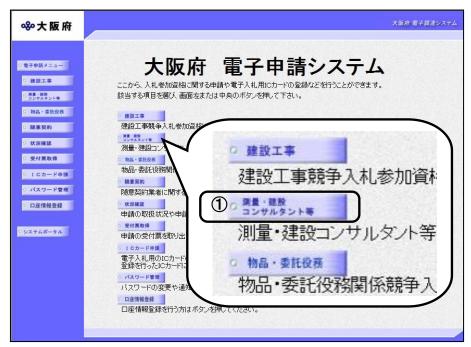
5. 7 受注希望業種申請

受注希望業種の登録申請を行います。

「受注希望業種申請」画面の呼び出し方



①「大阪府 電子申請システム」画面から

測量・建設コンサルタント等 をクリックします。



②「大阪府測量・建設コンサルタント等入札参加資格審査申請」画面で、画面を下にスクロールして、受注希望業種申請をクリックします。

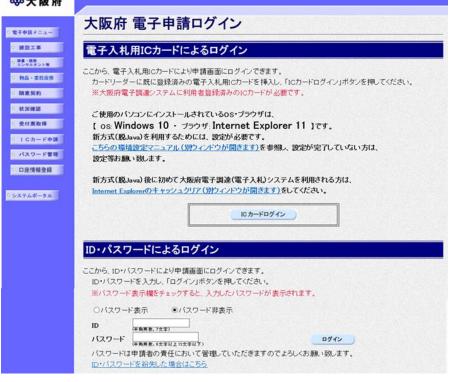


ヒント

画面を下にスクロールする と, [受注希望業種申請]の 操作項目が表示されます。

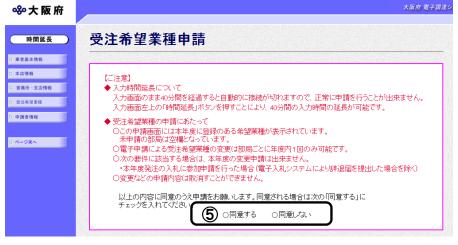


③「受注希望業種申請」画面か ら,変更を行いたい年度の入札 参加資格のボタンをクリックし ます。



④「大阪府 電子申請ログイン」 画面から、電子入札用 I Cカー ドによるログインまたは、 I D・パスワードによるログイン を行います。

※ログインの操作については、 第1章 共通操作を参照してく ださい



⑤ログイン後、「受注希望業種 申請」画面が表示されます。 【ご注意】の内容を確認し、同

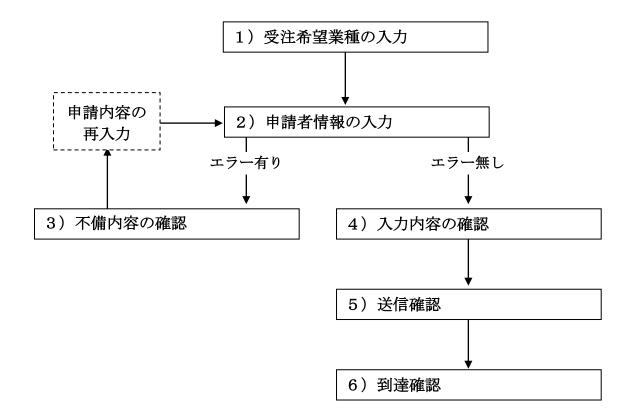
意するを選択します。

◆ 入力時間延長について

入力時間が40分を経過すると、自動的に接続が切れてしまい正常に申請を行うことができ ません。

申請に40分以上かかることが予想される場合は、画面左上の時間延長をクリックして40 分間の時間延長を行ってください。 (何度でも時間延長は可能です)

処理の流れ



1) 受注希望業種の入力



受注希望業種の申請をする場合は、画面左の**受注希望業種**をクリックするか、画面右のスクロールバーで下にスクロールして**受注希望業種**の入力画面を表示します。

申請を希望する部局の▼業種選択をクリックして希望業種を選択してください。



業種選択ボタン

▼業種選択をクリックすると, 「希望業種選択」画面が表示されます。

※部局によって、表示される業種は異なります。

❤️大阪府

都市整備部(住宅建築局を除く)、環境農林水産部、府民文化部(日本万国博覧会記念公園事務所)、大阪港湾局(計画整備部計画課計画調整担当、同部振興課利用促進担当及び泉州港湾・海岸部)、 大阪都市計画局の希望業種です

業種を選択し、画面下部の "選択" ボタンを押してください。選択した内容が入力画面に反映されます。

業種	業種内容
○ 測量調査業務	測量法に基づく測量に関する業務等
〇 地質調査業務	建設工事等に関する地質又は土質の調査、 計測、解析等に関する業務
○ 建設コンサルタント(建築設計・監理、設備設計・監理を含む)	建設工事等に関する調査・計画・設計・監理等に関する業務 建築士法に基づく建築物の設計、工事監理等に関する業務 建築設備の設計又は工事監理に関する助言を行う業務
○ 補償コンサルタント業務	公共事業に必要な土地等の取得もしくは使用、 これに伴う損失の補償又はこれらに関する業務

取消 選択

業種を選択し選択をクリックすると,変更後欄に選択結果が表示されます。

「希望業種選択」画面を閉じる場合は、取消をクリックすると、「受注希望業種申 請」画面に戻ります。

入力後, 画面左の**申請者情報**をクリックします。

→→2) 申請者情報の入力へ

2) 申請者情報の入力

時間延長	申請者情報
○ 業者基本情報 ○ 本店情報	■今回の申請で申請内容を入力する方の所属・部署(申請業務を代行される場合など [例: 行政書士等] は代行される方の所属)、氏名を漢字で入力し、プリガナも入力してください。
○ 営業所・支店情報 ○ 受注希望業種 ○ 申請者情報	所属·部署: (全角, 50文字以内) 氏名•漢字: (全角, 50文字以内)
0 ページ末へ	氏名・フリガナ: (全角カナ、50文字以内) ■入札参加資格申請審査結果の送付先メールアドレスを入力してください。 ※今回の申請のみを対象としたメールアドレス
	電子申請用メールアドレス: (半角英数、100文字以内) 注)電子申請用メールアドレス(確認用)については、誤入力を避けるため、コピー・貼りつけができないようにしています。再電子申請用メールアドレス(確認用): (半角英数、100文字以内)

今回の申請で申請内容を入力した人の情報を入力します。

◆ 氏名の入力について

氏名・漢字と氏名・フリガナを入力する際には、姓と名の間に必ず 1 文字分の空白を入力してください。

🚺 電子申請用メールアドレスについて

電子申請用メールアドレスで指定したアドレスは、受付結果通知や入札参加資格申請審査 結果等の電子申請の状態遷移を通知するメールの送付先となります。

- **※電子申請用メールアドレス**は、この後変更ができませんので、入力間違いの無いよう注意してください。
- ※電子申請用メールアドレス (確認用) については、誤入力を避けるため、コピー・貼りつけができないようにしています。再度、入力をしてください。

入力後, 次のいずれかの操作を行います。

- ◆申請内容を送信する場合は、画面下の**次へ**をクリックします。
 - ・入力内容に不備が有る場合→→3)不備内容の確認へ
 - ・入力内容に不備が無い場合→→4) **入力内容の確認**へ
- ◆申請内容を修正入力する場合は、画面左のボタンの中から修正が必要な項目のボタンをクリックし、各申請入力の操作に戻ります。

申請とりやめボタン

画面左下の申請とりやめをクリックすると、入力した情報をすべて取り消し、「**大阪府 電子申請システム**」画面に戻ります。

3) 不備内容の確認

❤️大阪府

入力内容に不備があります

入力内容に不備があります。入力内容を見直してください。

「都市整備部(住宅建築局を除く)、環境農林水産部、府民文化部(日本万国博覧会記念公園事務所)、大阪港湾局(計画整備部計画課計画調整担当、同部振興課利用促進担当及び泉州港湾・海岸部)、大阪都市計画局」で選択した「建設コンサルタント(建築設計・監理、設備設計・監理を含む)」は、受注に必要な業種の登録がないため、申請できません。[E2103]

閉じる

入力した内容に不備があった場合はエラーとなり、上図のような画面が表示されます。 表示された不備内容を確認後、**閉じる**をクリックし、「**受注希望業種申請**」画面で入力内容の見 直し・再入力を行ってください。

4) 入力内容の確認



(途中画面省略)

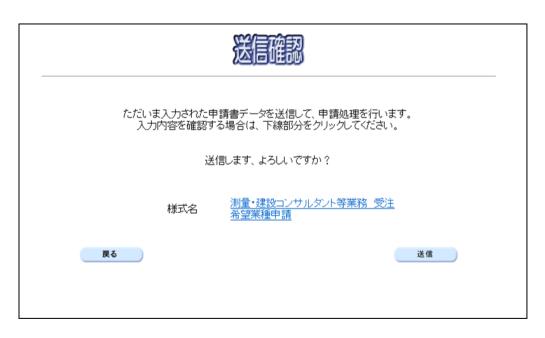


「受注希望業種申請」画面で入力した情報の確認を行います。

確認後、画面左のページ末へをクリックするか画面右のスクロールバーを使って、画面最下部を表示し、次のいずれかの操作を行います。

- ◆入力内容を**送信**する場合は、画面下の**次へ**をクリックします。
 - →→5)送信確認へ
- ◆入力内容を**修正**する場合は、画面下の**戻る**をクリックします。
 - →→1) 受注希望業種の入力へ

5) 送信確認



- ◆申請を送信する場合は, **送信**をクリックします。
 - →→ 6) 到達確認へ
- ◆送信をキャンセルする場合は、**戻る**をクリックします。
 - →→4) 入力内容の確認へ
- ◆送信前に申請内容を確認する場合は、**測量・建設コンサルタント等業務 受注希望業種申請**をクリックします。クリックすると、
 - 「測量・建設コンサルタント等業務 受注希望業種申請」画面が表示されます。

表示内容を印刷する場合は、画面下の印刷をクリックします。

「測量・建設コンサルタント等業務 受注希望業種申請」画面を閉じる場合は、画面下の閉じるをクリックします。

測量・建設コンサルタント等業務 受注希望業種申請		^
業者基本情報		
業者番号	9999999	
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンセツ	
商号または名称(漢字)	(株) 大阪城建設	

(途中画面省略)



6) 到達確認

データ送信完了

到達確認通知

手続名称: 測量・建設コンサルタント等業務 受注希望業種申請

申請者名: (株) 大阪城建設 営業部 大阪城 次郎

到達番号: 2022031100003

問合せ番号: ****** 取扱状況: 到達

到達日時: 2022年03月11日 13時54分50秒

送信を完了しました。 上記「到達番号」と「問合せ番号」は、この後にも必要となります。 本画面を後から印刷することはできません。 「印刷」ボタンにより印刷するか、メモに取るなど、必ず控えるようにして下さい。

★電子入札情報メールサービス★ 大阪府総務部契約局のホームページに新しく掲載された電子入札案件情報を、ご登録いただいたメールアドレスに配信するサービスを無料で利用できます! こちらから登録をしてください。

★電子見積合せ調達案件情報メールサービス★ 大阪府総務部契約局のホームページに新しく掲載された電子見積合せ案件情報を、ご登録いただいたメールアドレスに配信するサービスを無料で利用できます! こちらから登録をしてください。

印刷

終了

データの送信が完了すると,到達確認通知が表示されます。

内容を確認し、画面下部の 印刷をクリックして印刷を行います。

印刷処理後,終了がクリック可能となりますので、終了をクリックして「大阪府 電子申請シス テム」画面に戻ります。

♥ 到達確認通知内容の控え

到達確認通知の到達番号と問合せ番号は、この後の取扱状況を照会する時などに必須となり ますので、内容を確認の上 印刷をクリックして印刷するかメモを取るなどして、必ず控えを とるようにしてください。

◆ 送信完了後の処理の流れ

データ送信完了後、大阪府において送信されたデータに基づいて申請の受付確定処理が行わ れます。郵送書類が必要な場合は、書類の到着後に受付確定処理が行われます。

受付確定処理が終われば、申請者情報で指定した電子申請用メールアドレスに通知が届きま す。なお現在の処理状況は、「申請取扱状況確認」画面で確認できます。

※「申請取扱状況確認」画面については、第3章 1.状況確認を参照してください。