

4. パスワード管理

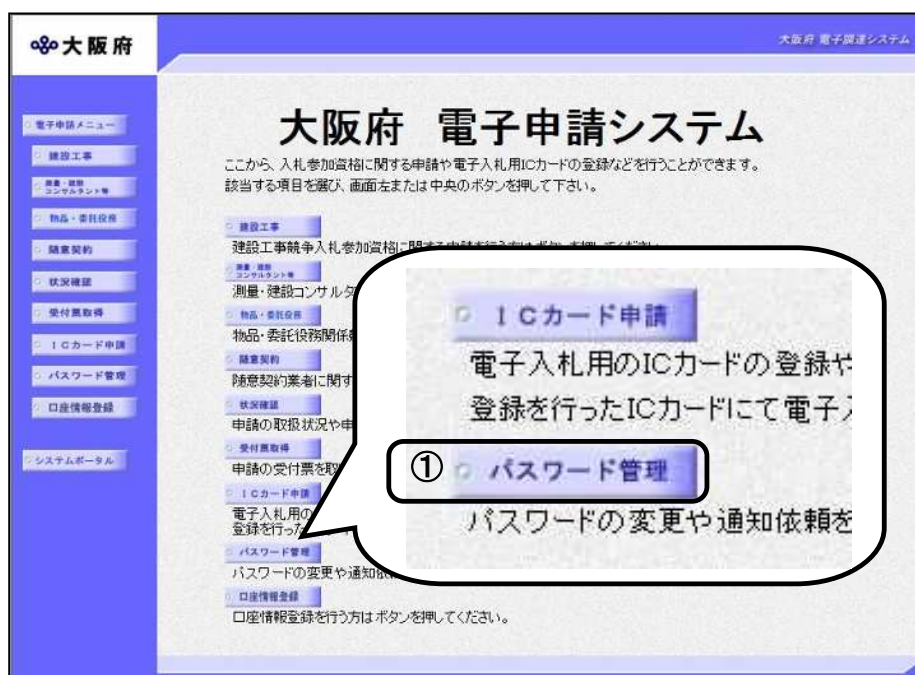
4.1 パスワード変更

パスワードの変更を行います。

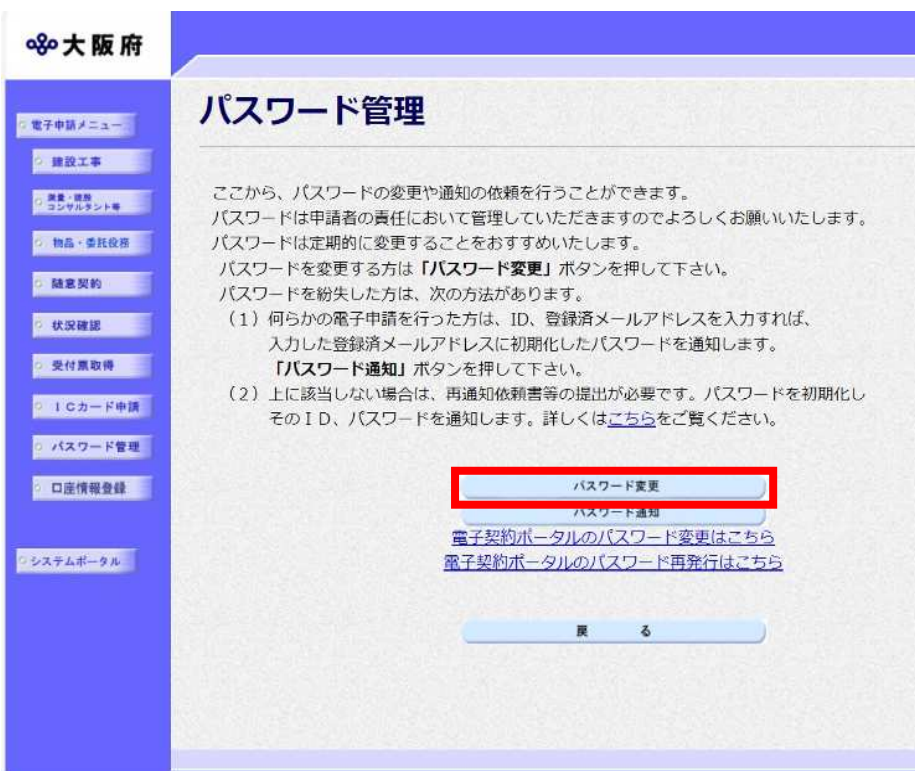
※電子契約ポータルサイトにログインしてから電子申請システムを起動する必要があります。

電子契約ポータルサイトのログインの操作は、第1章 1. 電子契約ポータルサイトから電子申請システムへのアクセスを参照してください。

「パスワード変更」画面の呼び出し方



①「大阪府 電子申請システム」画面から、「パスワード管理」をクリックします。



②「パスワード管理」画面から、「パスワード変更」をクリックします。パスワード管理を行わない場合は、「戻る」をクリックして「大阪府 電子申請システム」画面に戻ります。

大阪府 大阪府 電子調達システム

パスワード変更

パスワード変更

こちらからID・現在のパスワード・新しいパスワードの確認入力を入力することでパスワードの変更が行えます。
ID・現在のパスワード・新しいパスワードの確認入力を入力後、「次へ」のボタンを押してください。

パスワード表示 パスワード非表示

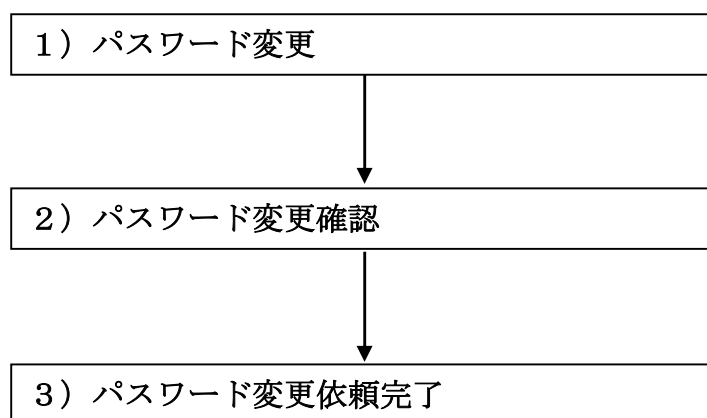
ID	<input type="text"/>
現在のパスワード	<input type="text"/>
新しいパスワード	<input type="text"/>
新しいパスワードの確認入力	<input type="text"/>

※ 変更したパスワードはメモを取るなどして、必ず控えるようにしてください。

戻る 次へ

③ 「パスワード変更」画面が表示されます。

処理の流れ



1) パスワード変更

大阪府 大阪府 電子調達システム

パスワード変更

パスワード変更

こちらからID・現在のパスワード・新しいパスワードの確認入力を入力することでパスワードの変更が行えます。
ID・現在のパスワード・新しいパスワードの確認入力を入力後、「次へ」のボタンを押してください。

パスワード表示
 パスワード非表示

ID	<input type="text"/> (半角英数,7文字)
現在のパスワード	<input type="text"/> (半角英数,6文字以上8文字以下)
新しいパスワード	<input type="text"/> (半角英数,6文字以上8文字以下)
新しいパスワードの確認入力	<input type="text"/> (半角英数,6文字以上8文字以下)

※ 変更したパスワードはメモを取るなどして、必ず控えるようにしてください。

戻る 次へ

ID、現在のパスワード、新しいパスワード、新しいパスワードの確認入力の入力を行います。



ID、パスワード入力上の注意

IDは半角英数7文字、現在のパスワード、新しいパスワード、新しいパスワードの確認入力は半角英数6文字以上8文字以下で入力してください。
また、大文字、小文字は区別されますので注意してください。



パスワードの表示

パスワードを入力する際に、「*」表示ではなく半角英数で表示して、入力されたパスワードを確認したい場合は、あらかじめ**パスワード表示**を選択しておいてください。
また、半角英数で表示されているパスワードを「*」表示にする場合は、**パスワード非表示**を選択してください。
(初期状態は**パスワード非表示**が選択された状態です。)

◆ 現在のパスワードが分からない場合

現在のパスワードが分からない場合は、パスワード通知依頼を行うと、大阪府より現在のパスワードを登録済みの本店／営業所メールアドレスまたは電子申請用メールアドレスのいずれかにメールで通知することができます。

大阪府では、申請者のパスワードは分かりません。登録済みのメールアドレスの誤りや変更等によりパスワード通知が届かない場合は、大阪府受付窓口へ連絡してください。

※パスワード通知依頼については、3章 4.2 パスワード通知依頼を参照してください。

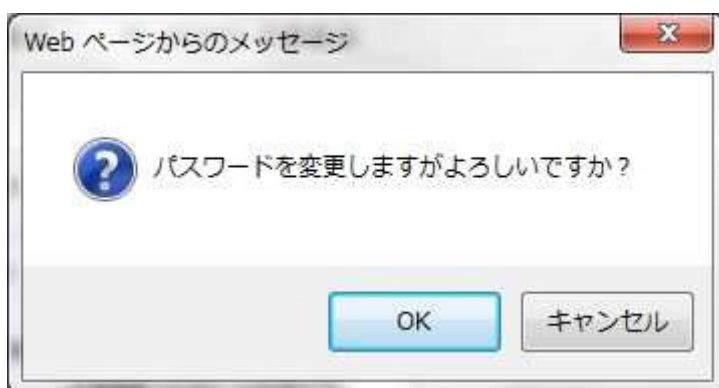
◆入力後、パスワードの変更を行う場合は、画面下の「次へ」をクリックします。

→→ 2) パスワード変更確認へ

◆パスワードの変更を中止する場合は、画面下の「戻る」をクリックします。

→→ 「大阪府 電子申請システム」画面へ

2) パスワード変更確認



◆パスワードの変更を実行する場合は、「OK」をクリックします。

→→ 3) パスワード変更依頼完了へ

◆パスワードの変更をやり直す場合は、「キャンセル」をクリックします。

→→ 1) パスワード変更へ

3) パスワード変更依頼完了



パスワードの変更依頼が完了します。

確認後 **OK** をクリックします。

→→ 「大阪府 電子申請システム」画面へ