※パスワード表示欄をチェックすると、入力したパスワードが表示されます。      |  |
| 0 随意契約              | ○パフロードまテー・●パフロード非まテ                      |  |
| 9 状況確認              |  |  |
| · 受付累取得             | ID (年為美致, 7支字)                           |  |
|                     | バスワード(平角奏数、6文字以上6文字以下)                   |  |
| 9 10カード申請           | バスワードは申請者の責任において管理していただきますのでよろしくお願い致します。 |  |
| / パスワード管理           | ID*バスワードを紛失した場合はころら                      |  |
|                     | 1月11人ワートでログインした場合は、ハスワート変更感回が表示されます。     |  |

③「大阪府 電子申請ログイン」 画面から, ID・パスワードに よるログインを行います。

※ログインの操作については, 第1章 共通操作を参照してく ださい。

# セキュリティ関連の警告について 「セキュリティの警告」画面が表示されることがありますが、はいを選択し次の手続きに進んでください。



④ログイン後,「委託役務随意契約業者 登録辞退」画面が表示されます。

入力時間延長について 入力時間が40分を経過すると、自動的に接続が切れてしまい正常に申請を行うことができません。
申請に40分以上かかることが予想される場合は、画面左上の時間延長をクリックして40

分間の時間延長を行ってください。(何度でも時間延長は可能です)

1) 委託役務随意契約業者 登録辞退

| <mark>≪≫</mark> 大阪府 |                  | 大阪府 電子調達システム   |
|---------------------|------------------|----------------|
| 時間延長                | /<br>随意契約業者 登録辞退 |                |
| ○ 登録辞遇              | ■ 随意契約業者         | 辞退年月日:西暦 年 月 日 |
| 第 業者基本情報            | 登録辞退             | (半角数字)         |
| ○ 申請省情報             |                  |                |

**委託役務随意契約業者登録辞退**にチェックを入れ, ▼をクリックして一覧から理由を選択します。 一覧から「その他の理由のため」を選択した場合のみ,右の入力欄に理由を直接入力することが できます。

辞退年月日を入力します。

入力後,画面左の**申請者情報**をクリックします。

→→2)申請者情報の入力へ

2)申請者情報の入力

| MNA 所            | 属•部署:<br>.名•漢字:                           | (全角, 50文字起内)   |
|------------------|---|--|
| بر<br>بر<br>بر   | 名·漢字:                                     |  |
| E                |   | (全角, 50文字以内)   |
|                  | 名・フリガナ:                                   | (全角力于, 50文字以内)   |
| -                | 電子申請の受付結果の<br>※今回の申請のみを対                  | り送付先メールアドレスを入力してください。<br>対象としたメールアドレス  |
| 電<br>ス<br>電<br>ス | (子申請用メールアドレ<br>:<br>(子申請用メールアドレ<br>(確認用): | (半角英象、100文字以内)<br>注) 電子申請用メールアドレス(確認用)については、誤入力を避けるため、コピー・貼りつけができないようにしています。再度、入力をし<br>てください<br>(半角英象、100文字以内) |

今回の申請で申請内容を入力した人の情報を入力します。



申請業務を代行される場合など(例:行政書士等)は、代行される方の所属、氏名を入力して ください。  電子申請用メールアドレスについて
 電子申請用メールアドレスで指定したアドレスは、受付結果通知や入札参加資格申請審査 結果等の電子申請の状態遷移を通知するメールの送付先となります。
 ※電子申請用メールアドレスは、この後変更ができませんので、入力間違いの無いよう注 意してください。
 ※電子申請用メールアドレス(確認用)については、誤入力を避けるため、コピー・貼り つけができないようにしています。再度、入力をしてください。

入力後, 次のいずれかの操作を行います。

◆申請内容を送信する場合は,画面下の次へをクリックします。

- ・入力内容に不備が有る場合→→3)不備内容の確認へ
- ・入力内容に不備が無い場合→→4)入力内容の確認へ
- ◆再度変更内容を入力する場合は、画面左のボタンの中から変更が必要な項目のボタンをクリックし、各変更入力の操作に戻ります。

#### 🎐 申請とりやめボタン

画面左下の**申請とりやめ**をクリックすると、入力した情報をすべて取り消し、「大阪府 電 子申請システム」画面に戻ります。

3) 不備内容の確認

| カ内容にプ    | 下備があります           |      |
|----------|-------------------|------|
| 入力内容に不備な | があります。入力内容を見直してくた | iðu. |
| 「辞退理由」は  | 、必須入力です。          |      |
| -        |                   |      |

入力した内容に不備があった場合はエラーとなり、上図のような画面が表示されます。 表示された不備内容を確認後、閉じるをクリックし「委託役務随意契約業者登録辞退」画面で 入力内容の見直し・再入力を行ってください。

# 4)入力内容の確認

| <b>ॐ</b> 大阪府 |                                   |   | 大阪府 電子調達システム |
|--------------|-----------------------------------|---|--------------|
|              | 随意契約業者                            | 登録辞退 - 入力内容の確認 -                                    |              |
| o 登錄辞過       | CONTRACTOR OF THE OWNER           |   |              |
| G 施者基本情報     | これまでに入力された内容を表述                   |   |              |
| 0 申請者情報      |                                   | って、「次へ」ボタンを押してくたさい。<br>押してから修止してやり直して トさい。          |              |
|              | Printer and the state of the and  | A •n  |              |
| 0 ページまへ      | 随意契約兼有 兌蘇胡                        | 洋退  |              |
|              | 随意契約業者 登録辞退                       | 辞退年月日:西曆 2013年08月09日                                |              |
|              | <b>辞退理由:</b> 会社吸収、合併倒産業           | 等のため  |              |
|              | and the state of the              | and the second states of the second states and      |              |
|              | 業者基本情報                            |   |              |
|              |                                   |   |              |
|              | 業者番号                              | 9999999   |              |
|              | 商号または名称(ノリガナ)                     | オオサカジョウ   |              |
|              | 商号または名称(漢字)                       | (株)大阪城  |              |
|              | Shallondeside Sharphile Sharphile | - 网络拉斯·马斯·加斯·马斯·马斯·马斯·马斯·马斯·马斯·马斯·马斯·马斯·马斯·马斯·马斯·马斯 | Sau Shiel    |
|              | 申請者情報                             |   |              |
|              | 所属· 邰君                            | 常業部   |              |
|              | 【〔名·漢字                            | 大阪城次郎   |              |
|              | 氏名・フリガナ                           | オオサカジョウジロウ  |              |
|              | 電子申請用メールアドレス                      | osaka iyou@osaka iyou.jp                            |              |
|              |                                   |   |              |
|              |                                   |   |              |
|              |                                   |   |              |
|              |                                   | 戻る 次へ )   |              |
|              |                                   |   |              |
|              |                                   |   |              |
|              |                                   |   |              |

「委託役務随意契約業者登録辞退」画面で入力した情報の確認を行います。

確認後,画面左のページ末へをクリックするか画面右のスクロールバーを使って,画面最下部を 表示し,次のいずれかの操作を行います。

- ◆入力内容を送信する場合は、画面下の次へをクリックします。
   →→5)送信確認へ
- ◆入力内容を**修正**する場合は,画面下の**戻る**をクリックします。 →→1)委託役務随意契約業者登録辞退等へ

「委

## 5)送信確認

| ただいま入力された。<br>入力内容を確認す | 申請書データを送信して、申請処理を行います。<br>する場合は、下線部分をクリックしてください。 |
|------------------------|--|
| 送                      | 信します、よろしいですか?                                    |
| 様式名                    | 委託役務随意契約業者登録辞退                                   |
| 戻る                     | 送信   |

- ◆申請を送信する場合は、送信をクリックします。
   →→6)到達確認へ
- ◆送信をキャンセルする場合は、戻るをクリックします。
   →→4)入力内容の確認へ
- ◆送信前に申請内容を確認する場合は, <u>委託役務随意契約業者 登録辞退</u>をクリックします。クリ ックすると, 「委託役務随意契約業者 登録辞退」画面が表示されます。 表示内容を印刷する場合は, 画面下の**印刷**をクリックします。

| 委託役務随意契約兼者 登録辞退 | 15                       | 辞退年月日:西暦 2013 年 09 月 09 日 |
|-----------------|--------------------------|---------------------------|
| 退理由             | 会社吸収、合併倒産等のため            |                           |
|                 | 業者基本情報                   |                           |
| 诸番号             | 9999999                  |                           |
| 暑号または名称(フリガナ)   | オオサカジョウ                  |                           |
| 新号または名称(漢字)     | (株) 大阪城                  |                           |
|                 | 申請者情報                    |                           |
| 所属·部署           | 営業部                      |                           |
| 名·漢字            | 大阪城 次郎                   |                           |
| 5名・フリガナ         | オオサカジョウジロウ               |                           |
| 18子申請用メールアドレス   | osakajyo u@osakajyo u.jp |                           |

場合は、画面下の閉じるをクリックします。

6) 到達確認

| 手続名称:  | 委託役務随意契約業者 登録辞退   |
|--------|---|
| 申請者名:  | (株)大阪城建設 宮業部 大阪城 次郎   |
| 到産番号:  | 2013111900001   |
| 同合せ番号: | ****  |
| 取扱状況:  | 到達  |
|        | 15.15で元十しました。   |
| 上記「日」  | 送店を売うしました。<br>別達番号」と「問合せ番号」は、この後にも必要となります。<br>本画面を後から印刷することはできません。<br>により印刷するか、メモに取るなど、必ず控えるようにして下さい。 |

データの送信が完了すると,到達確認通知が表示されます。 内容を確認し,画面下の印刷をクリックして印刷を行います。 印刷処理後,終了がクリック可能となりますので、終了をクリックして「大阪府 電子申請シス テム」画面に戻ります。

### 👎 到達確認通知内容の控え

**到達確認通知の到達番号と問合わせ番号**は、この後の取扱状況を照会する時などに必須となりますので、内容を確認の上**印刷**をクリックして印刷するかメモを取るなどして、必ず控えをとるようにしてください。

#### ▶ 送信完了後の処理の流れ

データ送信完了後,大阪府において送信されたデータに基づいて申請の受付確定処理が行われます。郵送書類が必要な場合は,書類の到着後に受付確定処理が行われます。 受付確定処理が終われば,申請者情報で指定した電子申請用メールアドレスに通知が届きます。なお現在の処理状況は,「申請取扱状況確認」画面で確認できます。 ※「申請取扱状況確認」画面については,第3章 1.状況確認を参照してください。