

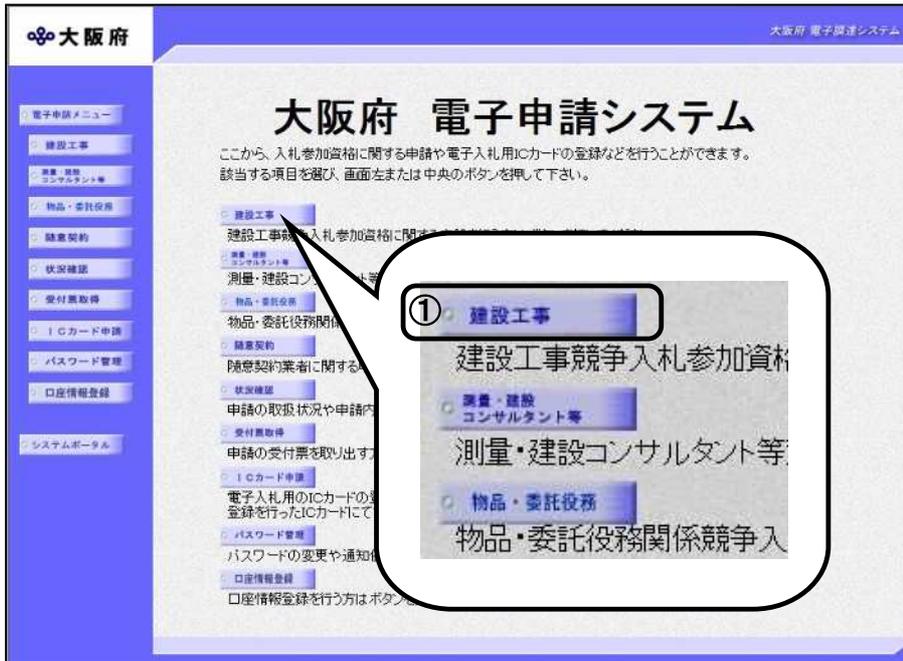
## 1.5 建設工事競争入札参加資格申請(再申請)

仮受付中の建設工事競争入札申請情報を更新し、再申請を行います。

※電子契約ポータルサイトにログインしてから電子申請システムを起動する必要があります。

電子契約ポータルサイトのログインの操作は、第1章 1. 電子契約ポータルサイトから電子申請システムへのアクセスを参照してください。

「仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)」画面の呼び出し方



①「大阪府 電子申請システム」画面から「建設工事」をクリックします。



②「大阪府建設工事競争入札参加資格審査申請」画面から、建設工事競争入札の「経営事項審査結果通知日」の再申請をクリックします。

大阪府 大阪府 電子調達システム

時間延長

業者基本情報

経営情報

申請者情報

ページ先へ

### 仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)

【ご注意】  
◆ 全角マイナス「-」は登録できない為、申請時に全角ハイフン「-」に置き換えを行っています。  
フリガナでは更に全角長音「ー」に置き換えを行っています。

#### 業者基本情報

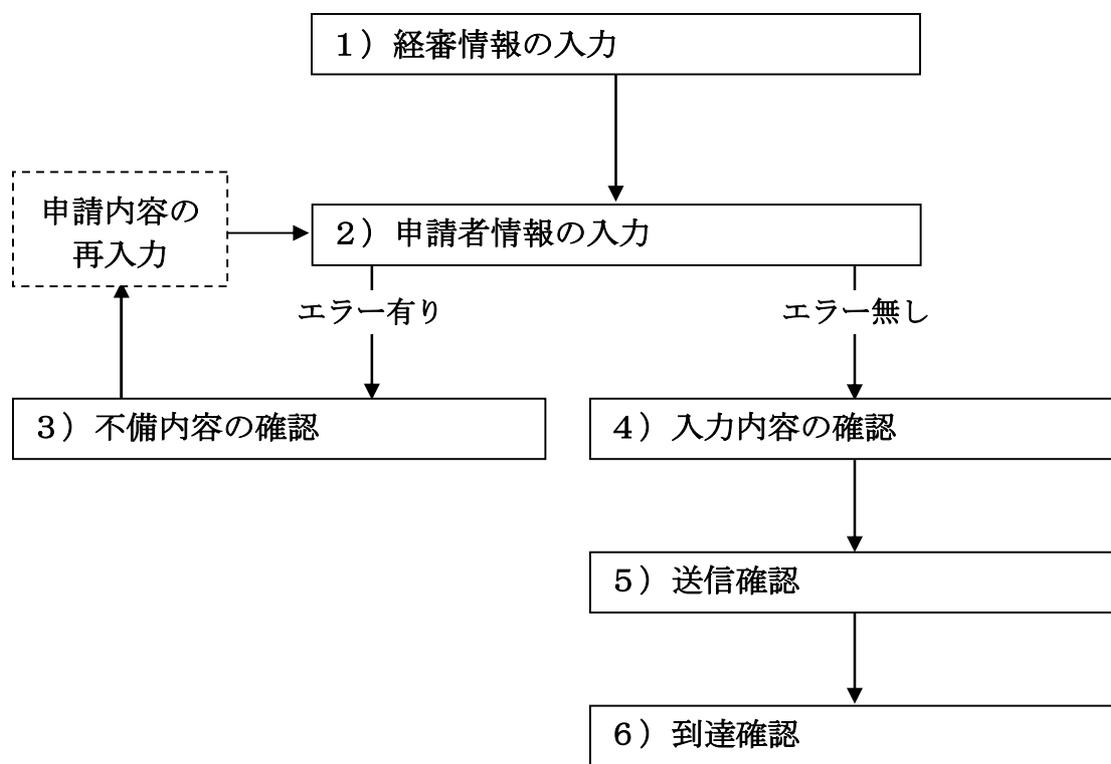
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンセンツ
商号または名称(漢字)	大阪城建設(株)
営業所・支店名称(フリガナ)	
営業所・支店名称(漢字)	

#### 経営情報

建設業許可番号(許可区分)	大阪府知事許可(27)
建設業許可番号(許可番号)	999999
経営事項審査の審査基準日(和暦)	令和 XX年 XX月 XX日
経営事項審査結果の通知日(和暦)	--- 月 --- 日 (半角数字)

③「仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)」画面が表示されます。

処理の流れ



## 1) 経審情報の入力



The screenshot shows the '大阪府 電子調達システム' (Osaka Prefecture Electronic Procurement System) interface. On the left is a navigation menu with options: '時間延長', '業者基本情報', '経審情報', '申請者情報', and 'ページ先へ'. The main content area is titled '経審情報' (Review Information) and contains a table with the following data:

建設業許可番号(許可区分)	大阪府知事許可(27)
建設業許可番号(許可番号)	999999
経営事項審査の審査基準日(和暦)	令和X年11月30日
経営事項審査結果の通知日(和暦)	---月---日 (※角数字)

画面左の「**経審情報**」をクリックするか、画面右のスクロールバーで下にスクロールして、「**経審情報**」の入力画面を表示し、「**経営事項審査結果の通知日(和暦)**」の入力を行います。

入力後、画面左の「**申請者情報**」をクリックします。

→→ 2) 申請者情報の入力へ

## 2) 申請者情報の入力

大阪府 大阪府 電子調達システム

時間延長

業者基本情報  
経費情報  
申請者情報  
ページ末へ

### 申請者情報

■ 今回の申請に関する連絡先情報(行政書士が代理申請する場合は、代理申請する方の情報)を入力してください。  
※ 今回の申請のみを対象とした連絡先情報です。

所属・部署:   
(全角, 50文字以内)

連絡先電話番号:  例) 06-6941-0351  
(半角英数, 15文字以内)  
注) 姓と名の間には、1文字空白を空けてください。

氏名・漢字:   
(全角, 50文字以内)  
注) 姓と名の間には、1文字空白を空けてください。

氏名・フリガナ:   
(全角カナ, 50文字以内)

■ 入札参加資格申請審査結果の送付先メールアドレスを入力してください。  
※ 今回の申請のみを対象としたメールアドレス

電子申請用メールアドレス:   
(半角英数, 100文字以内)  
注) 電子申請用メールアドレス(確認用)については、誤入力避けるため、コピー・貼り付けができないようにしています。再度、入力してください。

電子申請用メールアドレス(確認用):   
(半角英数, 100文字以内)

次へ

▼ 申請とりやめ

今回の申請で申請内容を入力した人の情報を入力します。

入力後、画面下の「次へ」をクリックします。

- ・入力内容に不備が有る場合→→3) 不備内容の確認へ
- ・入力内容に不備が無い場合→→4) 入力内容の確認へ



#### 氏名の入力について

氏名・漢字と氏名・フリガナを入力する際には、姓と名の間には必ず1文字分の空白を入力してください。



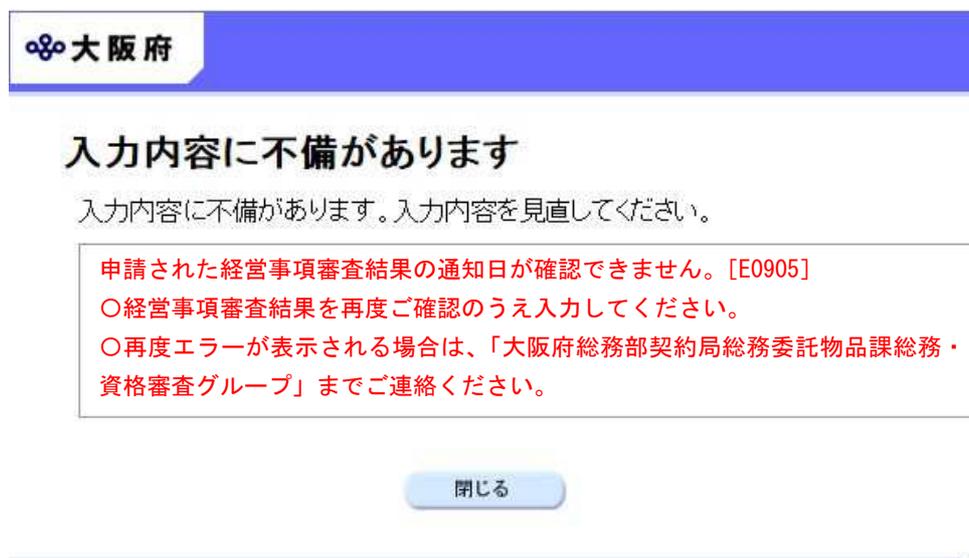
#### 電子申請用メールアドレスについて

電子申請用メールアドレスで指定したアドレスは、受付結果通知や入札参加資格申請審査結果等の電子申請の状態遷移を通知するメールの送付先となります。

※電子申請用メールアドレスは、この後変更ができませんので、入力間違いの無いよう注意してください。

※電子申請用メールアドレス(確認用)については、誤入力を避けるため、コピー・貼り付けができないようにしています。再度、入力をしてください。

## 3) 不備内容の確認



入力した内容に不備があった場合はエラーとなり、上図のような画面が表示されます。表示された不備内容を確認後、**閉じる**をクリックし、「仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)」画面で入力内容の見直し・再入力を行ってください。

## 4) 入力内容の確認

大阪府 電子調達システム

## 仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)

これまでに入力された内容を表示しています。  
内容に間違いがないことを確認して、「次へ」ボタンを押してください。  
間違いがあれば「戻る」ボタンを押して修正してください。

### 業者基本情報

商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンセツ
商号または名称(漢字)	(株)大阪城建設
営業所・支店名称(フリガナ)	
営業所・支店名称(漢字)	

### 経審情報

建設業許可番号(許可区分)	大阪府知事許可(27)
建設業許可番号(許可番号)	9999999
経営事項審査の審査基準日(和暦)	令和X年 09月 01日
経営事項審査結果の通知日(和暦)	令和X年 9月 10日

### 申請者情報

所属・部署	営業部
連絡先電話番号	00-0000-0000
氏名・漢字	大阪城 次郎
氏名・フリガナ	オオサカジョウ ジロウ
電子申請用メールアドレス	osakajyoutarou@osakajyoukensetsu.jp

戻る 次へ

「仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)」画面で入力した情報の確認を行います。確認後、画面左の「**ページ末へ**」をクリックするか画面右のスクロールバーを使って、画面最下部を表示し、次のいずれかの操作を行います。

- ◆入力内容を**送信**する場合は、画面下の「**次へ**」をクリックします。  
→→ 5) 送信確認へ
- ◆入力内容を**修正**する場合は、画面下の「**戻る**」をクリックします。  
→→ 1) 経審情報の入力へ

## 5) 送信確認

- ◆申請を送信する場合は、**送信**をクリックします。  
→ 6) 到達確認へ
- ◆送信をキャンセルする場合は、**戻る**をクリックします。  
→ 4) 入力内容の確認へ
- ◆送信前に申請内容を確認する場合は、仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)をクリックします。クリックすると、「仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)」画面が表示されます。  
「仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)」画面を閉じる場合は、画面下の **閉じる**をクリックします。

## 仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)

業者基本情報	
業者番号	9999999
商号または名称(漢字)	(株) 大阪城建設
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンセツ
営業所・支店名称(フリガナ)	
営業所・支店名称(漢字)	
経審情報	
建設業許可番号(許可区分)	大阪府知事許可(27)
建設業許可番号(許可番号)	999999
経営事項審査の審査基準日(和暦)	令和X 年09 月01 日
経営事項審査結果の通知日(和暦)	令和X 年09 月10 日
申請者情報	
所属・部署	営業部
連絡先電話番号	00-0000-0000
氏名・漢字	大阪城 次郎
氏名・フリガナ	オオサカジョウ ジロウ
電子申請用メールアドレス	osaka.jouta.rou@osaka.jyoukensetsu.jp

印刷

閉じる

## 6) 到達確認

データ送信完了

**到達確認通知**

手続名称: 仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)  
 申請者名: (株)大阪城建設 営業部 大阪城 次郎  
 到達番号: 2013111900001  
 問合せ番号: \*\*\*\*\*  
 取扱状況: 到達  
 到達日時: 2013年11月19日 15時00分00秒

送信を完了しました。  
 上記「到達番号」と「問合せ番号」は、この後にも必要となります。  
 本画面を後から印刷することはできません。  
 「印刷」ボタンにより印刷するか、メモに取るなど、必ず控えるようにして下さい。

★電子入札情報メールサービス★  
 大阪府総務部契約局のホームページに新しく掲載された電子入札案件情報を、ご登録いただいたメールアドレスに配信するサービスを無料で利用できます！  
[こちらから登録をしてください。](#)

印刷 終了

データの送信が完了すると、**到達確認通知**が表示されます。

内容を確認し、画面下の**印刷**をクリックして印刷を行います。

印刷処理後、**終了**がクリック可能となりますので、**終了**をクリックして「大阪府 電子申請システム」画面に戻ります。

### ⚠ 到達確認通知内容の控え

到達確認通知の到達番号と問合せ番号は、この後の取扱状況を照会する時などに必須となりますので、内容を確認の上**印刷**をクリックして印刷するかメモを取るなどして、必ず控えをとるようにしてください。

### ⚠ 送信完了後の処理の流れ

データ送信完了後、大阪府において送信されたデータに基づいて申請の受付確定処理が行われます。添付書類が必要な場合は、書類の到着後に受付確定処理が行われます。

なお現在の処理状況は、「申請取扱状況確認」画面で確認できます。

※「申請取扱状況確認」画面については、第3章 1. 状況確認を参照してください。