#### 1.3 物品・委託役務関係競争入札 種目の追加・登録辞退

物品・委託役務の種目・業務の追加などの変更や入札参加資格の辞退申請の入力を行います。 ※電子契約ポータルサイトにログインしてから電子申請システムを起動する必要があります。 電子契約ポータルサイトのログインの操作は、第1章 1. 電子契約ポータルサイトから電子申請 システムへのアクセスを参照してください。





「大阪府物品・委託役務関係競争入札 種目の追加・登録辞退」 画面の呼び出し方



んでください。



③「物品・委託役務関係競争入札参加申請(変更)」画面から、申請を行いたい 年度の入札参加資格申請のボタンをク リックします。



入力時間が40分を経過すると,自動的に接続が切れてしまい正常に申請を行うことができ ません。

申請に40分以上かかることが予想される場合は、画面左上の時間延長をクリックして40 分間の時間延長を行ってください。(何度でも時間延長は可能です)

## 1)入札参加資格申請の辞退

<b>ॐ</b> 大阪府		大阪府 電子調達システム
時間延長	入札参加資格申請の辞退	
<ul> <li>○ 入札参加資格申請の辞述</li> <li>○ 東赤基本情報</li> </ul>	□ 3 社 参加資格の採用	辞退年月日:西暦 月 日
0 由採酵目改革		(平周数平)

入札参加資格申請の辞退の場合は、入札参加資格の辞退にチェックを入れます。

▼をクリックして一覧から理由を選択します。一覧から「その他の理由」を選択した場合のみ、 右の入力欄に理由を直接入力することができます。

辞退年月日を入力します。

入力後,画面左の入力者情報をクリックします。

→→4)入力者情報の入力へ

### 2)申請種目変更

≪∾大阪府						大阪府 電子調達システム
時間延長	申請種目変更					
入札参加資格申請の辞過	物品一般競争入机	札用契約種	目 (豸	<b>条件付・特定調達</b>	)	
果老基本情報	※ 現在登録されている契約	種目には【変更前	]の欄(	こ●、【変更後】の欄に ☑ カ	が入ってし	います。
中訪種目変更	※ 新たに契約種目を追加る ※ 契約種目を抹消される場	れる場合は、【変】 合は、【変更後】の	更後】( )チェッ	)チェックボックスにチェック クボックスのチェックを外し	フレを入れてください	nt <titu. V</titu. 
申請業務変更	契約の種類	類		契約種目(	番号は利	[目コード)
入力者情報		【変更前】		01 東致田县・擲架		
ベージ末へ	立 <b>豆日</b> • 東致機架箱	【変更後】		01 #49/1100 10068		02 /11#14
	入厉兵 事师随益规	【変更前】	•	00 封筒		04 印音导
		【変更後】		00 ¥1101		
		【変更前】		05 注亚版		이야 화장한미로네
		【変更後】				00 #王口初时
	印刷•制木箱	【変更前】		のフラナームドロ尾川		
		【変更後】				00 13 W-1403
		【変更前】		00 制木		10 書写直

#### (途中画面省略)

No		品名	No	品名
- 1001			002	
003			004	
000			004.	
000			000.	
007	•		008	
000			0.0	
009	6		010.	
000 主要	夏取扱いメー	- <b>カー</b> 記入例1)株式会社C	010.	有限会社
009 主張 No	- E取扱いメー	-カー 記入例1)株式会社C	010. ×商事、記入例2)ABC電機 仕入先商号	有限会社
009 主要 1001		- <b>力</b> - 記入例1)株式会社C	010. × 商事、記入例2)ABC電機 <b>仕入先商号</b>	有限会社
009 主要 001 001		- <b>カー 記入例1)株式会社C</b>	010. ×商事、記入例2)ABC電機 仕入先商号	有限会社
009 主要 001 002 003		- <b>力</b> — 記入例1)株式会社C	010.	有限会社
000 主要 001 002 003 004		- <b>力— 記入例1)株式会社C</b>	010. ×商事、記入例2)ABC電機 <b>仕入先商号</b>	有限会社

画面左の**申請種目変更**をクリックするか,画面右のスクロールバーで下にスクロールして,申請 **種目変更**画面を表示します。

一般競争入札の希望する契約種目を変更する場合は入力してください。

# 💔 各項目入力時の留意事項

#### □一般競争入札に係る契約種目

一般競争入札における希望する契約種目を選択します。

【変更後】欄のチェックボックスをクリックすると、チェックが入り契約種目として登録 されます。

※契約種目は、商業登記簿の目的欄で確認できる範囲内であれば、いくつでも申請できます。

※契約の種類が古物類の場合の契約種目(62 古物商・金属くず業・再生資源集荷業、62 古物 商、62 金属くず業、62 再生資源集荷業、62 古物商・金属くず業、62 古物商・再生資源集荷 業、62 金属くず業・再生資源集荷業)においては、いずれか一つのみ申請可能です。

※契約種目を削除する場合は、【変更後】欄のチェックボックスのチェックを外してくだ さい。

#### □主要取扱い品名

取扱っている主要な物品の品名を入力してください。品目入力欄は、10欄あります。 ※商品名は入力しないでください。

#### □主要取扱いメーカー

取り扱う商品のメーカーを入力してください。メーカー入力欄は、5欄あります。

# 3)申請業務変更

●大阪府						大阪府 電子調
時間延長	申請業務変更					
1.参加資格申請の辞選 言基本情報 病種目変更	申請を希望する種目(番号) ※1 変更前に申請を希望 ※2 申請を追加する場合() ※3 申請を削除する場合() なお、緑色の背景の種目[こ な申請を削除する場合)	は種目コード)をチ: た業種には●がっ はチェックボックスに はチェックボックスの ついては、許可や ださい。	エックし こしてし こチェッ こチェッ 合格・5	てください。 中請種目コ います。 クをしてください。 クを外してください。 も許などが必要な場合がありま	ード・第 :すの:	瀬内容対比表の表示 で、「業の許可・資格等が必要
<u>業務支</u> 更	契約の種類	類		契約種目(番号	引は種	目コード)
有報		【変更前】				And the state of the state
RA	7841-001213	【変更後】		001 厅告清掃		1002.3周先清播
	建物寺浦掃	【変更前】				
		【変更後】		003 室内境境測定		004 その112)育掃
		【変更前】		005 電気設備		006 自家用電気工作物保 安管理
		【変更後】				
		【変更前】		008 冷凍設備		and always to an an its
		【変更後】				009 空調• 冷暖房• 換気設備
		【変更前】				
		【変更後】		010 エレベータ設備		011 エスカレータ設備
		【変更前】				014 屋外昭明灯設備(街灯
	機機設備等係可点棟	【変更後】		012 追路トノイル附帯設備		設備含む)
		【変更前】				016 ボンブ設備(道路排水、
		【変更後】		015 信号設備		小規模ブール含む)
		【変更前】		COLUMN THE REAL PROPERTY AND		
		[変更後]		017 燻蒸設備点検		018 定温設備点棟
		【変更前】				
		【変更後】		1019 港湾標識別点検		020 その他設備
		[亦更前]				

**ॐ**大阪府

時間延長 2 入北参加資格申請の詳 2 東京高本情報 2 申請発程買変更 3 申請業務変更 3 入力者皆報 5 ページ末へ 大阪府 電子調達システム

1	LRX 181	1 44		-		
	【変更前】		010 法 冻 插 并 们 上 计全		ののその他記供	
	[变更後]		018/2/2/月休福秋日息快		1020 ての11包設備	
法信款港保宁上接	【変更前】		001 電纤六協総		のするの他語信記/単	
通信武卿休寸泉快	[変更後]		021 电话次换磁		024 CV川辺地1合設1桶	
治疗患者保守占统	[変更前]		025 人災報知機*消火設備*			
小学が見ていた。	【変更後】		避難用設備等			
附带现借度中占接	【変更前】		の夏秋ないな時間話館			
的"中"或加快对异常	【変更後】		「加定パッシン用廠加守			
	[変更前]		000 大气测定燃架		000 水香涧宁樾界	
環境関係測定機器保守点	[変更後]		028 八 刘 則 正 機 話		020 /11 月/21/21/21/21/21/21/21/21/21/21/21/21/21/	
検	【変更前】		030 その他環境関係測定機			
	【変更後】		32			
	【変更前】		031 浄化橋清掃		000 34 化描点场	
海化捕渍提•占垛	【変更後】				0027年1日曾元初天	
/子门UTB/月10 未代代	【変更前】		034 污水処理施設保守点			
	[変更後]		検			
吃水排生!!!	【変更前】		one 腔水抽染法是,占th			
灯 小 竹香/月1年 一 人品快	【変更後】		030 月17月7年,只然			
ポイラー清掃	【変更前】		ののポイラー湾堤			
ハイン「月」市	[变更後]		000 ハイ ノニノ月1第			
	【変更前】		020 (新注:)首继续武法理		040 雨水排水施設機械清	
十十位动动主扫。除古	【変更後】		1039 翻接」自機械消掃		掃	
二/下加或用1#"际早	【変更前】		041 土木施設維持管理業 務		040 海南•水南清堤	
	[変更後]	0			092 /琪国"小山」月1市	
	【変更前】			1		

<b>ॐ</b> 大阪府	-					大阪府 電子調達シ
	1 土土 北部の主日 服会 茶	Excelore	1	l .	-	
時間延長	工作施設清掃"际早	[変更前]		041 土木施設維持管理業		A 20 次子
		[変更後]		務		042 )毋宜•7 / (宜) 育掃
人札参加資格申請の辞進	公園清掃	【変更前】			ĺ.	with Immer-
東宕基本情報		[変更後]		043 公園		044 1史97
中語荘目変更		【変更前】			1	
中族美務委員	工不施設管理	【変更後】		180 下水管・雨水管調査		
入力者侍華		【変更前】				
- ~->>*	1	[変更後]		046 7尹7区场10199末加設		04/ 水道官路施設
	上上水迫施設管理	【変更前】				
		【変更後】		048 その他上工水道施設		
		【変更前】		049 除草·草刈		
		【変更後】				050 单地管理
	L+AL Man	【変更前】		051 樹木管理		
	植物管理	【変更後】				052 早化管理
		【変更前】		and the state of the state with the state of	_	
		[変更後]		- 053 チップ堆肥化		
		【変更前】		054 建物(わずみ・衛生室中		
		【変更後】		等駆除)		055 樹木
	害虫等駆除	【変更前】				
		【変更後】		1057 鳥害虫害等駆除		
		【変更前】		059 一般廃棄物(収集・運		
		【変更後】		搬)許可		060一般難棄羽処分》許可
	2	【変更前】		061 産業廃棄物(収集・運		
		[変更後]		(論)許可		1062 産業廃集物処分)許可
	<b>廃棄物処理</b>	【変更前】		neg 特別協調 在基本事物		nex 特別證明 安業廠要物

≪≻大阪府

1

大阪府 電子調達システム

時間延長		【変更前】		181 産業廃棄物(収集・運				
	adapted by Law 200	【変更後】		瞬)許可		062 産業廃棄物(処分)許可		
参加資格申請の辞述	廃棄物処理	【変更前】		063 特別管理産業廃棄物 (4双集・運搬) 許可		064 特別管理産業廃棄物		
5本情報		【変更後】				(処分)許可		
目发更		【変更前】		oor 乙四化应药dating				
<b>秋夜更</b>		[変更後]		065 ての11世紀東北処理				
仿報		【変更前】		OCC STRATE		007 1441/145/24		
To.	整世	[変更後]		000 100632 200 178		007 机放机 当 1 用		
	a Vil	【変更前】		1000 その (化整)構	-			
		【変更後】						
		【変更前】		069 受付(庁舎・施設)	12 ()	070 雷託亦描		
	受付•室内	[変更後]						
		【変更前】		072.駐車場管理·運営(警備	4	073 その他受付・案内		
		【変更後】		· 未法適用外)				
		【変更前】		074 上工水道施設保守点		075 下水道施設保守点検		
		【変更後】		快		STIC TO SERVICE A COMM		
		【変更前】		076 大規模ポンプ施設保守	077 中小規模ボンブ施設係			
		【変更後】		用課		T.R.(R)		
	施設保守点検整備	【変更前】	_	078河川浄化施設保守点		082 共同溝施設保守点検		
		【変更後】		**				
		【変更前】		083 水門等施設保守点検		084 天井クレーン施設保守		
		[変更後]			JL.	and A.		
		【変史前】		181 その他保守点検整備				
		【发史後】			9			
		[发史]]]		COLUMN AND INCOLUMN				

大阪府 電子調達システム

	【変更前】	-	tos united internation			
	【変更後】		181 その他保守点検整備			
	【変更前】					
船舶等保守点秧	[変更後]		085 船舶等保守点種			
	【変更前】		086 電気設備等運転操作		087 空調等設備運転操作	
	【変更後】		管理		管理	
協設調整操作管理	【変更前】		088上工水道施設運転操		oon Rttillet相	
New XIEFAI*IF BIE	【変更後】		作管理		1089 1032 监祝	
	【変更前】		090_下水道施設運転操作		001 その他 毎日 操作管理	
	【変更後】		管理		001 00710/2421#11613	
	【変更前】		092 東黎所務新		107 美術品・準男運搬	
運搬-保管	【変更後】		092 <b>*</b> 49FH199¥L		COO DOMINI PREASAN	
	【変更前】		094 土砂運搬		105 保管	
	【変更後】				and a set of the set of	
	【変更前】		098 一般習動輸送		097 海上輸送	
運行代行	【変更後】					
	【変更前】		098 その他運行代行			
	【変更後】			_		
	【変更前】		099 梱包作業		100 ダイレクトメール	
桐包•発送	【変更後】					
	【変更前】	-	101 宇配便	3. 	102 その他梱包・発送	
	【変更後】					
映画・ビデオ制作	【変更前】		103 映画・ビデオ等			
	【変更後】					

#### **ॐ**大阪府

時間延長
 入北参加资格申請の辞述
 来者基本情報
 申請祥目変更
 申請来務変更
 入力者情報
 ページ末へ

	【変更前】					
映画・ヒテオ制作	[変更後]		- 103 映画・ビテオ寺			
	【変更前】		100 WA + + + 16/-			
<del>ተተ</del> ሠረ-	【変更後】		106 総合広告代行		107 各種広告企画	
иатит	【変更前】		100 the 1 or - 10/4 st		<u>\$</u> .	
	[変更後]				50	
	【変更前】		100 総合 ( ^ ) / ト		110 / ~~ 小 个面	
供事	【変更後】		109 66 - 1 1/1			
催争	【変更前】		111 全博報堂		112.展示·音響·舞台照明·	
	【変更後】		111 云物区白		操作等	
	【変更前】		115 デザイン公面印刷		1,16 マルチメディア企画・制	
印刷・デザイン	[変更後]				11F	
「柳町ノノノーン	【変更前】		117 デザイン		- 118 展示物品等の製作	
	[変更後]		11310 6 15 		Contract to the second s	
	【変更前】		119 図面製作	ų.	121 地図製作	
図面製作	[変更後]		The second second second second			
	【変更前】	an an	122 案内図作成		123 その他図面製作	
	[変更後]		1992-989 <b></b> - 1993-9			
医療事務	[変更前]		124 医療事務			
E	[変更後]					
機器保守	[変更前]		125 医療·試験検査、理化学			
a decarrou e e victor e Tro	[変更後]		10043于1木订			
滅菌	[変更前]		126 医療器具等の滅菌			
	[変更後]					
	③更前】		and an entrangence of the second	<u> </u>	AND BRETHONE BYET	

1874ED	【亦中体】	-	144 Estavadorent variatet		
	[変更後]	H		_	
	【変更前】		- 127 病院給食	-	128 学校給食 許可
給食·配膳作業	【変更後】				
	【変更前】		129 食器洗浄		
	【変更後】				
環境調査·検査	【変更前】		130計量証明事業(ご係る調		
	【変更後】		宣"便宜"时可		
十壤污染状况调查	【変更前】		131 土壤污染対策法に基づ	-	132 大阪府生活環境の ・全等(ご関する条例) 基
	【変更後】		人詞理		調査
その他調査	【変更前】		133 その他環境に係る調査		
CONCINCT	【変更後】		100 CONTENA MICH ON THE		
	【変更前】		134 理化学検査		105 佐業増援制定
2	【変更後】				1 Sec. 11 Stock (WARK)
その他检查	【変更前】	_	196 放射能测定		137 施庆检查
CONGINE	【変更後】		100 DASTRUATAL		CHEFT HUBBLE CONSTRUCT
	【変更前】		1.38 年田橋珍	139 その他検査	
	【変更後】		190 SHELLINGS		TOO CONDICE
	【変更前】		140シフテム企画・開発		141ミクテム演用・保守
	【変更後】		「モンスノム正画 開光		
桂胡加田	【変更前】		142 デークンカ・作成	<u> </u>	145 桂胡加田井 ビフ
TH TROUGE	【変更後】		THE J SOUTHRE		
	【変更前】		1/16ミュフニノ、影杰		1/17 その州が表記が1日
	【変更後】				147 CUTUIN HOOLE
医病則するロニニング	【変更前】				149 基準寝具類以外の
医療困避 クリーニング	【変更後】		1119 華华)現		療物品(白衣、手術衣等

情報処理	Table (1)	10	142 データ入力・作成		145 情報処理サービス
	<b>受</b> 更夜	L.L.I	-	Ц	
	[変更則] [変更則]	-	146 システム監査		147 ぞの他情報処理
	【変更後】				
医療関連クリーニング	[変更則]		148 基準獲具類		149 基準優具類以外の日
	【変更後】			14	74/1000 / 1004/ 01/1030/04/
その他クリーニング	【変更前】		150 寝具		154その他クリーニング
	【変更後】				
建物等賃貸	【変更前】		155 建物	-	156 樹木
	【変更後】				
	【変更前】	_	157 機械器具		   158 情報処理用機器
	【変更後】		- Window		in the Brinkla
事務用品售貸	【変更前】		159 複写機(複写サービス を含む)	-	160 ファケシミリ
- imilian - core	【変更後】				
	【変更前】		161 その州東 20日日		
	【変更後】		101 (0)104-00100		
医病機哭舊貸	【変更前】		162 其進宿目等		162 医萎缩裂
LYK WASHR	【変更後】		102 2-11232-13		The Exception
白動車賃貸	【変更前】		164 白毛山市		
日和牛員員	【変更後】				
その他の任命	【変更前】		165 その時賃貸		
ての他の貢貢	【変更後】		105 CO/IE頁頁		
10/5	【変更前】		1cc tota		
	【変更後】		100 100 1		
\$0=0 \x=0	【変更前】		100 900-0 X-0		
》清田LC"7月田LC"	【変更後】		107 翻話代*3週話代		

府				大阪府 電子制
-	【変更前】	1		
」 脉行	【変更後】		166 所行丁	
\$350 YZ =0	【変更前】		107 <sup>9</sup> 050 '750	
翻訳。通訳	【変更後】		167 都沿武"地高武	
Wen	【変更前】		100 3897	
12至90	【変更後】		108 125 80	
新林本物公司在	【変更前】			
影》但书》即可用	【変更後】		109 里/州但书》月9月	
)前(马里言图/由	【変更前】		170 油(品の)目(書)	
2229011	【変更後】		110 24332017	
同事等教训	【変更前】		171 図書空敷曲	
四百寸金柱	【変更後】		- 171 図書寺整理	
人士大派造	【変更前】		172 人材派遣	
7447/08	【変更後】			
筆井・タイラ	【変更前】			
	【変更後】			
研修	【変更前】	_	174 研修	
4113	【変更後】			
採水	【変更前】		175 採水	
14-37	【変更後】		110 1101	
土地家屋調査	【変更前】		176 土地家屋調査	
	【変更後】		(1) Control Control (2) End (2) Control and a Control (2) Contr	
不動産鑑定	【変更前】		177 不動産議定	
1 some same	【変更後】			
託児業務	【変更前】		178.託児業務	

# **ॐ**大阪府

○ 入札参加資格 ◎ 東書基本情報 • 申請種目実更 9 申請業務変更 ○入力者皆報 マページ末へ

大阪府 電子調達システム

		【変更前】		
間延長」(不動産鑑定		【変更後】	177 不動産鑑定	
ロ資格申請の辞追		【変更前】	and the subscription in	
11.児業務		[変更後]	178 記児兼務	
	1-1	【変更前】		
放直,単心唯設	爭粉	【変更後】	182 双直单问锥認事務	
		【変更前】	(2) 第十(#%; 主要	
電力供給" 50	<b>1</b> .	[変更後]	183 笔/刀状神口"元具	
		【変更前】	104 雷复语信言学	
电火进后争并	2	【変更後】	184 电火通信争乘	
夕延旋等研究	2.铜杏	【変更前】	105 夕蓮旋籃研究,調本	2
谷性爬松明开	, 09.EL	【変更後】	163 谷裡加坡明光 調直	
影史封筆		【変更前】	102 /// 中分路	2
7.5AIR		【変更後】		1
2世代初-1草之生代初-	2.1511月25日	【変更前】	107 建物,提进物友藩调本	
210 相近104	JTE DATE	【変更後】	167 处于为作用户于为台州至问道王	10
均定亿限金		【変更前】	100 指定保险	
		[变更後]		
剱薙伤等パト		【変更前】	189 敏華街等バトロール	
新生田4, 11	ц <i>Л</i> /	【変更後】		
串老等趣详		【変更前】	190 串去等抛送	
ALL TRA		[変更後]		
試驗問題作成		【変更前】	191 試験問題作成	
Bread Alexandre		[変更後]	TT - WEINER AND THE A	
各種施策執行	・検査・運営	【変更前】	192 各種施策執行・検査・	
1 32.74 Hh		H		

5.546.0905/A-c*	[変更前]		
动驶问题作权	【変更後】	191 試驗則可提到作成	
各種施策執行・検査・運営	【変更前】	192 各種施策執行・検査・	
等補助	[变更後]	運営等補助	
-+-11/20-00	【変更前】		
森林官理	【変更後】	193 森林官埋	
7 m l/h	【変更前】		
その他	[変更後]	200 その112	
その他	[変更後] [変更前] [変更後]	- 200 その他	

変更前に申請を希望した種目には●がついています。申請を追加する種目にチェックを入れます。 申請を削除する場合は、チェックボックスのチェックを外してください。

緑色の背景の種目については,許可や資格・免許などが必要な場合がありますので,「業の許可・ 資格等が必要な申請種目一覧表」をご覧ください。 申請する業務にチェックを入れて選択し**許可**をクリックすると、業務ごとの許可情報登録画面に 移ります。

- 059・・・一般廃棄物(収集・運搬)
- →→①許可情報登録(一般廃棄物(収集·運搬)) ~
- **060**···一般廃棄物(処分)
- →→②許可情報登録(一般廃棄物(処分)) ~
- 061・・・産業廃棄物(収集・運搬)
- →→③許可情報登録(産業廃棄物(収集·運搬))へ
- **062**・・・産業廃棄物(処分)
- →→④許可情報登録(産業廃棄物(処分)) ~
- 063・・・特別管理産業廃棄物(収集・運搬)
- →→⑤許可情報登録(特別管理産業廃棄物(収集·運搬))へ
- **064** · · · 特別管理産業廃棄物(処分)
- →→⑥許可情報登録(特別管理産業廃棄物(処分))へ
- **128**・・・学校給食
- →→⑦許可情報登録(学校給食) ~
- **130** · · · 計量証明事業
- →→⑧許可情報登録(計量証明事業) ~



地区			市	町村		
Lor-+-	【変更前】	2				
八阪巾	【変更後】	□大阪市				
m Ak	【変更前】					
豆形	【変更後】	□能勢町	□豊能町	□箕面市	□池田市	□豊中市
- 6	【変更前】					
二島	【変更後】	□島本町	□高槻市	□茨木市	□吹田市	□摂津市
	【変更前】					
北河内	【変更後】	□枚方市 □大東市	□交野市 □四條畷市	□寝屋川市	□守□市	□門真市
4)7 <b>4</b> 9	【変更前】					
甲河内	【変更後】	□東大阪市	□八尾市	□柏原市		
	【変更前】					
南河内	【変更後】	□松原市 □河内長野市	□藤井寺市 □太子町	□羽曳野市 □河南町	□大阪狭山市 □千早赤阪村	□富田林市
க்பட	【変更前】					
汞化	[変更後]	□堺市	口高石市	□泉大津市	□和泉市	□忠岡町
	【変更前】					
泉南	【変更後】	□岸和田市 □泉南市	□目塚市 □阪南市	□ 俞則取町 □ 山甲町	□泉佐野市	□田尻町

①許可情報登録(一般廃棄物(収集·運搬))

一般廃棄物(収集・運搬)の許可の内容を入力します。

市町村を追加する場合は、チェックを入れます。

削除する場合は、【変更後】欄のチェックボックスのチェックを外します。

🎙 郵送書類について

チェックを入れた場合は、「一般廃棄物収集運搬業許可証」の写しが必要です。

◆その他の申請業務を変更する場合は、画面左の**申請業務変更**をクリックします。

### ②許可情報登録(一般廃棄物(処分))

許可情報登録(	(一般廃棄物(処分))	種目コード060
	【変更前】	
許可の内容	【変更後】	0

一般廃棄物の許可を受けた団体と品目を【変更後】欄に入力します。

(入力例:〇〇市(□□の処分))



許可の内容を入力した場合は、「一般廃棄物処分業許可証」の写しが必要です。

3	「可情報登録	() 産	苿	焭‡	R1	刃(1	以集	• 1	重肌	((s							ŧ	∎⊟ :	1-F	06	1	
		燃え殻	汚泥	廃油	廉酸	魔アルカリ	魔プラスティック	紙くず	木くず	繊維くず	動植物性残渣	動物系固形不要物	コムくず	金属くず	ガラスくず	<b>鉱</b> さい	がれき類	動物のふん尿	動物の死体	ばいじん	輸入廃棄物	その他
-	大阪府許可						-										1.1					
	大阪市許可					$\square$																
	堺市許可	10.00			14			1-1			1 1			1-1		-				1		
	東大阪市許可	1						Ú.														
変	高機市許可												_						,			
更前	豊中市許可																					
	枚方市許可							Í														
	八尾市許可			_							10-12		_		_							
	寝屋川市許可																					
L	吹田市許可		-	_		_		1 I	_			_										
	大阪府許可																					
	大阪市許可																					
	堺市許可																					
	東大阪市許可	Ē																				120
*	高棚市許可	E	E		日		F	E	F		言	E	F	日			言	F		E	F	
更少	商由志計可	H	H		븜	H	H	H	H	H	븜	H	H	H	H		H	H	H		H	-
役	호구마카믹								븝		닐							님				
	枚方市許可						Ш			Ш			Ц						Ц			
	八尾市許可																					
	寝屋川市許可																					
	吹田市許可																					

## ③許可情報登録(產業廃棄物(収集·運搬))

産業廃棄物(収集・運搬)の許可の内容を【変更後】欄に入力します。 積替え・保管を含まない場合は「1」,積替え・保管を含む場合は「2」,許可種類のうち限定さ れているものの場合は「3」を入力します。

# 郵送書類について 入力を行った場合は、「産業廃棄物収集運搬業許可証」の写しが必要です。

0	可有投资封	U4	耒	兑	K-12	10	15	<b>}))</b>	ŧ.								種目	12-	FO	62		
		燃え殻	汚泥	廉油	鹿	廉アルカリ	魔ブラスティック	紙くず	木くず	繊維くす	動植物性残渣	動物系固形不要物	ゴムくず	金属くず	ガラスくず	値さい	がれき類	動物のふん尿	動物の死体	ばいじん	輸入廃棄物	
-	大阪府許可																					F
	大阪市許可																$\square$		1	1	1	t
2	堺市許可	5-5		1		-	3		2-2				-		31				2		10-1	F
	東大阪市許可	1.1.1					1								i Ti						-	Ī
-	高機市許可		ΪĨ								8		ΪŤ		i i							
更	豊中市許可						100															
Ð	枚方市許可																					
	八尾市許可						. 1		. J.												÷	
	寝屋川市許可					_		_											-		0-	
	吹田市許可	12.2	-		-		1		1				2 2		2						12-3	
	上記以外の地方	公共日	日体	が発	行し	計	ባወ	有無			_											_
	大阪府許可																					Ľ
	大阪市許可																					ſ
	堺市許可																					ſ
	東大阪市許可	n			T		F				F		П			1			n		П	Í
1	高槻市許可	Ē	Ē	Ē	Ē		F		Ē				Ē		Fi		F		F		Ē	i
変更	<b>也</b> 中市許可	h	F	F	F		F	E		F	F		F		Ē		E		ħ		F	i
谷	林古市許可	E	F		Ħ		昌		E				H		E		E		E			r
	以尼古許可	E	H		H		吕	E	Fi	F	H		H	F	H		H		H		H	ī
	Processing and the second		믐		븜		븜	H			H				H		H		H		片	1
	秘密戸師計当		H		H		븜								H		H		H		븜	1
	吸出市計可		Ц		Ц											<u> </u>		1				L

# ④許可情報登録(產業廃棄物(処分))

産業廃棄物(処分)の許可の内容を【変更後】欄に入力します。

許可種類のうち限定されていないものの場合は「1」,許可種類のうち限定されているものの場合は「2」を入力します。

なお,大阪府,大阪市,堺市,東大阪市,高槻市,豊中市,枚方市、八尾市、寝屋川市、吹田市 以外の地方公共団体が発行した許可がある場合は,**あり**を選択します。

### ● 郵送書類について

入力を行った場合は、「産業廃棄物収集運搬業許可証」の写しが必要です。

LUL .	11848523	* (1-1	016	110/11	21-220		1141	* *	EDAX/	_	_			1.04	~
		廃油	廃礎	度アルカリ	感染性廃棄物	廃PCB等	PCB汚染物	PCB処理物	廃水銀等	汚泥	鉱さい	鹿石綿等	ぜいじん	燃え飛	
	大阪府許可							-							
	大版市許 可														
	增加許可														
	東大版市 許可														
麦	高機市許 可														
更前	豊中市許 可														
	枚方市許 可														
	八尾市許 可														
	寝屋川市 許可														
	吹田市許 可														
			<u> </u>												
	, 大阪府許 可														t
	大阪市計														1
	<b>श्वक</b> ान														1
	東大版市 許可														1
-	高機市計 可														Γ
重後	<b>會中市許</b> 可														Ľ
	枚方市許 可														Ē
	八尾市許 可														[
	泉屋川市 計可														[
	欧田市計														E

⑤許可情報登録(特別管理産業廃棄物(収集·運搬))

特別管理産業廃棄物(収集・運搬)の許可の内容を【変更後】欄に入力します。

積替え・保管を含まない場合は「1」,積替え・保管を含む場合は「2」,許可種類のうち限定さ れているものの場合は「3」を入力します。

### ▶ 郵送書類について

入力を行った場合は、「特別管理産業廃棄物収集運搬業許可証」の写しが必要です。

⑥許可情報登録(特別管理産業廃棄物(処分))

-			-	Tranks mer		and a second second	-					103	Care Street	Tubi	8
		魔油	魔酸	鹿アルカリ	感染性患棄物	鹿PCB等	PCB汚染物	PCB処理物	鹿水銀等	汚泥	鉱さい	鹿石綿等	せいじん	燃え旅	処理したもの
	大阪府許可														
	大阪市計 可														
	堺市許可														_
	東大版市 許可														
	育趣市計														
支票	<b>9</b> 4##														-
	枚方市許 可														
	八尼市許 可														
	寫屋)「市 許可														
	·····································	1	1												
	-s FiPtUMo	地方公	LENG	156877	1.1.11	ച്ച	-				_			-	-
	上記以外の	地方公司		0981T	した許	ரர									
	上記以外の 有無 大阪府計	地方公3 - -		<b>1999</b> 1		TO									
	上記以外の 有無 大阪府計 可					<b>OF</b>									
	<ul> <li>上記以外の</li> <li>有票</li> <li>大阪府計</li> <li>大阪市計</li> <li>切市計</li> <li>切市計</li> </ul>														
東京	- 上記 は 外の -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -														
変更後	- 上記以外の - 日朝 - 二記以外の - 二記														
変更後	- 上記以外の - 日記 - 日間														
<b>安</b> 更投	上記以外の           上記以外の           大阪市許           大阪市許           増市許可           支援販市           宮村市市許           寄りや市許           釣方市許           八尾市許           裏客町														
大里得	- - - - - - - - - -														

特別管理産業廃棄物(処分)の許可の内容を【変更後】欄に入力します。

許可種類のうち限定されていないものの場合は「1」,許可種類のうち限定されているものの場合は「2」を入力します。

なお,大阪府,大阪市,堺市,東大阪市,高槻市,豊中市,枚方市、八尾市、寝屋川市、吹田市 以外の地方公共団体が発行した許可がある場合は,**あり**を選択します。



⑦許可情報登録(学校給食)

許可情報登録(学校給)	食)	種目コード128
	【変更前】	
<b>哀品衛生法許可の</b> 有無	【変更後】	○あり ○なし

【変更後】欄に,食品衛生法許可の有無を指定します。(デリバリー給食の場合には必要)

🍨 郵送書類について			
<b>あり</b> を選択した場合は,	「営業許可証	(食品衛生法)」	の写しが必要です。

◆その他の申請業務を変更する場合は、画面左の**申請業務変更**をクリックします。

⑧許可情報登録(計量証明事業)

許可情報登録(計量証明事業)	種目	コード130	
計量証明事業の知事登録 ※1 変更前に申請を希望した業務にはつがついています。 ※2 申請を追加する場合はチェックボックスにチェックをしてください。 ※3 申請を削除する場合はチェックボックスのチェックを外してください	) <sub>o</sub>		
計量証明事業の登録内容		大阪府	その他の 都道府県
	【変更前】		
	[変更後]		
(事 本 / 4, - フ マ パー 1 本)	【変更前】		
涙度 (水及び工場)	[変更後]		
	【変更前】		
ダイオキンフ類(大気)	[変更後]		
	【変更前】		
※イオキンノ類(水及び工場)	【変更後】		
	【変更前】		
首庄レイル	変更後】		
	【変更前】		
拡動加速度レイル	【変更後】		

計量証明事業の許可の内容を【変更後】欄に入力します。許可を受けている計量証明事業の登録 内容の大阪府またはその他の都道府県にチェックを入れます。



### 4)入力者情報の入力

(全角、50文字以内) 注) 姓と名の間には、1文字空白を空けてください。 <b>仟夕・逆</b> 字・
氏夕•谨宁•
注)姓と名の間には、1文字空白を空けてください。
氏名・フリガナ: (金融力士 50女字目(内)
雪并来只·
电面面 11 5・ (半角英数,15文字以内)
FAX番号: (半角英教、15文字以内)

今回の申請を入力した人の情報を入力します。

# 申請業務を代行する場合 申請業務を代行される場合など(例:行政書士等)は、代行される方の所属、氏名を入力し てください。

入力後,次のいずれかの操作を行います。

- ◆申請内容を送信する場合は,画面下の次へをクリックします。
  - ・入力内容に不備が有る場合→→5)不備内容の確認へ
  - ・入力内容に不備が無い場合→→6)入力内容の確認へ
- ◆再度変更内容を入力する場合は、画面左のボタンの中から変更が必要な項目のボタンをクリックし、各変更入力の操作に戻ります。

#### 🐶 申請とりやめボタン

画面左下の**申請とりやめ**をクリックすると、入力した情報をすべて取り消し、「大阪府 電 子申請システム」画面に戻ります。 5) 不備内容の確認



入力した内容に不備があった場合はエラーとなり、上図のような画面が表示されます。 表示された不備内容を確認後、閉じるをクリックし「大阪府物品・委託役務関係競争入札 種目 の追加・登録辞退」画面で入力内容の見直し・再入力を行ってください。

### 6)入力内容の確認

<b>ॐ</b> 大阪府			大阪府 電子調達システム	
入札参加資格申請の辞遺 またまた体別	大阪府物。退	品・委請	モ役務関係競争入札 種目の追加・登録辞	
2 申請祥目変更 2 申請未務変更	これまでに入力された内容を表示しています。 内容に間違いがないことを確認して、「次へ」ボタンを押してください。 間違いがあれば「戻る」ボタンを押して修正してください。			
○入力増信報 ○ ページ末へ	本申請及び 項に変更が生 なお、本申 一部を公開さ また、地方 及び入札に参	関係書類の じたときは、 清及び関係 れても、何ら 自治法施行 加することを	りすべての記載事項は事実に相違無いことを誓約するとともに、記載事 直ちにその旨を届出いたします。 書類並びに審査内容について、関係法令等の規定によりその全部又は 異議の申立てをいたしません。 令第167条の4各項の規定に該当したときは、入札参加資格の取消し を停止されても、何ら異議の申立てをいたしません。 ・同意する	
	入札参加資格	各申請の	辞退	
	入札参加資格の辞 辞退理由:会社吸り	<b>退</b> 収、合併倒産	辞退年月日:西暦 2019年 8月 20日 等のため	
	業者基本情報			
	業者番号		9999999	
	商号または名称	漢字 フリガナ	<ul><li>(株) 大阪城</li><li>オオサカジョウ</li></ul>	
		(途中	画面省略)	

所属·部署	営業部
氏名·漢字	大阪城 次郎
氏名・フリガナ	オオサカジョウ ジロウ
電話番号	00-0000-0000
<b>FANG</b> 第日	00-0000-0000

「大阪府物品・委託役務関係競争入札 種目の追加・登録辞退」画面で入力した情報の確認を行います。

確認後,画面左のページ末へをクリックするか画面右のスクロールバーを使って,画面最下部を 表示し,次のいずれかの操作を行います。

◆入力内容が正しい場合は、画面下の次へをクリックします。

◆入力内容を修正する場合は、画面下の**戻る**をクリックします

## 7)送信確認

i		送信確認
	ただいま入力された 入力内容を確認	に申請書データを送信して、申請処理を行います。 習する場合は、下線部分をクリックしてください。
		送信します、よろしいですか?
	様式名	令和○・△・□年度 物品・委託役務関係競争入札 参加資格 種目の追加・登録辞退
	戻る	送信

- ◆申請を送信する場合は,送信をクリックします。
- ◆送信をキャンセルする場合は、 戻るをクリックします。
- ◆送信前に申請内容を確認する場合は、今和○・△・□年度物品・委託役務関係競争入札参加資格種目の追加・登録辞退をクリックします。クリックすると、「今和○・△・□年度物品・委託役務関係競争入札参加資格種目の追加・登録辞退」画面が表示されます。 表示内容を印刷する場合は、画面下の印刷をクリックします。

「令和〇・△・□年度 物品・委託役務関係競争入札参加資格 種目の追加・登録辞退」画面を 閉じる場合は、画面下の閉じるをクリックします。

令和つ・△	・□ 年度 物品・委託役	と務関係競争入札参加資格 種目の追加・登	登録辞退
		入札参加資格申請の辞退	
2			辞退年月日:西曆 20YY 年 MM 月 DD 日
0	入札参加資格の辞退	会社吸収、合併倒産等のため	
		業者基本情報	
業者番号		9999999	
商号または名称(漢字)		(株)大阪城	
商号または	名称(フリガナ)	オオサカジョウ	

#### (途中画面省略)

入力者所属部署	営業部 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二
入力者氏名	大阪城 次郎
入力者氏名フリガナ	オオサカジョウジロウ
入力者電話番号	00-0000-0000
入力者FAX番号	00-0000-0001

### 8) 到達確認



データの送信が完了すると、**到達確認通知**が表示されます。 添付書類のアップロードはこちら(別ウインドウが開きます)をクリックします。

→→9) 書類アップロードへ

9)	書類ア	ップ	'u —	ド
~ /		/ /		•

	到達番号: 20241: 申請名: その他の	22400006 )手続き(許可	1番号の変更・会社の合併・分割)
	汎用通知・書類アップロ 種別を選び該当するフ	コードの登録など ァイルを選択、登	を行うことができます。 「線ボタンを押して下さい。
	通知・書類添付1 クリア	書類種別	·
		添付書類	ファイル連択
		連絡事項	
		書類種別	·
	5	添付書類	ファイル選択
	通知・書類添付2 クリア	連級車頂	
		1.00.000 - 000	

書類種別を選択。ファイル選択をクリックし、送付したいファイルを添付します。

※一度に送付できる合計のファイルサイズの上限は、100MBです。

本申請で送付したいファイルをすべてアップロードした場合は、「申請に対する書類はすべてアップ ロードしました。」にチェックを入れてください。

※後日送付したいファイルがある場合は、チェックしないでください。

※後日送付する場合は、状況確認画面からファイル添付することが可能です。

→→10)到達確認 ※終了へ

#### 10)到達確認 ※終了



書類アップロードが完了すると、到達確認通知に戻ります。

内容を確認し、画面下の印刷をクリックして印刷を行います。

印刷処理後, 終了がクリック可能となりますので、終了をクリックして「大阪府 電子申請シス テム」画面に戻ります。

#### ▶ 到達確認通知内容の控え

**到達確認通知の到達番号と問合わせ番号**は、この後の取扱状況を照会する時などに必須とな りますので、内容を確認の上**印刷**をクリックして印刷するかメモを取るなどして、必ず控え をとるようにしてください。

#### 🗣 送信完了後の処理の流れ

データ送信完了後,大阪府において送信されたデータに基づいて申請の受付確定処理が行われます。郵送書類が必要な場合は,書類の到着後に受付確定処理が行われます。 受付確定処理が終われば,申請者情報で指定した電子申請用メールアドレスに通知が届きます。なお現在の処理状況は,「申請取扱状況確認」画面で確認できます。 ※「申請取扱状況確認」画面については,第3章 1.状況確認を参照してください。