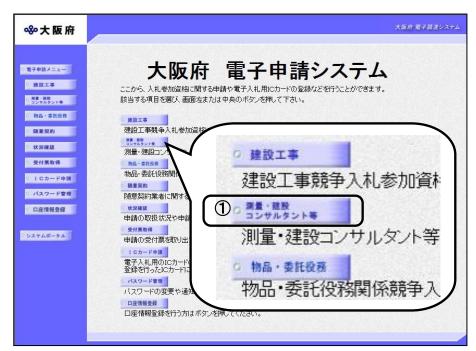
5. 4 測量・建設コンサルタント等業務 辞退/業務辞退

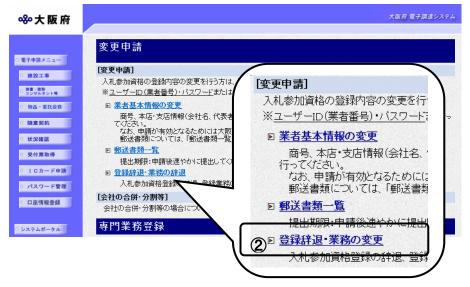
測量・建設コンサルタント等業務の競争入札参加資格辞退/業務辞退申請の入力を行います。

「大阪府測量・建設コンサルタント等業務 辞退/業務辞退」画面の呼び出し方



①「大阪府 電子申請システム」画面から,

測量・建設コンサルタント等 をクリックします。



②「大阪府測量・建設コンサルタント等業務競争入札参加 資格審査申請」画面から、変 更申請の登録辞退・業務の変 更をクリックします。

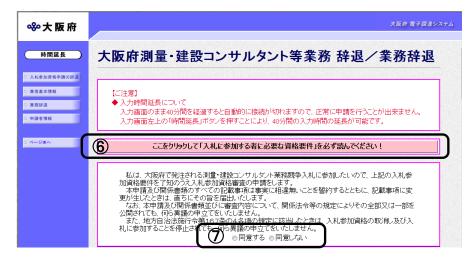


③「測量・建設コンサルタン ト等業務競争入札」画面から、 変更を行いたい年度の入札 参加資格のボタンをクリッ クします。



①「大阪府 電子申請ログイン」画面から、電子入札用I Cカードによるログインまたは、ID・パスワードによるログインを行います。

※ログインの操作については、 第1章 共通操作を参照して ください。



⑤ログイン後、「大阪府測量・建 設コンサルタント等業務 辞退/ 業務辞退」画面が表示されます。

⑥「入札に参加する者に必要な資 格要件」をクリックし, 入札参加 資格要件を確認します。

⑦同意するを選択します。

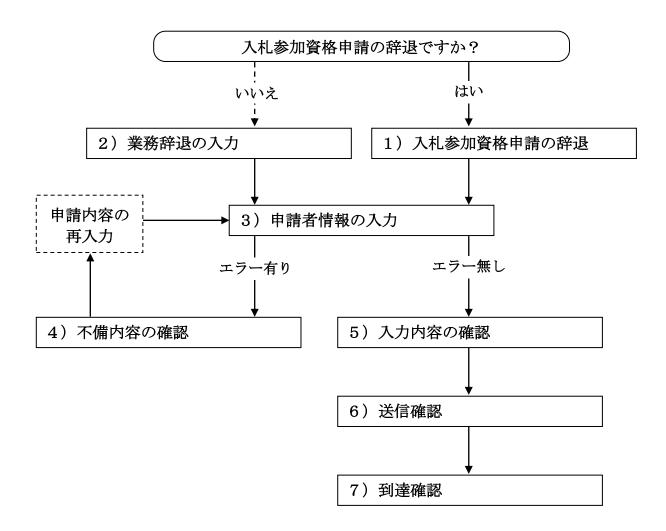


◆ 入力時間延長について

入力時間が40分を経過すると、自動的に接続が切れてしまい正常に申請を行うことができ ません。

申請に40分以上かかることが予想される場合は、画面左上の時間延長をクリックして40 分間の時間延長を行ってください。 (何度でも時間延長は可能です)

処理の流れ



1) 入札参加資格申請の辞退



入札参加資格申請の辞退の場合は, **入札参加資格の辞退**にチェックを入れます。

▼をクリックして一覧から理由を選択します。一覧から「その他の理由」を選択した場合のみ、 右の入力欄に理由を直接入力することができます。

辞退年月日を入力します。

入力後, 画面左の**申請者情報**をクリックします。

→→3) 申請者情報の入力へ

2)業務辞退の入力

❤️大阪府				大阪府 電子調達システム		
時間延長	業務辞退					
入札参加資格申請の辞退	□業務詳退			変更年月日:西暦 年 月 日		
O 業者基本情報				(半角数字)		
o 業務辞退	業務の辞退を行う場合は、辞退する業務の「辞退」欄にチェックを入れてください。					
O 申請者情報	申請業務 辞退 現在登録を受けている部門					
THE BINTA	測量		0	測量		
o ベージ末へ	地質調査		×	地質調査		
	Z妻癸芪=ル=↓。 6/17 田		×	一級		
	建築設計•監理		×	二級		
	設備設計•監理		×	設備設計•監理		
			×	河川砂防及び海岸・海洋		
			×	港湾及び空港		
			×	電力土木		
			×	道路		
			×	鉄道		
			×	上水道及び工業用水道		
			×	下水道		
	建築コンサルタント		×	農業土木		
			×	森林土木		
			×	造園		
			×	都市計画及び地方計画		
			×	地質		
			×	土質及び基礎		
			×	銅構造及びコンクリート		
			×	トンネル		
			×	施工計画、施工設備及び精算		
			×	建設環境		
			×	機械		
			×	水産土木		
			×	電気・電子		
			×	廃棄物		
			×	土地調査		
			×	土地評価		
			×	物件		
			×	機械工作物		
	補償コンサルタント		×	営業補償•特殊補償		
			×	事業損失		
			×	補償関連		
			×	総合補償		
▼ 申請とりやめ			25 E S			

業務の辞退を行う場合は、**業務辞退**にチェックを入れ、**変更年月日**を入力します。 辞退する業務の**辞退**欄をクリックして、チェックを入れます。

入力後,画面左の**申請者情報**をクリックします。

→→3) 申請者情報の入力へ

3) 申請者情報の入力



今回の申請で申請内容を入力した人の情報を入力します。

● 氏名の入力について

氏名・漢字と氏名・フリガナを入力する際には、姓と名の間に必ず1文字分の空白を入力 してください。

電子申請用メールアドレスについて

電子申請用メールアドレスで指定したアドレスは、受付結果通知や入札参加資格申請審査 結果等の電子申請の状態遷移を通知するメールの送付先となります。

- **※電子申請用メールアドレス**は、この後変更ができませんので、入力間違いの無いよう注意してください。
- ※電子申請用メールアドレス(確認用)については、誤入力を避けるため、コピー・貼りつけができないようにしています。再度、入力をしてください。

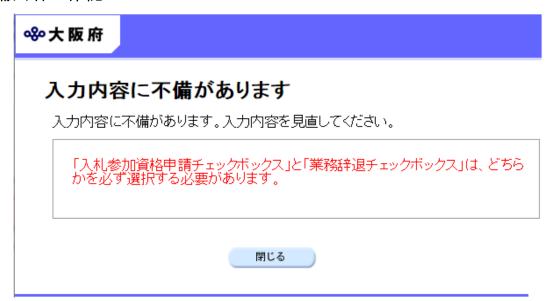
入力後,次のいずれかの操作を行います。

- ◆申請内容を送信する場合は、画面下の**次へ**をクリックします。
 - ・入力内容に不備が有る場合→→4) 不備内容の確認へ
 - ・入力内容に不備が無い場合→→5)入力内容の確認へ
- ◆再度変更内容を入力する場合は、画面左のボタンの中から変更が必要な項目のボタンを クリックし、各変更入力の操作に戻ります。

申請とりやめボタン

画面左下の申請とりやめをクリックすると、入力した情報をすべて取り消し、「大阪府 電子申請システム」画面に戻ります。

4) 不備内容の確認



入力した内容に不備があった場合はエラーとなり、上図のような画面が表示されます。 表示された不備内容を確認後、**閉じる**をクリックし「**大阪府測量・建設コンサルタント等業務 辞 退/業務辞退**」画面で入力内容の見直し・再入力を行ってください。

5) 入力内容の確認



(途中画面省略)



「大阪府測量・建設コンサルタント等業務 辞退/業務辞退」画面で入力した情報の確認を行います。

確認後、画面左のページ末へをクリックするか画面右のスクロールバーを使って、画面最下部を表示し、次のいずれかの操作を行います。

- ◆入力内容を**送信**する場合は、画面下の**次へ**をクリックします。
 - →→6)送信確認へ
- ◆入力内容を**修正**する場合は、画面下の**戻る**をクリックします。
 - →→1)入札参加資格申請の辞退,または2)業務辞退の入力へ

6) 送信確認



- ◆申請を送信する場合は,**送信**をクリックします。
 - →→ 7) 到達確認へ
- ◆送信をキャンセルする場合は、**戻る**をクリックします。
 - →→5) 入力内容の確認へ
- ◆送信前に申請内容を確認する場合は、<u>R**測量・建設コンサル等業務競争入札参加資格申請【辞</u> <u>退/業務辞退】</u>をクリックします。クリックすると、「R**測量・建設コンサル等業務競争入札 参加資格申請【辞退/業務辞退】」画面が表示されます。

表示内容を印刷する場合は、画面下の印刷をクリックします。

「R**測量・建設コンサル等業務競争入札参加資格申請【辞退/業務辞退】」画面を閉じる場合は、画面下の閉じるをクリックします。

	入札参加資格申請の辞退	
■入札参加資格申請の辞退		辞退年月日:西曆 2019 年 8 月 23 日
洋退理由	その他の理由のため	
	業者基本情報	
業者番号	9999999	
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケイソク	
商号または名称(漢字)	(株)大阪城計測	
契約先情報	本店契約	
営業所名称(フリガナ)		
営業所名称(漢字)		
	申請者情報	
所属•部署	営業部	
車絡先電話番号	00-0000-0000	
える・フリガナ	オオサカジョウ ジロウ	
5名·漢字	大阪城 次郎	
電子申請用メールアドレス	shinsei@oosakajousokuryou.co.jp	

7) 到達確認

データ送信完了

到達確認通知

手続名称: R01(H31)測量・建設コンサル等業務競争入札参加資格申請【辞退/業務辞退】

申請者名: (株) 令和建設 テスト部署 テスト 太郎

到達番号: 2019082300003

問合せ番号: ****** 取扱状況: 到達

到達日時: 2019年08月23日 11時01分23秒

送信を完了しました。 上記「ID」、「バスワード」等はこの後にも必要となります。 本画面を後から印刷することはできません。 「印刷」ボタンにより印刷するか、メモに取るなど、必ず控えるようにして下さい。

郵送書類一覧を確認して、速やかに送付してください。

郵送書類一覧のダウンロードはこちら(別ウィンドウが開きます)

★電子入札情報メールサービス★ 大阪府総務部契約局のホームページに新しく掲載された電子入札案件情報を、ご登録いただいたメールアドレスに配信するサービスを無料で利用できます! こちらから登録をしてください。

田剛

終了

データの送信が完了すると, 到達確認通知が表示されます。

内容を確認し、画面下の印刷をクリックして印刷を行います。

印刷処理後,終了がクリック可能となりますので、終了をクリックして「大阪府 電子申請シス テム」画面に戻ります。

● 到達確認通知内容の控え

到達確認通知の到達番号と問合わせ番号は、この後の取扱状況を照会する時などに必須とな りますので、内容を確認の上印刷をクリックして印刷するかメモを取るなどして、必ず控え をとるようにしてください。

送信完了後の処理の流れ

データ送信完了後、大阪府において送信されたデータに基づいて申請の受付確定処理が行わ れます。郵送書類が必要な場合は、書類の到着後に受付確定処理が行われます。

受付確定処理が終われば、申請者情報で指定した電子申請用メールアドレスに通知が届きま す。なお現在の処理状況は、「申請取扱状況確認」画面で確認できます。

※「申請取扱状況確認」画面については、第3章 1. 状況確認を参照してください。