#### 1.5 建設工事競争入札参加資格申請(再申請)

仮受付中の建設工事競争入札申請情報を更新し,再申請を行います。 ※電子契約ポータルサイトにログインしてから電子申請システムを起動する必要があります。 電子契約ポータルサイトのログインの操作は、第1章 1.電子契約ポータルサイトから電子申請 システムへのアクセスを参照してください。

「仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)」画面の呼び出し方

**%**大阪府 ①「大阪府 電子申請システム」 画面から**建設工事**をクリック 電子申請システム 0.電子中話メニュー 大阪府 します。 9. 建設主事 こから、入札参加資格に関する申請や電子入札用ICカードの登録などを行うことができます。 -該当する項目を選び、画面左または中央のボタンを押して下さい。 物品·委托役用 建設工事就で入札参加資格に関す () 脑底契约 《 状況確認 測量·建設コン 《 受付票取得 物品·委託役務関 ロカード申請 随意契约 建設工事競争入札参加資料 パスワード管理 随意契約業者に関する -口座情報登録 ロ 課量・建設 コンサルタント等 申請の取扱状況や申請 受付票取得 ロシステムボータル 測量・建設コンサルタント等 申請の受付票を取り出す ICカード申請 電子入札用のICカードの 登録を行ったICカードにて 0 物品・委託役務 1スワード管理 物品·委託役務関係競争入 バスワードの変更や通知 口座情報登録 口座情報登録を行う方はボ **%**大阪府 建設工事競争入札定期申請 ※電子中語メニュー ②「大阪府建設工事競争入札 令和 X・X・X 年度の建設工事競争入札参加資格の審査申請を行う方は、以下の項目から選んでください 9. 建設工事 ※お手元に、①経営事項審査結果通知書(または経営規模等評価申請書・総合評定値請求書)、②建設業許 参加資格審査申請」画面から, 可通知書、<sup>今回四</sup>雇用労働者数と降がい者雇用人数が分かる資料(障害者雇用状況報告書)、④メールアドレス をご用意の上、甲請を行ってください。 〇 東重 - 単数 コンサルタント等 建設工事競争入札の経営事項 ※お問い合わせいただく前に、定期受付(建設工事)FAQをご参照いただきますと、お問い合わせ内容が解決 物品・要托役器 する場合があります。 ○ 融意契約 審査結果通知日の再申請をク [更新申請] 5 状况推进 ■ 更新申請 リックします。 受付票取得 令和义年度の建設工事競争入札参加資格の登録がある方は、ここから申請を行ってください。 ※申請にはユーザーID(業者番号)とパスワードまたは登録済みの電子入札用ICカードが必要です。 (ユーザーID(業者番号)・パスワードが分からない場合は、こちらをご覧ください。) 0.1Cカード申請 のパスワード管理 ※現在(令和×年度)の登録内容から、商号、本店・支店情報に変更がある場合は、更新申請を行う前 に、<u>変更申請(業者基本情報の変更)</u>を行ってください。 0 口座情報受録 ※建設業許可番号に変更がある場合は、こちらをご覧ください。 ▶ 郵送書類一覧 (更新申請) 9.システムボータル 電子申請後、すみやかに送付してください。 ■ 電子申請操作マニュアル [更新申請] [新規申請] 回新規申請(初めて登録する方) これまで大阪府の入札参加資格(建設工事、測量・建設コンサルタント等、物品・委託役務)登録を行 ったことがなく、初めて大阪府の入札参加資格登録を行う方は、ここから申請を行ってください。 ■ 新規申請(登録脳歴のある方) 過去に大阪府の入札参加資格(建設工事、測量・建設コンサルタント第、物品・委託役務) ユーザーID (業者番号) ※申請にはユーザーID(業 [経営事項審査結果通知日の再申請] い場合は、こちらをご覧くた ■ 郵送書類一覧 [新規申請] ② E 経営事項審査結果通知日の再申請 電子申請後、すみやかに送 新規・更新申請において、経営事項署 ■ 電子申請操作マニュアル [新 [経営事項審査結果通知日の再申請] ■経営事項審査結果通知日の再申請 新規・更新申請において、経営事項審査結果の通知日を空欄として申請したことにより仮受付申請とな

●大阪府	-	大城市和平市工作
時間延長)	仮受付業者専用経営	党事項案查結里通知日入力(再由請)
基本情報	<b>灰文山米日寺川城市</b>	当于突雷正响不远加口八刀(行干明/
8341	【ご注窓】 ◆全角マイナス「−」は登録できない フリガナでは更に全角長音「−」に	為、申請時に全角ハイフンバールに置き換えを行っています。 置き換えを行っています。
-581	業者基本情報	
	商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンセッ
	商号または名称(漢字)	大阪城建設(株)
	営業所・支店名称(フリガナ)	
	営業所·支店名称(漢字)	
	経審情報	
	建設業許可番号(許可区分)	大阪府知事許可(27)
	建設業許可番号(許可番号)	999999
	経営事項審査の審査基準日(和暦)	令和 XX年 XX月 XX日
	経営事項審査結果の通知日(和暦)	···· → 月 □ 日 (半角数等)

③「仮受付業者専用経営事項審査 結果通知日入力(再申請)」画面が 表示されます。 処理の流れ



# 1) 経審情報の入力

≪≫ 大 阪 府	J.	大阪府 電子調達システム
時間延長	経審情報	
9 度瓷基本情報	建設業許可番号(許可区分)	大阪府知事許可(27)
0 経察信報	建設業許可番号(許可番号)	999999
9. 中請者情報	経営事項審査の審査基準日(和層)	令和X 年 11月 30日
0 K-UXA	経営事項審査結果の通知日 (和暦)	

画面左の経審情報をクリックするか,画面右のスクロールバーで下にスクロールして,経審情報 の入力画面を表示し,経営事項審査結果の通知日(和暦)の入力を行います。

- 入力後,画面左の**申請者情報**をクリックします。
- →→2)申請者情報の入力へ

#### 2) 申請者情報の入力

<b>ॐ</b> 大阪府	-	大阪府・電子調達システム
時間延長	申請者情報	
<ul> <li>x 者基本情報</li> <li>o 经查信号</li> </ul>	<ul> <li>■今回の申請に関する い。</li> <li>※今回の申請のみを</li> </ul>	連絡先情報(行政書士が代理申請する場合は、代理申請する方の情報)を入力してくださ 対象とした連絡先情報です。
○ 申請者情報	所属·部署:	(全角,50文字以内)
0 ページ末へ	連絡先電話番号:	例) 06-6941-0351 (洋角英数,15文字以内) (注) かわとタの明コナー1古字空白キ空はディビョン
	氏名·漢字:	/王/ 912-40/18月1日より大手王日で王月(いんでいる) (全角,50文字以内) (注) 14-54の四回コナー(大字の)-オブル・ブル・1
	氏名・フリガナ:	注) 9년2名の前口は、「又子至日を至けてください。 (全角カナ、50文字以内)
	■入札参加資格申請審 ※今回の申請のみを	査結果の送付先メールアドレスを入力してください。 対象としたメールアドレス
	電子申請用メールアドレ ス: (# 電子申請用メールアドレ」	(半角英数, 100文字以内) 注)電子申請用メールアドレス(確認用)については、誤入力を避けるため、コピー・貼りつけができないようにしています。再度、入力をしてください
	ス(確認用):	(半角英数,100文字以内)
中族山内东		<u></u>

今回の申請で申請内容を入力した人の情報を入力します。

入力後,画面下の次へをクリックします。

- ・入力内容に不備が有る場合→→3)不備内容の確認へ
- ・入力内容に不備が無い場合→→4)入力内容の確認へ

# 🔶 氏名の入力について

氏名・漢字と氏名・フリガナを入力する際には,姓と名の間に必ず1文字分の空白を入力 してください。



3) 不備内容の確認

;	入力内容に不備があります	
	入力内容に不備があります。入力内容を見直してください。	
	申請された経営事項審査結果の通知日が確認できません。 〇経営事項審査結果を再度ご確認のうえ入力してください 〇再度エラーが表示される場合は、「大阪府総務部契約局 資格審査グループ」までご連絡ください。	[E0905] 、。 3総務委託物品課総務

入力した内容に不備があった場合はエラーとなり、上図のような画面が表示されます。

表示された不備内容を確認後, 閉じるをクリックし, 「仮受付業者専用経営事項審査結果通知日 入力(再申請)」画面で入力内容の見直し・再入力を行ってください。

### 4)入力内容の確認

▶ <b>≻</b> 阪 府			大阪府 電子調達システム	
容基本情報 - 窗情報	仮受付業者専用	月経営:	事項審査結果通知日入力(再申請)	
請者情報	これまでに入力された内容を表 内容に間違いがないことを確言 間違いがあれば「戻る」ボタン	これまでに入力された内容を表示しています。 内容に間違いがないことを確認して、「次へ」ボタンを押してください。 間違いがあれば「戻る」ボタンを押して修正してください。		
-ジ末へ	業者基本情報			
	商号または名称(フリガナ)		オオサカジョウケンセツ	
	商号または名称(漢字)		(株)大阪城建設	
	営業所・支店名称(フリガナ)			
	営業所・支店名称(漢字)			
	経審情報			
	建設業許可番号(許可区分)	Constantial Section	大阪府知事許可(27)	
	建設業許可番号(許可番号)		999999	
	経営事項審査の審査基準日(	和曆)	令和X年 09月 01日	
	経営事項審査結果の通知日(	和曆)	令和X年 9月 10日	
	申請者情報			
	所属·部署	営業部		
	連絡先電話番号	00-0000-0000		
	氏名·漢字	大阪城次郎		
	氏名・フリガナ	オオサカジョウ ジロウ		
	電子申請用メールアドレス	osakajyoutarou@osakajyoukensetsujp		

「仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)」画面で入力した情報の確認を行います。 確認後,画面左のページ末へをクリックするか画面右のスクロールバーを使って,画面最下部を 表示し,次のいずれかの操作を行います。

- ◆入力内容を送信する場合は、画面下の次へをクリックします。 →→5)送信確認へ
- ◆入力内容を**修正**する場合は、画面下の**戻る**をクリックします。
  - →→1)経審情報の入力へ

5)送信確認

	送信確認
ただいま入力され 入力内容を研	れた申請書データを送信して、申請処理を行います。 確認する場合は、下線部分をクリックしてください。
	送信します、よろしいですか?
様式行	8
₩6	送信

- ◆申請を送信する場合は、送信をクリックします。
   →→6)到達確認へ
- ◆送信をキャンセルする場合は,**戻る**をクリックします。

→→4)入力内容の確認へ

◆送信前に申請内容を確認する場合は,<u>仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)</u> をクリックします。クリックすると,「仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)」 画面が表示されます。

「仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)」画面を閉じる場合は,画面下の 閉 じるをクリックします。

業者基本情報		
業者番号	9999999	
商号または名称(漢字)	(株)大阪城建設	
商号または名称(フリガナ)	オオサカジョウケンセツ	
営業所・支店名称(フリガナ)		
営業所·支店名称(漢字)		
	<b>経審情報</b>	
建設業許可番号(許可区分)	大阪府知事許可(27)	
建設業許可番号(許可番号)	999999	
経営事項審査の審査基準日(和層)	令和X 年09 月01 日	
経営事項審査結果の通知日(和暦)	令和X 年09 月10 日	
	申請者情報	
所属·部署	営業部	
連絡先電話番号	00-0000-0000	
氏名·漢字	大阪城次郎	
氏名・フリガナ	オオサカジョウ ジロウ	

osakajyoutarou@osakajyoukensetsu.jp

仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)

印刷

電子申請用メールアドレス

閉じる

### 6) 到達確認

データ送信完了	
到達確認通知	
手続名称:	仮受付業者専用経営事項審査結果通知日入力(再申請)
申請者名:	(株)大阪城建設 営業部 大阪城 次郎
到達番号:	2013111900001
問合せ番号:	*****
取扱状況:	到達
到達日時:	2013年11月19日 15時00分00秒
上記「到 「ED刷」ボタン(	送信を完了しました。 別達番号」と「問合せ番号」は、この後にも必要となります。 本画面を後から印刷することはできません。 こより印刷するか、メモに取るなど、必ず控えるようにして下さい。
★電子入札情報メールサービ 大阪府総務部契約局のホーム ドレス(こ配信するサービスを無 こちらから登録をしてください。	ス★ △ページに新しく掲載された電子入札案件情報を、ご登録いただいたメールア 料で利用できます!
印刷	

データの送信が完了すると,到達確認通知が表示されます。 内容を確認し,画面下の印刷をクリックして印刷を行います。 印刷処理後,終了がクリック可能となりますので、終了をクリックして「大阪府 電子申請シス テム」画面に戻ります。

### ▶ 到達確認通知内容の控え

**到達確認通知の到達番号と問合わせ番号**は、この後の取扱状況を照会する時などに必須となりますので、内容を確認の上**印刷**をクリックして印刷するかメモを取るなどして、必ず控えをとるようにしてください。

# 🔶 送信完了後の処理の流れ

データ送信完了後,大阪府において送信されたデータに基づいて申請の受付確定処理が行われます。添付書類が必要な場合は,書類の到着後に受付確定処理が行われます。 なお現在の処理状況は,「申請取扱状況確認」画面で確認できます。 ※「申請取扱状況確認」画面については,第3章 1. 状況確認を参照してください。