

第1章 共通操作

1. 電子契約ポータルサイトから電子申請システムへのアクセス

1) 新規申請の操作

電子契約ポータルサイトから新規登録の操作をする必要があります。



電子契約ポータルサイトのトップ画面右上にある**ログイン・新規登録**ボタンをクリックします。ログイン画面が表示されます。



ログイン画面の下部にある**新規登録**ボタンをクリックします。新規申請画面が表示されます。

The screenshot shows the top navigation bar of the Osaka Prefecture Electronic Contract Portal Site. The main menu includes: 入札・公事, 見合せ, 事前準備・入札参加資格・入札に関する事項等, 入札参加資格の登録・変更・名簿等, 電子契約サービス, FAQ・よくあるご質問, 初めてご利用の方, 操作マニュアル. A secondary menu below includes: 発注計画, 入札公告, 電子入札 (電子契約サービス), 入札結果, 電子入札メールサービス, よくあるご質問, 初めてご利用の方. The main content area is titled '新規申請' (New Application) and contains the following text: '新規申請をする場合はメールアドレスを入力し、区分から申請内容を選択してください。新規申請ボタンをクリックすると、入力したメールアドレス宛にメールが送信されますので、届いたメールより新規申請を続けてください。' Below this text is a form with two input fields: 'メールアドレス (半角英数字のみ)' and '確認のため再度入力してください', and a dropdown menu for '区分'. A blue button labeled '新規申請' is positioned below the form. The footer of the page contains the copyright notice: '© Copyright 2003-2023 Osaka Prefecture. All rights reserved.'

メールアドレスを入力し、新規申請の区分を選択後、**新規申請**をクリックしてください。

新規申請をクリック後、入力したメールアドレス宛に新規申請用のメールが送信されます。

メールに記載されているリンク URL にアクセスすることで、新規申請の各種入力に移ることができます。

2) 電子契約ポータルサイトから電子申請システムへのログイン (登録履歴のある方向け)

電子契約ポータルサイトにログインの操作をする必要があります。



電子契約ポータルサイトのトップ画面右上にある **ログイン・新規登録** ボタンをクリックします。
ログイン画面が表示されます。



ID・パスワードによるログインもしくは、電子入札用ICカードによるログインによりログインします。

※ログインの操作については、「電子契約ポータルサイト操作マニュアル 3. ログイン画面」を参照してください。



ログイン後、電子契約ポータルサイトトップ画面のタブ「**入札参加資格の登録・変更・名簿等**」をクリック

し、「**入札参加資格審査申請**」をクリックします。

⇒電子申請システムが起動します。